SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Usługa wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach

Opracował Sprawdził: Zatwierdził:

St. inspektor Adwokat Dyrektor PZOZ w Starachowicach

Starachowice 20.05.2014 rok

Definicje:

W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wszystkich dokumentach z nią

związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie

zgodne z niniejszymi objaśnieniami, z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej.

a) Ustawa: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (uPzp) (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z dnia 9.08.2013 z późn. zmianami.) oraz wszelkie akty wykonawcze do niej,

b) Zamawiający: Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą 27-200 Starachowice,

ul. Radomska 70

c) Wykonawca: oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną

nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia

publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): oznacza dokument w

rozumieniu postanowień art. 36 ust. 1 ustawy Pzp zawierający wszelkie załączniki,

wzory, formularze i inne dokumenty, stanowiące jej integralną część,

I. Zamawiający

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ulica Radomska 70

27 - 200 Starachowice

Strona internetowa na której znajdują się informacje o postępowaniu :

<http://zoz.starachowice.sisco.info/>

Specyfikacja w wersji papierowej udostępniona jest odpłatnie

Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę 20 zł + VAT.

Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie PZOZ Starachowice w godz. 800-14 00

lub na rachunek bankowy: 30 1130 1192 0027 6009 0820 0004

Specyfikację można odebrać w siedzibie Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej pokój 218 w godz. 800 - 14 00 lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP oraz złożyć upoważnienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPzp (Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013; Dz. U. poz.1735)

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego, art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp)
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zmówienia
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z dnia 9.08.2013.)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane( Dz. U. 2013 poz. 231 ).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r.(Dz.U. poz. 1692 z 31 grudnia 2013) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

Usługa wywozu nie segregowanych odpadów komunalnych na zlecenie Zamawiającego w ilości

420 ton wraz z użyczeniem 6 pojemników na odpady o pojemności 1,1 m3.

Wykonawca zobowiązany jest do :

- Zapewnienia sprawnego i terminowego wywozu odpadów z pojemników w ciągu 48 godzin

po uprzednim zleceniu telefonicznym przez pracownika PZOZ (przy odbiorze odpadów Wykonawca przedstawi potwierdzenie wywozu z datą i ilością pojemników)

- Utrzymywania pojemników w stanie zapewniającym właściwe składowanie nieczystości.

- Dbałość o estetykę pojemników.

- Usunięcia odpadów wokół pojemników powstałych w skutek przepełnienia,

- mycia, konserwacji pojemników we własnym zakresie.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień : kod CPV

90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie do 24 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*Zamawiający określa szczegółowego warunku w tym zakresie: przedstawienie*

*odpowiednich dokumentów jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania*

*koncesji zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej objętej*

*przedmiotem zamówienia* zgodnie z opisem w dziale IX ust 5 siwz

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie*

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.*

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający określa szczegółowo warunek w tym zakresie: o posiadaniu

aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisem w dziale IX ust

6 siwz

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dowodami, o których mowa w ust. 1) pkt b , są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy –

jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w

stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust 1 i art. 24. ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni   
   z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu.

ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

* + - 1. Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
      2. Pełnomocnictwo/umocowanie prawne, w przypadku gdy ofertę, składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.
      3. Na podstawie art. 44 uPzp Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 uPzp (wzór przedstawiony w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
      4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1. koncesja, zezwolenia lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania

koncesji zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej objętej

przedmiotem zamówienia zgodnie ustawą z dnia 13.09.2013 Dz.U. 2013 poz. 1399 ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

1. Opłacona Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia.

*IX.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1uPzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:*

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1, 2, uPzp (wzór przedstawiony w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia);

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331, z póź zm.)\*

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

O których mowa w:

1) pkt. 2—4 i pkt. 6 niniejszego działu — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
   i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) ust 5. pkt. 5 niniejszego działu — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 ,10 i 11ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

IX 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących

wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów ( *gdy jest to wymagane* ) lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Radomska 70 27-200 Starachowice tel. (41) 2745381 fax (41) 2739229 /2739182

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wszystkie pytania i wyjaśnienia dotyczące siwz zostaną również umieszczone na stronie internetowej <http://zoz.starachowice.sisco.info/>

3. Ogłoszenie zamieszczone w BZP zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. W tym przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający w BZP zamieszcza „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 uPzp.

O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano siwz, oraz informacja ta zostanie zamieszczona na w/w stronie internetowej.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

5. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą za pomocą faksu,e-mail a oryginał dokumentu niezwłocznie dosłany pocztą .

Strona która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania .

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- sprawy merytoryczne:

sprawy merytoryczne Dział ds. Techniczno-Gospodarczych Grzegorz Bojara 041 273 98 20 w godz.09:00 – 14:00

- sprawy proceduralne Dział ds. Zamówień Publicznych Włodzimierz Żyła tel. 041 273 9182 w godz.09:00 – 14:00

XII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert .

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres - nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub z wniesieniem nowego wadium na okres przedłużony.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w formie papierowej.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub umocowania prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Dokumenty należy sporządzić zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały w celu uniknięcia zdarzeń wynikających z tego braku za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

1. Dokumenty które Dostawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępnione (informacje,

które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji) innym uczestnikom postępowania należy wyraźnie zaznaczyć

i powinny być spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę z oznakowaniem

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA".

1. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań 5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach

ul. Radomska 70 27-200 Starachowice

oznaczonej,

Oferta na: Usługa wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach nr sprawy P/33/05/2014/ODK

„nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 28.05.2014 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. 245

Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania,

1. Miejsce otwarcia ofert 28.05.2014r. o godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego w pok. 202

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena,

4.Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

* 1. Zamawiający wzywa wykonawców którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Szczegóły zawarte w art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych

* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę zgodnie z art. 87 pkt 2 uPzp.
  3. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek nie zgodził się na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust 2 pkt 3,uPzp podlega odrzuceniu.
  4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Kryteria oceny oferty

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

-oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją

-oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie

-Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

-wniesiono poprawnie wadium

1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

---------------------------------------------------------------------------

| **Nazwa kryterium**  |**Waga** |

----------------------------------------------------------------------

|**cena** |**100%**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

**Nazwa kryterium : cena**

**Wzór : Wn / Wb x 100% x 100 = WP**

Sposób oceny : oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej według przedstawionego wzoru

Wn – wartość najtańszej oferty nie odrzuconej

Wb – wartość oferty badanej nie odrzuconej

100 – stały wskaźnik ; 100% - znaczenie kryterium

WP – liczba otrzymanych punktów

1. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

1. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku. W przypadku gdy w postępowaniu wpłynęła jedna ważna oferta termin może być krótszy.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że upłynie termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi dostawcę odrębnym pismem lub telefonicznie

3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do siwz

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego towaru w

trakcie realizacji umowy do faktycznie zamówionego asortymentu na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisywania umowy.

W związku z powyższym wartość umowy zostanie pomniejszona.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej na zasadach i terminach (5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób) określonych w szczególności w art. 180 ust 2; ust 3-5 oraz art. 182 ust1 pkt 2; ust 2 pkt 2 i ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Pozostałe informacje zawarte są w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego . Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,60 zł udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1

2. Wzory oświadczeń zgodnie z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1, 2 pkt 1-4 załącznik nr 2

3. Projekt umowy załącznik nr 3

4. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej złącznik nr 4

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks......................................................................................................

nr NIP................................... nr REGON.......................................

adres poczty elektronicznej …….……………..@..................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ulica Radomska 70

27 - 200 Starachowice

**Zobowiązania oferenta**

Zobowiązuję się wykonać usługę zamówienia:

*.............................................................................................................................................*

*cena netto 1 tony.........................zł wraz z utylizacją i eksploatacją pojemników.*

*wartość netto (420 ton x cena netto 1 tony)…………………..zł*

*(słownie: ..............................................................................................................)*

*podatek VAT.................................zł*

***wartość brutto ..................zł***

*(słownie: ...............................................................................................................)*

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do : ……………………(min 48 godz. )

od złożenia zapotrzebowania

Termin płatności do (min do 30dni).......... dni

Reklamacje będą załatwiane w terminie (max 3 dni roboczych):………….......... .......... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

**Osoba / osoby podpisująca/e Umowę:**

**Imię, Nazwisko – zajmowane stanowisko …………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

**Nazwisko, imię ....................................................................................................**

**Stanowisko ...........................................................................................................**

**Telefon...................................................Fax.........................................................**

**Zakres\*:**

**- do reprezentowania w postępowaniu**

**- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**

**- do zawarcia umowy**

***\*niepotrzebne należy wykreślić***

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.**

**2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**Dokumenty:**

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........**

**Zastrzeżenie wykonawcy**

**Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:**

**………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………**

**Inne informacje wykonawcy:**

**………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………**

**................................................................................**

**(data i podpis wykonawcy)**

*Załącznik nr 2*

*Wzory oświadczeń*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie „przetargu nieograniczonego”

/ ogłoszenie . nr …………. z dnia ….........2014r. /

na „Usługa wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach”

W imieniu ……………………………… z siedzibą w …………… przy ul. ……………………………….. zwana/y dalej „Wykonawcą”, oświadczam, że zgodnie   
z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z dnia 9.08.2013 z późn. zmianami) dotyczące:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

…………………………………… ……………………………………

*(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych)*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie „przetargu nieograniczonego”

/ ogłoszenie . nr …………. z dnia ….........2014r. /

na „Usługa wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach”

W imieniu …………………….. z siedzibą w ………………… przy ul. ……………………. zwana/y dalej „Wykonawcą”, oświadczam, że brakuje podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z dnia 9.08.2013r. z późn. zmianami.)

…………………………………… ……………………………………

*(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych)*

Załącznik nr 3

**UMOWA NR P/33/05/2014/ODK**

**/projekt/**

Zawarta w dniu ……………… r. w Starachowicach pomiędzy:

**Powiatowym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą

27-200 Starachowice ul. Radomska 70, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000001257, nr Regon: 291141752, NIP: 664-18-73-185, reprezentowanym przez:

**Dyrektor Zakładu - Sebastian Petrykowski**

**Główny Księgowy - Magdalena Moskal**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

.............................................................................................................................., z siedzibą w................., ul..............., wpisana do Rejestru przedsiębiorców

prowadzona przez Sąd Rejonowy dla............................., XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....................., nr NIP: …………………………..,

reprezentowanym przez:

......................................... lub

/..................................................................................

Zamieszkałą …………………………………………..……………..prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……………. prowadzoną przez ………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………….; REGON ………………………………….

Zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPzp

Usługa wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach

Umowa została zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia o wartości wymienionej w § 5 niniejszej umowy jednak na czas nie dłuższy niż 24 miesiące tj. do dnia …………..

Z dniem ………..r (dzień następujący po dniu obowiązywania umowy) przestaje wiązać strony umowy zobowiązanie w zakresie niezrealizowanych dostaw wynikających z przedmiotu umowy.

§ 1

Zgodnie z zawartą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenia usług w zakresie wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych wraz z utylizacją i użyczeniem pojemników dla PZOZ w Starachowicach.

§2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Użyczenia i wstawienia 6 pojemników 1,1 m3 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Zapewnienia sprawnego i terminowego wywozu odpadów z pojemników, który odbywać się będzie w ciągu 48 godzin ( poniedziałek, środa, piątek), w przypadku wystąpienia dni ustawowo wolnych od pracy w dniu następnym po tych dniach lub po uprzednim zleceniu telefonicznym przez uprawnionego pracownika Działu Techniczno-Gospodarczego Zamawiającego. Wykonanie usługi winno być każdorazowo potwierdzane przez pracownika Zamawiającego na dokumencie wywozu - data i ilość.

3. Utrzymywania pojemników w stanie zapewniającym właściwe składowanie nieczystości.

4. Dbałość o estetykę pojemników.

5. Usunięcia odpadów wokół pojemników powstałych w skutek przepełnienia,

6. Mycie, konserwację, pojemników we własnym zakresie.

§3

1. W razie opóźnienia w wykonaniu usług Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości

5 % wartości miesięcznej usługi, za opóźnioną usługę, liczoną za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia, w którym powinno nastąpić wykonanie usługi.

2. Kary umowne określone w pkt 1 nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§4

1. Strony ustaliły cenę jednostkową 1 tony netto i brutto za wywóz nieczystości stałych wraz z utylizacją oraz eksploatację pojemników zgodnie z załączoną ofertą na 1 tonę odpadów komunalnych jn.:

1 tona odpadów komunalnych ………… zł cena netto +…% VAT = …………… zł cena

brutto

§5

1. Wartość brutto przedmiotu umowy nie może być wyższa niż:........................ zł /słownie:.................................... ../100zł/, płatna zgodnie z § 7 niniejszej umowy,

2. Podana wartość brutto zawiera:

a) wartość towaru wraz z podatkiem VAT w wysokości ............. ..zł naliczonym zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

b) wszystkie koszty związane z użyczeniem pojemników, utrzymywaniem pojemników i otoczenia miejsca składowania odpadów

§6

1. Cena netto, określona w umowie, nie ulega zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

2. Cena brutto, określona w umowie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, która następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę, na podstawie Zamówienia, płatne będzie w terminie do 30 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego, na konto bankowe Wykonawcy.

2. Wykonawca nie może odmówić realizacji kolejnego Zamówienia powołując się na nieterminową płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 – chyba, że zaległości w płatnościach Zamawiającego przekraczają 90 dni ponad termin określony w ust. 1.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego.

3. W przypadku łamania postanowień niniejszej umowy strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

4. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Strony zastrzegają sobie prawo potrącenia wzajemnych wierzytelności wynikających

z niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

§ 11

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że umowa może zostać zmieniona w następujących przypadkach:

a) zmniejszenia ceny usługi w stosunku do ceny oferowanej,

b) zmiany adresów, numerów telefonu, numerów kont, danych osób fizycznych

i prawnych ujętych w niniejszej umowie.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

* 1. Wykonawca nie może dokonywać cesji na rzecz osób trzecich przysługujących mu

wobec Zamawiającego wierzytelności bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym dokonaniem cesji.

* 1. Za datę skutecznego powiadomienia, uznaje się datę wpływu pisma, o którym mowa w

ust. 1 do Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do SIWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach”

Podmiot ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

/nazwa Wykonawcy/

który reprezentuję:

1. Nie należę do grupy kapitałowej \*
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*
3. W załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:\*
4. ………………………………………………
5. ………………………………………………
6. ………………………………………………
7. ………………………………………………
8. ………………………………………………