**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW DOTYCZĄCA SKŁADANIA JEDZ**

Zgodnie z art. 10a ustawy PZP Zamawiający wskazuje niezbędne warunki dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zapisów niniejszej Instrukcji. Instrukcja dla Wykonawców:

W celu jednoznacznej identyfikacji Wykonawcy należy założyć profil Wykonawcy (zarejestrować) lub zalogować się, jeśli posiada aktywne konto.

1. Wykonawca celem przesłania JEDZ rejestruje się na platformie pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/szpital.starachowice/> klikając przycisk „Załóż konto”. Do założenia konta

wymagany jest certyfikat kwalifikowany. Po kliknięciu „Załóż konto”, wykonawca:

a) uzupełnia swoje dane i klika dalej, aby przejść do kolejnej strony

b) ustala hasło i ewentualnie wybiera sposób logowania

c) klikając „Złóż podpis” a następnie „Potwierdź rejestrację” zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej

podpisać czynność zakładania konta kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Po poprawnym założeniu konta, loguje się na do platformy.

3. Wyszukuje postępowanie za pomocą wyszukiwarki postępowań bądź bezpośrednio za pomocą linku:

<https://portal.smartpzp.pl/szpital.starachowice/>

4. Na stronie postępowania wykonawca klika zakładkę „Dokumentacja” a następnie „Złóż dokumenty”.

5. Następnie w zakładce „Dokumentacja” klikając „Dodaj plik” wybiera i dodaje z dysku komputera

dokument JEDZ. Zatwierdza go klikając „Dodaj do dokumentacji”. Uwaga: Należy dodać plik

z wygenerowanym plikiem podpisu!

6. W celu złożenia dokumentu JEDZ, wykonawca klika przycisk „Wyślij dokumentację” a następnie

„Podpisz”, dzięki czemu zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność złożenia

dokumentacji poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny.

7. Po poprawnym podpisaniu dokumentu JEDZ, wykonawca zostanie przeniesiony na stronę „Raport

z podpisywania/szyfrowania dokumentów”, gdzie widnieje potwierdzenie prawidłowego złożenia JEDZ.

W tym momencie dokumentacja została poprawnie złożona w postępowaniu.

8. Klikając „Powrót” zostanie przekierowany na kartę postępowania.

9. Przed terminem otwarcia ofert, po ponownym przejściu w zakładkę „Dokumentacja”, wykonawca może

wycofać JEDZ, klikając przycisk „Wycofaj dokumenty”.

10. Dokumenty wymagane w SIWZ winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml,

.pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.

11. Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11

lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,

oprogramowanie Java ver. 1.8.

12. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania

potwierdzenia złożenia dokumentów

/-/ Dyrektor PZOZ w Starachowicach

………………………………………… *(podpis osoby upoważnionej )*

Sprawę prowadzi:

Waldemar Piórkowski

tel. 412739182

adres email: [w.piorkowski@szpital.starachowice.pl](mailto:w.piorkowski@szpital.starachowice.pl)