



Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Batalionów Chłopskich 6

, 27-200 Starachowice

Regon 291141752, NIP 6641873185, KRS 000001257

Tel. (41) 273 91 13 Fax (41) 273 92 29



Numer sprawy: ZO/05/12/2021/AB

Starachowice dn. 02.12.2021r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(zamówienie o wartości, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej zaprasza do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych, zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do zaproszenia.

I. Zamawiający

Nazwa: Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej
Adres: ul. Batalionów Chłopskich 6,
27-200 Starachowice
Numer telefonu/faksu: Sekretariat tel.041 273 91 13 / 041 273 92 29
Dział ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia tel. 041 273 99 64
Adres internetowy: <http://zoz.starachowice.sisco.info/>
KRS: 0000001257
NIP: 664 18 73 185
REGON: 291141752

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- sprawy merytoryczne/proceduralne:

Waldemar Piórkowski – tel.: 41 273 99 22

Martyna Gębura – tel.: 41 273 99 64

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zaproszenie do składania ofert o przewidywanej wartości poniżej kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych w terminie do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Szczegółowe wymagania zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia (wykaz asortymentowo-cenowy).

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału przez Wykonawców

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę:

1.1 **druk „Formularz ofertowy”** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia

1.2 **pełnomocnictwo/umocowanie prawne**, w przypadku, gdy ofertę, składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.

1.3 **formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia,

1.4 **potwierdzony projekt umowy** stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia wraz z załącznikami. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres e-mail: m.gebura@szpital.starachowice.pl lub przetargi@szpital.starachowice.pl

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed dniem składania ofert.

Wszystkie pytania i wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną również umieszczone na stronie internetowej <http://zoz.starachowice.sisco.info/>

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach przy ul. Radomskiej 70. Szczegóły obowiązku informacyjnego są dostępne na stronie www.szpital.starachowice.pl.

3. Treść zaproszenia wraz z załącznikami Zamawiający może zmienić, zamieszczając informację o zmianie na stronie internetowej. W tym przypadku Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
4. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje na stronie internetowej. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zaproszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą za pomocą e-maila (druk formatu PDF) a zapytania ofertowe w formie edytowalnej. Zamawiającego zastrzega sobie prawo przesłania odpowiedzi na zapytania ofertowe, które będą przesłane pocztą elektroniczną (plik elektroniczny). Strona, która otrzymuje dokumenty zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

V. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres - nie dłuższy niż 60 dni.

VI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zaproszeniu.
- 6) Dokumenty należy sporządzić zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.
- 3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Batalionów Chłopskich 6
27-200 Starachowice

oznaczonej, „**Oferta na: Dostawa materiałów biurowych dla PZOZ z siedzibą w Starachowicach
sprawa numer: ZO/05/12/2021/AB**

oraz „nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 10.12.2021 r. godz. 11:15”.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 10.12.2021r. do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 245 (Kancelaria).**

Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 10.12.2021r. godz. 11:15 w siedzibie zamawiającego w pok. 212

3. Sesja otwarcia ofert.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

VII. Kryteria oceny oferty

Cena brutto 100%

Nazwa kryterium: Cena brutto

Wzór : $W_n / W_b \times 100\% \times 100 = WP1$

Sposób oceny: oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. pozostałe proporcjonalnie mniej według przedstawionego wyżej wzoru.

W_n – wartość najtańszej oferty nie odrzuconej,

W_b – wartość oferty badanej,

100% - znaczenie kryterium, 100 – stały wskaźnik,

WP1 – liczba otrzymanych punktów w kryterium ceny.

Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VIII. Ogłoszenia wyników zapytania ofertowego

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

IX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – załącznik nr 2 do zaproszenia.

5. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków Zamawiającego.

Opracował:

Martyna Gębura

Gębura

Referent ds. zamówień
publicznych i zaopatrzenia

DYREKTOR
Powiatowego Zakładu Ginekologicznej
Zdrowotnej
w Starachowicach

Zatwierdził:
Grzegorz Kaleta

Grzegorz Kaleta

Dyrektor PZOZ Starachowice