**POWIATOWY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**ulica Radomska 70**

**27-200 Starachowice,**

**NIP: 664-18-73-185**

**REGON: 291141752**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(dalej **"**SIWZ**"**)

#### PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

**„Przebudowa pomieszczeń pod nową serwerownię ” realizowana w ramach projektu   
pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego”**

Zatwierdził:

Dyrektor Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej   
w Starachowicach

Starachowice 07.05.2019 r.

Zmiana 15.05.2019 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Radomska 70

27-200 Starachowice

adres strony internetowej: http://www.szpital.starachowice.pl/

adres poczty elektronicznej E-mail: sekretariat@szpital.starachowice.pl

Telefon/ FAX 0 41 274 61 58

Godziny urzędowania 7:30 do 15:00

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U.   
z 2018r. poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej **„ustawą Pzp”**.

**Zamówienie udzielane jest w wyniku realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” (InPlaMed WŚ), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2007-2014), Oś priorytetowa 7. Sprawne usługi publiczne, Działanie 7.1 Rozwój e-społeczeństwa (w zakresie typu projektów: Rozwój e-zdrowia).**

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje:
5. zawarcia umowy ramowej;
6. zebrania Wykonawców;
7. prowadzenia aukcji elektronicznej;
8. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
9. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza:
11. składania ofert częściowych i wariantowych;
12. rozliczeń w walutach obcych (rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich).
13. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót budowlanych, po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny wizji z Zamawiającym pod. nr. telefonu 041 273 95 16 lub drogą mailową na adres: info@szpital.starachwice.pl
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** – zgodnie z wzorem umowy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
16. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert,   
    a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
    w postępowaniu.**
17. Obowiązek informacyjny RODO
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
    w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
    * 1. administratorem danych osobowych Wykonawców jest Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach przy ul. Radomskiej 70,
      2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Magdalena Masternak, adres mailowy do Inspektora ochrony danych osobowych: iod@szpital.starachwoice.pl
      3. dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.   
         c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa pomieszczeń pod nową serwerownię**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
      4. odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
      5. dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, przez okres przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym projektem, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
      6. obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
      7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
19. Wykonawca posiada:
    * 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
      2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
      3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
         w art. 18 ust. 2 RODO,
      4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych jego osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
20. Wykonawcy nie przysługuje:
    * 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
21. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp):
22. Zamawiający wymaga by osoby wykonujące w związku z zamówieniem publicznym niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikami robót itp.) w zakresie dot. realizacji zamówienia np. roboty murarskie, roboty malarskie, glazurnicze, posadzkarskie, termoizolacyjne oraz roboty dot. instalacji itp., były przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom, zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
23. Umowa określa w § 7 ust. 10 i 11 sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace fizyczne obejmujące roboty wykończeniowe w trakcie realizacji zamówienia.
24. OPIS PRZEDMIODTU ZAMÓWIENIA
25. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: przebudowie pomieszczeń pod nową serwerownię:

• Wyburzenie istniejącej ściany działowej pomiędzy pomieszczeniami i wybudowanie w nowym miejscu w celu zwiększenia powierzchni użytkowej

• Wykonanie osobnej instalacji elektrycznej zasilania gwarantowanego w serwerowni głównej

• wykonanie systemu gaszenia gazem,

• wykonanie systemu klimatyzacji serwerowni,

• wykonanie systemu monitoringu parametrów środowiskowych, wykonanie systemu kontroli dostępu do pomieszczenia serwerowni oraz pomieszczeń Działu   
ds. Informatyki, opisane Dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i pozostałymi dokumentami, które stanowią Załącznik Nr 2 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia), zgodnie   
z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym Umową, zwane dalej „robotami” lub „robotami budowlanymi”.

Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również w projekcie umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ) stanowiącym integralną część SIWZ.

1. Kod CPV:

45000000-7 roboty budowlane

45300000-0- roboty instalacyjne w budynkach.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załącznik Nr 2 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa),
2. Wszędzie tam gdzie dokumentacja budowlana, specyfikacja techniczna wykonania   
   i odbioru robót budowlanych lub przedmiary wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym   
   w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza też sytuację, kiedy w wyniku zaproponowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych konieczna będzie zmiana projektu, pod warunkiem, iż zmiana projektu nie będzie prowadzić do zmiany pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane). Wykonawca zobowiązany jest wskazać materiały, oraz urządzenia równoważnych przedstawiając sporządzony przez siebie wykaz, materiałów oraz urządzeń równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest również załączyć dokumenty zawierające informacje niezbędne do wykazania, że zaproponowane przez niego, materiały oraz urządzenia są równoważne ze wskazanymi w projekcie np. karty katalogowe, opisy itp. Koszt zmiany projektu i ewentualnych uzgodnień z organami zewnętrznymi, jeżeli są wymagane dla zaproponowanych, materiałów lub urządzeń równoważnych obciążają Wykonawcę i nie mogą spowodować zmiany terminu wykonania zamówienia. Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego, jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

-tej samej wytrzymałości,

- tej samej trwałości,

- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,

- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń, jeśli zostały określone

w dokumentacji projektowej,

oraz muszą być

- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,

- spełniać te same funkcje,

- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,

- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

1. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również w projekcie umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ) stanowiącym integralną część SIWZ.
2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
3. Termin realizacji przedmiotu umowy: **90 dni od dnia podpisania umowy** z możliwością skrócenia terminu w ramach kryterium wyboru oferty (maksymalnie do 60 dni od dnia podpisania umowy)
4. Termin przekazania Wykonawcy terenu robót: do 7 dni od daty podpisania umowy.
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
6. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
7. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
8. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

1. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie   
   pomieszczeni serwerowni, o wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 200 000, zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych);

W przypadku gdy w wykazie zamówień przedstawionym przez wykonawcę rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający (do celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (http://www.nbp.pl) na dzień ogłoszenia. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowana tabela kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

1. skierował do realizacji zamówienia publicznego osoby posiadające uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (kierowania robotami budowlanymi) w specjalnościach:

* konstrukcyjno-budowlanej (kierownik robót),

1. skierował do realizacji zamówienia specjalisty posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w zakresie:
   * sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Wymienione wyżej osoby muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać aktualne zaświadczenie wydane przez tę izbę. Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane pod warunkiem ich równoważności z wymaganymi przez Zamawiającego.

*Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji kierowniczej wymienionej powyżej pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganych uprawnień budowlanych.

1. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:
2. warunek określony w pkt 1 ppkt 2a musi spełniać przynajmniej jeden   
   z Wykonawców (partnerów) składających ofertę wspólną.
3. warunek określony w pkt 1 ppkt 2b muszą spełniać łącznie partnerzy składający ofertę wspólną.
4. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
7. w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, o których mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
9. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

1. zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
2. Obwiązek informacyjny RODO po stronie Zamawiającego dotyczący danych osób trzecich (pozyskanych przez wykonawców i przekazanych zamawiającemu).

Zamawiający zastrzega, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich

w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, **Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia dotyczącego pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Treść oświadczenia znajduje się   
w formularzu oferty.**

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania   
   o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24   
   ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 -8 ustawy Pzp Wykonawcę:
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
   w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie   
   art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U.   
   z 2019 r. poz.243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.)
6. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,   
   co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
7. jeżeli wykonawca lub osoby, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Pzp. z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp.

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, Pzp co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów   
   o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14   
   oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,   
   w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem   
   lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę   
   lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę   
   z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom   
   lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
   o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowania którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie będą stanowić wstępne potwierdzenie, spełnia warunki udziału w postępowaniu (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1) – forma dokumentu – oryginał, lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
3. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu– forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.*
4. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału   
   w postępowaniu składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ*
5. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ** Oświadczenie będzie stanowić wstępne potwierdzenie, braku podstaw do wykluczenia (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 3) – forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
6. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.*
7. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa także stosowne oświadczenie   
   w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.*
8. Dowód wniesienia **wadium** (w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna).
9. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio   
   z załączonych dokumentów.
10. **Upoważnienie do reprezentowania konsorcjum** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)*-* w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (oryginał) – **Załącznik Nr 5** do SIWZ (jeżeli dotyczy) (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1).

B. OŚWIADCZENIE DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE   
DO 3 DNI OD DATY ZAMIESZCZENIA NA JEGO STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:

Oświadczenie (oryginał) o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. - **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia *(w przypadku oferty wspólnej oświadczenie* ***osobno*** *składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie -* ***osobno****)*.

C. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA – NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRY WYZNACZA TERMIN NA ICH ZŁOŻENIE NIE KRÓTSZY NIŻ 5 DNI:

1. Wykazwykonanych robót (wymagany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu art. 25 ust. 1 pkt. 1), wraz z dowodami potwierdzającymi,   
   że przedstawione w wykazie na potwierdzenie spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej roboty budowlane zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 8** do SIWZ- forma dokumentu – oświadczenie oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, dowody potwierdzające – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

UWAGA!

Dowodami są:

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne dokumenty– forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez Wykonawców informacji. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczy tylko robót budowlanych, które odpowiadają wymaganiom określonym w rozdz. VI pkt 1 ppkt 2a.

1. Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia (wymagany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu art. 25 ust. 1 pkt. 1), z uwzględnieniem wymagań wskazanych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 podpunkt b SIWZ. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 9** do SIWZ- forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
2. Odpis z właściwego **rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (**wymagany na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia postępowaniu -art. 25 ust. 1 pkt. 3), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp *(w przypadku oferty wspólnej odpis* ***osobno*** *składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*;

* *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,   
  w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*
* *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*
* *Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione* ***nie wcześniej niż 6 miesięcy*** *przed upływem składania ofert.*

1. Informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1   
   pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert *(w przypadku oferty wspólnej informację* ***osobno*** *składa każdy   
   z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*;

* *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14   
  i 21 ustawy Pzp;*
* *Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*
* *Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione* ***nie wcześniej niż 6 miesięcy*** *przed upływem składania ofert.*

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

*- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że: nie* *zalega   
z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*

* *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

*Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione* ***nie wcześniej niż 3 miesiące*** *przed upływem składania ofert*

1. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
   z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

*- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że: nie* *zalega   
z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*

* *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

*Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione* ***nie wcześniej niż 3 miesiące*** *przed upływem składania ofert*

1. Karty katalogowe głównych urządzeń czyli: systemu klimatyzacji i nawilżania, systemu UPS, systemu szaf RACK, listew PDU, systemu KD oraz systemu gaszenia. Zamawiający dopuszcza aby dokumenty zostały złożone w języku angielskim.

D. UWAGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, za wyjątkiem kart katalogowy głównych urządzeń czyli: systemu klimatyzacji   
   i nawilżania, systemu UPS, systemu szaf RACK, listew PDU, systemu KD oraz systemu gaszenia, co do których Zamawiający dopuszcza złożenie w języku angielskim.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty, co do których nie określono w SIWZ wymogu, że mają być składane   
   w oryginale, należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ   
   Z WYKONAWCAMI
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.2188 z późn. zm.), **osobiście**, **za pośrednictwem posłańca**, **faksu** lub przy użyciu środków **komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123);
6. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje   
   za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.
7. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy,   
   że wiadomości nie otrzymał.
8. **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału   
   w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ **wpłynął** do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,   
    o którym mowa w pkt 5.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej,   
    na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu,   
    a jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Grzegorz Bojara – kierownik Działu ds. Techniczno-Gospodarczych, email: [g.bojara@szpital.starachowice.pl](mailto:g.bojara@szpital.starachowice.pl)

- Bartosz Tuchowski – kierownik Działu ds. Informatyki, email: [b.tuchowski@spzital.starachowice.pl](mailto:b.tuchowski@spzital.starachowice.pl)

- Zbigniew Kawałek – specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, email: [kawalek@szpital.starachwoice.pl](mailto:w.piorkowski@szpital.starachwoice.pl)

lub inne osoby upoważnione przez zamawiającego

1. WADIUM
2. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść (do upływu terminu składania ofert) wadium w wysokości: **15 000,00 zł** (piętnaście tysięcy 00/100:).
3. Wadium można wnieść w:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późń.zm.).
9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr. **70 1020 2629 0000 9102 0379 8238** z adnotacją: **„Wadium- Przebudowa pomieszczeń pod nową serwerownię**
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy – Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących   
    po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,   
    o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
14. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
15. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
16. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących   
    po stronie Wykonawcy.
17. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
19. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
20. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej   
    za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
21. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty   
    w formie oryginału.
22. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium, o których mowa   
    w ust. 6 i 7
23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
24. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
25. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
26. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
27. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.
28. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
29. Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną   
    do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy - **Zał. Nr 1** do SIWZ.
30. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
31. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
32. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
33. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ułożone, ponumerowane, spięte w sposób trwały i parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
34. Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
35. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach   
    lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy   
    oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
36. **Ofertę należy umieścić w** zaklejonej kopercie, która powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób:

**Oferta na:**

**„Przebudowa pomieszczeń pod nową serwerownię”**

**Nie otwierać przed dniem 21.05.2019 r. godz. 11:30**

oraz opisananazwą i adresem Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać   
w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

1. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany w SIWZ.
2. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
3. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 419 zpóźn.zm.)”i dołączone wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia do oferty. W uzasadnieniu Wykonawca winien między innymi wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
6. Ofertę należy złożyć **do dnia 21.05.2019 r. godz. 11:00 w Sekretariacie pok. 222 PZOZ w Starachowicach ul. Radomska 70.**
7. Otwarcie ofert nastąpi **21.05.2019 r. godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego **w pok. 202**
8. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
12. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
13. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
14. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
16. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie roboty niezbędne   
    do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
17. Cenę oferty należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. Wykonawca dokona na własne ryzyko i odpowiedzialność pełną wycenę przedmiotu zamówienia. Podstawą wyceny jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Przedmiary robót spełniają jedynie funkcję informacyjną   
    i stanowią materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej.
19. W cenie uwzględnia się zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją, a które są niezbędne do jego wykonania, w szczególności roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu robót, koszty wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, wszystkie materiały, koszty robocizny;   
    w cenie uwzględnia się też opłaty i podatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (m. in. ubezpieczenia, transport, opłaty celne, podatek VAT).
20. Jeżeli złożona oferta, będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
21. Cena pozostaje niezmienna i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
22. KRYTERIA OCENY OFERT
23. Kryteria wyboru oferty:
24. **kryterium ceny (brutto) „C” - 60%**

Punkty w kryterium zostaną przyznana zgodnie z wzorem:

Najniższa cena

x 60 pkt.

Badana cena

1. **kryterium okresu gwarancji „G”- 20%**

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie z wzorem:

Badana gwarancja

x 20 pkt.

Najdłuższa zaoferowania gwarancja

* + 1. Wykonawca może zaoferować minimum 36 maksimum 60 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz wmontowane urządzenia, wpisując odpowiednią wartość w formularzu oferty;
    2. złożenie oferty, w której Wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż 36 miesięcy skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SIWZ;
    3. jeżeli, mimo postanowień SIWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 60 miesięcy.
    4. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
    5. Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc. W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę.
    6. gwarancja rozumiana jest jako gwarancja Wykonawcy na wykonane roboty budowlane i wmontowane urządzenia i jest niezależna od gwarancji producenta wmontowanych urządzeń.

1. **kryterium skrócenie terminu wykonania zamówienia „T”- 20%**

Punkty zostaną przyznane ofercie Wykonawcy, który w formularzu ofertowym (wzór załącznik nr 1) zadeklaruje skrócenie terminu wykonania do:

- **80 dni od dnia podpisania umowy** – oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt.,

-**70 dni od dnia podpisania umowy** – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt.,

- **60 dni od dnia podpisania umowy** -– oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt.,

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

**C+G+T= liczba punktów przyznanych ofercie**

1. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty   
   o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   * 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
     2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
     3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
     4. unieważnieniu postępowania.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do podpisania umowy   
   w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.Zamawiający poinformuje go o terminie i miejscu jej zawarcia.
6. Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do dostarczenia kosztorysu ofertowego w wersji papierowej i elektronicznej, sporządzonego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót. Kosztorys może zawierać także dodatkowe pozycje, poza pozycjami wymienionymi w przedmiarach   
   i dokumentacji, jeżeli Wykonawca uzna, że do wykonania zadania konieczne jest wykonanie dodatkowych prac niewskazanych w przedmiarach i dokumentacji. Kosztorys ma znaczenie wyłącznie poglądowe i ma zadanie jedynie ułatwienie weryfikacji faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę zależnych od stopnia zaawansowania robót. Pominięcie w kosztorysie ofertowym jakiekolwiek pozycji nie oznacza, iż wykonawca nie jest zobowiązany jej wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że osoby wskazane do wykonania zamówienia SIWZ posiadają uprawnienia, o których mowa w rozdz. VI pkt 2b.
8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcjum firm), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
11. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
12. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
13. pieniądzu,
14. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
15. gwarancjach bankowych,
16. gwarancjach ubezpieczeniowych,
17. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: **70 1020 2629 0000 9102 0379 8238** z adnotacją: **„Zabezpieczenie wykonania umowy – „Przebudowa pomieszczeń pod nową serwerownię”.**

1. Wykonawca wpłaca kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **najpóźniej   
   w dniu zawarcia umowy.**

Gwarancja będzie ważna w terminach określonych we wzorze umowy.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:
2. 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
   i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostawione na zabezpieczenie roszczeń   
   z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z jej treści powinno jednoznacznie wynikać, że gwarant/ poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na jego rzecz wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym zapłaty należności z tytułu kar umownych.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający zaznacza, iż treść umowy będącej integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. WZÓR UMOWY
8. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy,   
   aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podanych   
   w niej warunkach.
9. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza pełną akceptację przez niego wzoru umowy.
10. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na warunkach określonych poniżej:

1) w zakresie zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy:

* + 1. jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy (np. Siła wyższa), w szczególności: udokumentowanych w Dzienniku Budowy i uniemożliwiających kontynuowanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, działań sił natury, które zostały uznane za stan klęski żywiołowej, przed którymi Wykonawca nie mógł w racjonalny sposób poczynić zabezpieczenia, a także opóźnień w uzyskaniu decyzji z właściwych organów nie wynikających z błędów lub zaniedbań Wykonawcy;
    2. w przypadku wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, nie będących następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
    3. w przypadku wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
    4. jeśli konieczność taka nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
    5. w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.;
    6. w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, zamówień dodatkowych, jeśli konieczność wykonania prac nie jest następstwem okoliczności,   
       za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
    7. w wyniku konieczności wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej - o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy w sposób należyty w zgodzie ze zmienioną dokumentacją – zmiana powyższa nie obejmuje sytuacji gdy zmiana projektu podyktowana jest koniecznością zmiany projektu ze względu na zaproponowanie przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych do wymienionych w projekcie;
    8. gdy zaistnieje konieczność wykonania robót wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego;
    9. opóźnienia terminu przekazania terenu budowy przez Zamawiającego,

2) w zakresie zmiany sposobu realizacji Umowy z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji Umowy (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom);

3) w zakresie zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w § 6 ust. 2,   
z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 19;

4) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT powodować będzie zwiększenie kosztów realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego o wysokość różnicy między obowiązującą stawką podatku VAT w chwili zawarcia Umowy a stawką podatku VAT wprowadzoną znowelizowaną ustawą o podatku od towarów i usług.

1. Warunkiem wprowadzenia zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 podpunkty f, g jest sporządzenie podpisanego przez Strony i Inspektora nadzoru inwestorskiego protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu. W protokole konieczności określony zostanie także charakter dokonanej zmiany (zmiana istotna/zmiana nieistotna).
2. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej   
   w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. 5. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1- 1b, 1d i 1e Ustawy Pzp podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień Umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
5. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania (uzupełnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały okres trwania umowy.
6. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Pzp:

1) zmiana danych teleadresowych stron,

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.

1. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1. ODWOŁANIE

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego;

d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej

w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia

o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. SKARGA

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy

a dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
2. Podwykonawcy:
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
4. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

1. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Wzór formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) |
| 2. | Opis przedmiotu zamówienia (Dokumentacja projektowa, STWiORB, przedmiary) |
| 3. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ) |
| 4. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 4 do SIWZ) |
| 5. | Zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik Nr 5 do SIWZ) |
| 6. | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6 do SIWZ ) |
| 7. | Wzór umowy wraz załącznikiem do umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ) |
| 8. | Wykaz wykonanych robót (Załącznik Nr 8 do SIWZ) |
| 9. | Wykaz osób (Załącznik Nr 9 do SIWZ) |

Starachowice, dnia 07.05.2019 r.

Zmiana 15.05.2019 r.

……………………………………………

Podpis Zamawiającego