**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych.”**

Opracował: Sprawdził: Zatwierdził:

Włodzimierz Żyła Łukasz Czuła Sebastian

 Petrykowski

……..…………… …………………….. ………………………….

 *St. Inspektor*  *Radca prawny* *Dyrektor PZOZ*

Starachowice 07.05.2014 roku

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Radomska 70

 27 – 200 Starachowice

Numer telefonu: Sekretariat 041 273 91 13

 Dział ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

 041 273 91 82

Numer faksu: 041 273 92 29

Adres internetowy: www.szpital.starachowice.pl

Godziny pracy: 730-1500 , Kasa 730-1500

Konto bankowe: 47 1050 1432 1000 0022 1160 7862

NIP: 664 18 73 185

REGON: 291141752

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) zwanej dalej ustawą.

Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego jest art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 ustawy.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa, odbioru i utylizacji odpadów medycznych w rozumieniu Ustawy o odpadach.
3. Usługa realizowana na warunkach zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym w szczególności opisanych we projekcie/wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 i złożonej ofercie.
4. Zamawiający wymaga, aby usługa winna być wykonana zgodnie z przepisami:

- ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21)

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów ( Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1206 ze zm.),

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi ( Dz. U. 2010r. Nr 139 poz. 940)

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2002 r. (Dz. U. 2003 Nr 8, poz. 104), w sprawie dopuszczalnych sposobów i warunków unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673) w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

Kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem CPV:

90524000-6 – Usługi w zakresie odpadów medycznych

90524400-0 – Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych

90524200-8 – Usługi usuwania odpadów szpitalnych

1. Wykaz zapotrzebowania Zamawiającego:

 Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych pochodzących z działalności służb medycznych oraz związanych z nią badań , w ilości około 286 340 kg w ciągu 2 lat w tym:

Kod 18 01 02 - części ciała i organy (około 1872kg)

Kod 18 01 03\* – inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82.

Kod – 18 01 82 –pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych.

Kod – 18 01 08 – leki cytotoksyczne i cytostatyczne (około 1182 kg)

**Zakres usługi**

Usługa odbioru i utylizacji odpadów medycznych obejmuje:

1. Odbiór, w godzinach od 7 00 do 9 00 , transport i utylizację odpadów medycznych z siedziby Zamawiającego cyklicznie w poniedziałki, środy, piątki a w przypadku dni wolnych i świątecznych w następny dzień roboczy z zachowaniem terminu 72 godzin od daty ostatniego odbioru.
2. Dostarczenie Zamawiającemu opakowań tj., kartonów oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem ministra zdrowia z dnia 10.07.2010 r. (Dz. U. 2010 nr 139 poz. 940
3. Obecne miesięczne zapotrzebowanie Zamawiającego to ok.:

 - 2577 sztuk opakowań kartonowych o wym. 340 x 255 x 430 mm, oznakowanych

 zgodnie z rozporządzeniem ministra zdrowia z dnia 10.07.2010 r. (Dz. U. 2010 nr

 139 poz. 940)

 d) Utylizację odpadów medycznych **w ilości około 286 340 kg,**

e) Całkowite opróżnienie Magazynu Odpadów Medycznych w dniu odbioru odpadów w

 celu przeprowadzenia zabiegów dezynfekcyjnych.

1. Ważenie odpadów i przekazywanie protokołu ważenia Zamawiającemu najpóźniej przy następnym odbiorze odpadów medycznych,
2. Wystawianie każdorazowo przez Wykonawcę przy odbiorze odpadów karty przekazania odpadów
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia, jednak na czas nie dłuższy niż 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
	* + 1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. Zgodnie z art. 22 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

 Zamawiający określa szczegółowego warunku w tym zakresie zgodnie z opisem Dz.

 VI pkt 4.ust. 2 SIWZ

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

 Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
	1. Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 26 ust 2b ustawyWykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jednak Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 Zamawiający określa szczegółowo warunek w tym zakresie zgodnie z opisem Dz.

 VI pkt 7 SIWZ

Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24.ust 1 i art. 24.ust. 2 ustawy.

1. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni
z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89 ustawy.
	* + 1. **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału
			w postępowaniu.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń metodą ***spełnia/nie spełnia.***

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	* + 1. **Formularz ofertowy** (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wypełnione i podpisane przez Wykonawcę.
			2. **Pełnomocnictwo/umocowanie prawne**, w przypadku gdy ofertę, składane dokumenty
			i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.
			3. Na podstawie art. 44 Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust 1 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia); ustawy
			4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z art. 24 ust. 1, 2 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia);

1. **zezwolenia (decyzji) właściwego terytorialnie organu administracji publicznej** na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarki odpadami medycznymi objętych przedmiotem zamówienia w zakresie odbioru, transportu, składowania i unieszkodliwiania odpadów medycznych (obejmujące zakresem działalności województwo świętokrzyskie).

3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

* + - 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust 6. pkt. 2—4 i pkt. 6 niniejszego działu — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

 2) ust 4. pkt. 5 niniejszego działu — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ust., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

* + - 1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
			2. ***W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego*,**

Zamawiający żąda od Wykonawców:

- Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

 ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na

 kwotę min. 500 000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia umowy OC Wykonawca

 zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu aktualne ubezpieczenie OC

 na następny okres świadczonej usługi.

* + - 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku należy załączyć:
1. dla ustanowionego pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 2, ust. 4, ust. 5, ust. 6 dla każdego partnera z osobna.
3. pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

W przypadku wyłonienia oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed datą zawarcia umowy Zamawiający zażąda dodatkowo w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współprace tych Wykonawców (przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji niniejszego zamówienia).

* + - 1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
			2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność przez tłumacza przysięgłego.
1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego
z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

* + - 1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazują pisemnie.
			2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień oraz informacji faksem.
			3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Stanowisko: Kierownik ds. Techniczno - Gospodarczych

Imię i nazwisko: Grzegorz Bojara

Telefon: 041 2739916

Termin: poniedziałek - piątek w godzinach 730 - 1500

 2) W sprawach proceduralnych:

Stanowisko: st. Inspektor ds. zamówień publicznych

Imię i nazwisko: Włodzimierz Żyła

Telefon: 041 2739134

Termin: poniedziałek - piątek w godzinach 730 - 1500

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	* + 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
			2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (pismem maszynowym, komputerowym, czytelnym ręcznym), w języku polskim, podpisaną przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wzór Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Do oferty należy dołączyć wymagane niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokumenty, oświadczenia, załączniki ( Dział VI).
8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane
własnoręcznie i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie (w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert), zaadresowanej na adres Zamawiającego określony w dziale XI pkt. 1 niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opatrzonej nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w sposób następujący:

**Oferta na:**

„**Świadczenie usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych.”**

**Sprawa nr P/28/05/2014/ODM**

oraz

**„nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.**

1. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
4. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego tj.

 **Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej**

 **ul. Radomska 70**

 **27 – 200 Starachowice**

 **Pokój nr 245 (Kancelaria)**

 Termin: do dnia **15.05.2014 r**oku do godziny **12:00**

 Zgodnie z art. 84 ustawy:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Warunkiem jest pisemne powiadomienie Zamawiającego o zmianie lub wycofaniu oferty otrzymane przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być opisane w sposób opisany w Dziale X dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA:, „WYCOFANIE”
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego tj.

 **Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej**

 **ul. Radomska 70**

 **27 – 200 Starachowice**

 **Pokój nr 202**

 Termin: w dniu **15.05.2014 roku** o godzinie **12:15**

 Zgodnie z art. 86 ustawy:

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

W „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 należy obliczyć w sposób następujący:

ilość (kg) x cena jednostkowa netto (zł) = wartość netto (zł),

cena netto (zł) x stawka podatku VAT(%) = wartość podatku VAT (zł),

cena netto (zł) + wartość VAT (zł) = cena brutto (zł).

Ceny całkowite (netto i brutto) należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podana cena winna zawierać wszystkie składowe związane z świadczenie usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający odrzuci oferty spełniające przesłanki art. 89 ustawy i zgodnie z art. 91 ustawywybierze ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonym
w niniejszym dziale.

* + - 1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:**
1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena – 100 %

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | **cena** | **100%** |

1. W kryterium oceny ofert Zamawiający ocenia:

Wartość punktową ceny.

* + - 1. **Sposób oceny ofert:**
1. W niniejszym postępowaniu stosowanie matematycznych obliczeń stanowi podstawową zasadę oceny ofert.
2. Ocena ofert będzie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 **WP = Wn/Wb x Waga x 100**

**Słowniczek :**

 WP - liczba otrzymanych punktów

 Wn – minimalna wartość brutto spośród ofert ocenianych nie odrzuconych

 Wb – oferowana wartość brutto oferty ocenianej/badanej

Waga – znaczenie kryterium =100 %

100 – stały wskaźnik

1. Wynik:

Ocena końcowa oferty to liczba punktów uzyskanych za kryterium wymienione
w Dziale XIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. od każdego członka komisji Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w oparciu art. 20 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013 poz. 21)

 Zgodnie z art. 20 ust. 4 i ust. 2 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2013 poz.21):

„Odpady, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w pierwszej

 kolejności poddaje się przetwarzaniu w miejscu ich powstania.

1. Odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, do najbliżej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.
2. Zakazuje się:

1) stosowania komunalnych osadów ściekowych,

2) unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych

– poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone.

1. Zakazuje się przywozu na obszar województwa odpadów, o których mowa w ust. 3, wytworzonych poza obszarem tego województwa, do celów, o których mowa w ust. 3.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	* + 1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa
w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej (adres: dział I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie:

1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pisemnie,

2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:

1. w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
2. lub w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Projekt Umowy)

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHR ONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia regulują zapisy Działu VI „Środki ochrony prawnej” art. 179 – art. 198 ustawy.

Zgodnie z art. 179 ustawy

1. Środki ochrony prawnej określone ustawą przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Prezes tego urzędu.

Zgodnie z art. 180 ustawy

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

zgodnie z art. 181. ustawy

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy.

Zgodnie z art. 182. ust. 1. ustawy odwołanie w niniejszym postępowaniu wnosi się:

1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy tj. faksem,
2. w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób tj. pisemnie.

Zgodnie z art. 182. ust. 2. ustawy odwołanie w niniejszym postępowaniu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

 Zgodnie z art. 182. ust. 3. ustawy odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Zgodnie z art. 182. ust. 4. ustawy jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:

* + - 1. w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
			2. W terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
			3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
			4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

 Zgodnie z art. 185. ust.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym
 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia
o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Zgodnie z art. 185. ust 2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zgodnie z art. 187. ust. 1. odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

Zgodnie z art. 198a ust 1 ustawyna orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1. **POSTANOWIENIA DODATKOWE**
	* + 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

* + - 1. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

* + - 1. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

* + - 1. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

* + - 1. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpitalstarachowice.pl

* + - 1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje między Zamawiającym a Wykonawcą rozliczenia
w walutach obcych.

* + - 1. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

* + - 1. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

* + - 1. Informacja dotycząca powierzenia podwykonawcom części lub całości zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom na zasadach opisanych w art. 26 ust 2b ustawy

* + - 1. **Pozostałe informacje**

Udostępnienie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawcom:

1. **nieodpłatnie – na stronie internetowej Zamawiającego** podanej w dziale I niniejszej specyfikacji,
2. **odpłatnie na pisemny wniosek Wykonawcy - w siedzibie Zamawiającego pokój 218 w godzinach pracy określonych w Dziale I niniejszej specyfikacji** lub **drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP oraz złożyć upoważnienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy). Opłata za niniejszą Specyfikację pokrywa jedynie koszt jej druku oraz przekazania i ustalona została **na kwotę 20,00zł + VAT**.Opłaty należy dokonaćw **kasie Zamawiającego** w godz. 730-15 00 lub **na rachunek bankowy** prowadzony przezING Bank Śląski w Katowicach o/ Starachowice nr: **47 1050 1432 1000 0022 1160 7862**

Zasady udostępniania dokumentów niniejszego postępowania:

1. Zgodnie z art. 96 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie
i w godzinach pracy Zamawiającego określonych w dziale I niniejszej specyfikacji, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. Zamawiający wyliczył koszt skopiowania protokołu lub załączników w kwocie 0,76 zł za 1 stronę.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami ), akty wykonawcze do ustawy oraz ustawa kodeks cywilny.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 ustawy
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy
5. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK nr 1

pieczęć firmowa Wykonawcy dnia

OFERTA

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych dla PZOZ w Starachowicach”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową 1 kilograma odpadów medycznych netto …………….. zł (słownie zł: …………………………………………….)

Cena oferty netto:

286 340kg x cena netto wywozu 1 kg = razem netto = . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN

podatek VAT = . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN

Cena oferty brutto = . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN

słownie . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniach, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.Terminy:

* + - 1. Wykonania zamówienia publicznego do dnia: ………………………………
			2. płatności do (min do 30 dni)…………………dni

Reklamacje i rękojmie:

- załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie:………….......... dni robocze od daty ich zgłoszenia

- sposób zgłaszania problemów przez Zamawiającego w przypadku reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ....................

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1.Imię i nazwisko:........... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności:…………………………………………………………….…......

2. Imię i nazwisko:........... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności: …………………………………………………………………….

Osoba / osoby podpisująca/e Umowę:

Imię, Nazwisko – zajmowane stanowisko …………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko....................................................................................................Stanowisko ...........................................................................................................Telefon...................................................Fax. ........................................................

Zakres\*:- do reprezentowania w postępowaniu - do reprezentowania w postępowaniu
 i zawarcia umowy - do zawarcia umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że postanowienia umowy / projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy Zamawiającym na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym określonym wzorze umowy i złożonej oferty.
5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty
 i oświadczenia: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... Zastrzegamy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:…………………………………………………………… ………….

……………………………………………………………………………………………….

1. Inne informacje Wykonawcy: …………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………...…

 ...................................

 *(data i czytelny podpis Wykonawcy)*

\*niepotrzebne należy skreślić

załącznik nr 4

wzór

UMOWA NR P/28/05/2014/ODM

zawarta w dniu ................................. roku w Starachowicach pomiędzy:

**Powiatowym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Starachowicach przy ul. Radomskiej 70, 27 – 200 Starachowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000001257 NIP: 664-18-73-185, REGON: 291141752, reprezentowany przez:

# 1. Dyrektora Zakładu – Sebastiana Petrykowskiego

2. **Głównego Księgowego – Magdalenę Moskal**

**zwany dalej „Zamawiającym”**

 a

.............................................................................................................................., z siedzibą w..........................., przy ul..............., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla............................., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....................., NIP: …………………………..,

reprezentowanym przez:

......................................... lub

/..................................................................................zamieszkałą w..........................., przy ul..............., .prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……………. prowadzoną przez…………………………………………..

NIP …………………………….; REGON ………………………………….

reprezentowany przez:

..........................................

**zwany dalej „Wykonawcą”**

następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa jest:

* 1. następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) sprawa nr P/28/05/2014/ODM zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia o wartości wymienionej w § 4 niniejszej umowy jednak na czas nie dłuższy niż 24 miesięcy tj. do dnia………

Z dniem …… (dzień następujący po dniu obowiązywania umowy) przestają wiązać strony umowy zobowiązania w zakresie niezrealizowanych usług wynikających z przedmiotu niniejszej umowy.

 **2**

Obowiązki Wykonawcy

1. Odbiór, w godzinach od 7 00 do 9 00 , transport i utylizację odpadów medycznych z siedziby Zamawiającego cyklicznie w poniedziałki, środy, piątki a w przypadku dni wolnych i świątecznych w następny dzień roboczy z zachowaniem terminu 72 godzin od daty ostatniego odbioru.
2. Dostarczanie Zamawiającemu opakowań tj., kartonów oznakowanych zgodnie z

 rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie

 szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi ( Dz. U. 2010r.

 Nr 139 poz. 940) służących do selektywnej zbiórki odpadów o kodach 180102,

 180103\*, 180182, kartonów oznakowanych zgodnie z ustawą ([Dz.U. 2011 nr 63 poz. 322](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20110630322+2012%2404%2409&min=1)

 [z dnia 2012.04.09](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20110630322+2012%2404%2409&min=1)) o kodzie 180108 w ilości pokrywającej jednotygodniowe potrzeby

 Zamawiającego.(dostarczane cyklicznie).

 Obecne miesięczne zapotrzebowanie Zamawiającego to ok.:

 - 2577 sztuk opakowań kartonowych o wym.340x255x430 mm,

 3. Wystawianie każdorazowo przy odbiorze odpadów karty przekazania odpadów

4.Odbiór, transport, składowanie i utylizacja odpadów medycznych będzie się

odbywać się zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej przepisami prawa tj.: Zamawiający wymaga, aby usługa winna być wykonana zgodnie z przepisami:

- ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21)

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów ( Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1206 ze zm.),

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi ( Dz. U. 2010r. Nr 139 poz. 940)

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalnych sposobów i warunków unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. 2003 Nr 8, poz. 104),

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, p. 1673) w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

- ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym ([Dz.U. 2013 nr 0 poz. 1414](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20130001414&min=1) z późn. zm.).

5. Całkowite opróżnienie Magazynu Odpadów Niebezpiecznych w dniu odbioru odpadów

 w celu przeprowadzenia zabiegów dezynfekcyjnych.

6. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać ubranie robocze, środki ochrony osobistej i

 wyposażeni w identyfikatory

7. Pracownicy Wykonawcy posiadają odpowiednie kwalifikacje w zakresie wymagających

 przepisów ustawy o odpadach.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług z należytą starannością.

 **3**

Obowiązki Zamawiającego

1. Gromadzenie odpadów wyłącznie w pomieszczeniu uzgodnionym z Wykonawcą i w opakowaniach dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Zapewnienie dojazdu do miejsca składowania odpadów.
3. Ważenie odpadów przed przekazaniem do utylizacji i sporządzanie protokołu z ważenia.
4. Sortowanie odpadów i ich przechowywanie w następujący sposób:
5. odpady pooperacyjne, po amputacyjne, itp. pakowane oddzielenie w szczelnych, podwójnych workach, wyraźnie oznakowane. Pojemniki na krew i płyny krwiopochodne pakowane w worki koloru czerwonego, szczelnie związane i oznakowane,
6. strzykawki, igły, wenflony, skalpele, probówki, fiolki i ampułki po szczepionkach gromadzone będą w pudełkach lub w wiaderkach, zamykanych pokrywą, uniemożliwiającą otwarcie się ich i wyraźnie oznakowane,
7. pozostałe odpady tj. rękawiczki jednorazowe, skażony materiał opatrunkowy, bielizna jednorazowego użytku, worki na mocz, cewniki, dreny, pampersy, zainfekowane opatrunki gipsowe, aparaty do kroplówek itp. pakowane będą w worki koloru czerwonego, szczelnie związane i wyraźnie oznakowane
8. materiały tekstylne takie jak: odzież, materace, bielizna itp. pakowane w worki koloru czerwonego, szczelnie związane, wyraźnie oznakowane,
9. chemikalia gromadzone w pojemnikach o pojemności 5 litrów,
10. pozostałości z żywienia pacjentów oddziału zakaźnego pakowane w worki koloru czerwonego, szczelnie związane i oznakowane,
11. Leki cytotoksyczne i cytostatyczne pakowane w worki koloru żółtym, szczelnie związane i oznakowane,
12. odpady, które pakowane są w worki foliowe z wyłączeniem punkt. d i e przed ich przekazaniem Wykonawcy pakowane są dodatkowo w kartony oznakowane napisem „odpady zakaźne”
13. odpady, które pakowane są w worki foliowe „żółte” przed ich przekazaniem Wykonawcy pakowane są dodatkowo w kartony oznakowane kodem 18 01 08

 **4**

1. Zgodnie z Ofertą przetargową, stanowiącą załącznik nr **1** do niniejszej umowy, za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci łączną kwotę:

 **Cena netto ………………………….../1 kg (słownie: …………………..)**

 **Cena brutto …………………………../1 kg (słownie …………………..)**

1. Cena brutto za 1 kg …………….. zł zawiera wszystkie koszty związane z usługą odbioru, składowania i utylizacji odpadów medycznych w tym również: transport, dostawę opakowań, podatek VAT.
2. Wartość bruttoprzedmiotu umowy nie może być wyższa niż:........................ zł /słownie:..................................../100/, płatna zgodnie z § 5 umowy, po Wykonaniu

 usługi potwierdzonej przez Zamawiającego.

1. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w 4 pkt 1 niniejszej umowy obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT.
2. Obniżenie ceny jednostkowej usługi może nastąpić w każdej chwili w drodze stosownego aneksu.

 **5**

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane usługi i przedłoży Zamawiającemu do

 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1. Faktura VAT będzie podstawą do regulowania należności Wykonawcy w terminie …….. dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za zakończoną usługę w danym miesiącu.
2. Wykonawca nie może odmówić realizacji kolejnego Zamówienia powołując się na nieterminową płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 – chyba, że zaległości w płatnościach Zamawiającego przekraczają 90 dni ponad termin określony w ust. 1.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

 **6**

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadkach awaryjnych, uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca, zapewni wykonanie usługi przez podwykonawcę, z zachowaniem postanowień niniejszej umowy.
2. Za wykonanie usługi przez podwykonawcę, Wykonawca odpowiada jak za działanie własne. O przypadkach podzleceń Wykonawca natychmiast zawiadomi pisemnie Zamawiającego.

 **7**

1. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie nadzorować z ramienia

 Zamawiającego jakość wykonywanych prac.

1. W razie stwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego niewłaściwego wykonania prac lub zaniedbań ma on prawo wezwać pracownika Wykonawcy do usunięcia tego stanu, a następnie poinformować o tym fakcie Wykonawcę lub osobę przez niego wyznaczoną.
2. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie kontrolował poprawność ważenia odpadów poprzez porównywanie protokołów z ważenia określonych w § 3 ust.3. W razie stwierdzenia rozbieżności wagi odpadów pomiędzy protokołem Wykonawcy a protokołem Zamawiającego, Zamawiający zgłasza reklamację do 72 godzin przesłaną faksem następnie w formie pisemnej od otrzymania protokołu ważenia od Wykonawcy. Wykonawca winien rozpatrzyć reklamację w ciągu 72 godzin od daty jej otrzymania.

 **8**

1. W przypadku opóźnienia terminu, określonego w 2 ust. 1 niniejszej umowy, wykonania czynności przewidzianych w umowie z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, naliczone zostaną kary umowne – w wysokości 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu realizacji zamówienia.

2. W przypadku trzykrotnego opóźnienia powyżej 24 godzin w wykonaniu czynności przewidzianej w § 2 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia i naliczenia kary umownej z tego tytułu w wysokości 2% wartości brutto o której mowa 4 pkt 3w umowy niezrealizowanej wartości brutto umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego

 przewyższającego kary umowne.

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy, Wykonawcy który utracił pozwolenie na utylizację odpadów medycznych wg którego wybrano Wykonawcę, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

5. W przypadku wygaśnięcia umowy OC Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu aktualne ubezpieczenie OC na następny okres świadczonej usługi.

**9**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**10**

* + 1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
		2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawyPrawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
		3. W przypadkach o których mowa w 8 ust.2, 4 i 10 ust. 1 pkt 1, orozwiązaniu umowy, Wykonawcamoże żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania należnego.
		4. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
		5. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 2

*Wzory oświadczeń*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

 w trybie „przetargu nieograniczonego”

 / ogłoszenie . nr …………. z dnia ….........2014r. /

 na „Świadczenie usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych. dla PZOZ w

 Starachowicach”

W imieniu ……………………………… z siedzibą w …………… przy ul. ……………………………….. zwana/y dalej „Wykonawcą”, oświadczam, że zgodnie
z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z dnia 9.08.2013 z późn. zmianami) dotyczące:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

 …………………………………… ……………………………………

 *(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych)*

*Załącznik nr 3*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

 w trybie „przetargu nieograniczonego”

 / ogłoszenie . nr …………. z dnia ….........2014r. /

 na Świadczenie usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych. dla PZOZ w

 Starachowicach.

W imieniu …………………….. z siedzibą w ………………… przy ul. ……………………. zwana/y dalej „Wykonawcą”, oświadczam, że brakuje podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z dnia 9.08.2013r. z późn. zmianami.)

…………………………………… ……………………………………

 *(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych)*

Załącznik nr 5 do SIWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych.”

Podmiot ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

 /nazwa Wykonawcy/

który reprezentuję:

1. Nie należę do grupy kapitałowej \*
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*
3. W załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:\*
4. ………………………………………………
5. ………………………………………………
6. ………………………………………………
7. ………………………………………………
8. ………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić