

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Zarząd Powiatu Starachowickiego ogłasza konkurs na stanowisko:

**Dyrektora Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach,
z siedzibą przy ul. Radomskiej 70.**

I. Kandydat powinien spełnić następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie został skazany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) posiadać pełną zdolność do pełnienia funkcji kierowniczych i dysponowania środkami publicznymi w podmiotach leczniczych.

W zakresie wiedzy kandydata wymagana jest w szczególności znajomość:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
 - 2) ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 159 ze zm.);
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
- oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska (oryginał lub odpis);
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV);
- 4) świadectwa pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 6) pisemne opracowanie koncepcji programowej i organizacyjnej Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach (opracowanie będzie omawiane podczas rozmowy kwalifikacyjnej tylko z osobami spełniającymi wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu);
- 7) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym pełnić funkcje kierownicze;

- 8) aktualne zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U z 2002r., Nr 101, poz.926 z późn. zm.) w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko dyrektora;
- 10) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i konkurencyjnej;
- 11) kserokopię dowodu osobistego;
- 12) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 13) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z uczestnictwem w Konkursie.

Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem notarialnie lub urzędowo.

III. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach w terminie **do 30 kwietnia 2013r.** do godz. 15.00 bezpośrednio w Sekretariacie Starosty - I piętro, pok. 114, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach” oraz z podaniem imienia i nazwiska, adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej.

adres siedziby Starostwa:

**Starostwo Powiatowe w Starachowicach,
ul. dr Władysława Borkowskiego 4
27-200 Starachowice**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Zasady udostępniania materiałów informacyjnych:

Regulamin Konkursu, przyjęty przez Komisję Konkursową w dniu 15 stycznia 2013r. jest dostępny na stronie internetowej: www.spstarachowice.bip.doc.pl

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach (tj. Statut, Regulamin Organizacyjny, Wstępne sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego za 2012r, wyciąg ze sprawozdania finansowego za rok 2011, Plan finansowy na 2013r. – po korekcie oraz wzór oświadczenia, o którym mowa w części II pkt 10) są udostępniane w wersji elektronicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu - w Zespole ds. Zdrowia i Rehabilitacji Zawodowej Starostwa Powiatowego w Starachowicach, ul. dr Władysława Borkowskiego 4, pokój 312, w godz. od 7.30 do 15.30 tel.: (41)-276-09-44.

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania dokumentów.

O przebiegu i wynikach postępowania konkursowego kandydaci będą informowani telefonicznie oraz na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Starachowicach: www.spstarachowice.bip.doc.pl

27 MAR. 2013

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
A. Matyńia
Andrzej Matyńia

**Regulamin przeprowadzania konkursu
na stanowisko Dyrektora
Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach**

§1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 170/2012 z dnia 28.12.2012r.
2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym (zwykłą większością głosów), z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§2

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§3

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu leczniczego, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej, niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§4

1. Jeżeli po zakończeniu pierwszego głosowania kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
3. Drugie i trzecie głosowanie przeprowadza się w sposób określony w § 3 Regulaminu.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatem.

§5

1. O wynikach postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie.
2. Lista kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego po weryfikacji dokumentów oraz ostateczne wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach:
www.spstarachowice.bip.doc.pl

§6

W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§7

Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej spisuje się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Konkursowej.

§8

Protokoły udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Komisja może zasięgać ustnej lub pisemnej opinii radcy prawnego.

§10

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia go przez Komisję Konkursową.

27 MAR. 2013
PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
A. Matyja
.....
Andrzej Matyja
data i podpis
Przewodniczącego Komisji Konkursowej