**UMOWA nr ZO/03/05/2021/KOPI**

zawarta w dniu 04.05.2021 roku w Starachowicach pomiędzy:

**Powiatowym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Starachowicach przy ul. Radomskiej 70,

27 – 200 Starachowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych   
i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000001257 NIP: 664-18-73-185, REGON: 291141752, reprezentowany przez:

1. **Dyrektor Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Grzegorzem Kaletą**

**zwany dalej „Zamawiającym”**

a

**………………………………,** z siedzibą: ………………………….., **NIP: …………, REGON: ………………**

reprezentowanym przez:

1. **………………………………**

zwany dalej **„Wykonawcą”** następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja, dzierżawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, których dokładna specyfikacja podana jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, przez Dostawcę na rzecz Użytkownika.
2. Dostawca oświadcza, iż urządzenia, o których mowa w ust. 1 stanowią jego własność, nie są obciążone na rzecz osób trzecich, ani nie są przedmiotem roszczeń osób trzecich. Oświadcza ponadto, iż nie zachodzą inne przeszkody w realizacji niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy, od dnia podpisania do dnia **03/05/2022 roku.**
2. Urządzenia zostaną dostarczone i zainstalowane w miejscu wskazanym przez Użytkownika   
   w godzinach pracy jego tj. pomiędzy 7.00-15.00 w dniach od poniedziałku do piątku   
   w uzgodnionym wcześniej przez strony terminie w okresie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na koszt Dostawcy.
3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę w formie pisemnej, w okresie jej trwania,   
   z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 3**

1. Dostawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie prace dodatkowe, konieczne do realizacji umowy jak np. dojazdy do miejsca wykonania czynności, prace transportowe, prace związane z dostawą, instalacją i odbiorem urządzenia zastępczego, Dostawca wykonuje w ramach umówionego wynagrodzenia. Użytkownik nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy
3. Cena jednostkowa obejmuje również koszty dzierżawy urządzeń, które pozostają własnością Dostawcy przez cały okres Umowy.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub awarię urządzeń wynikające wyłącznie z winy Użytkownika lub jego pracowników w zakresie normalnego związku przyczynowo- skutkowego do wysokości rzeczywistego kosztu naprawy urządzeń według cennika stosowanego przez Dostawcę.

**§ 4**

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonywania w ramach umówionego wynagrodzenia (w tym koszty dojazdu do Użytkownika) wszelkich usług związanych z eksploatacją urządzenia tj. konserwacji, napraw, regulacji, konfiguracji oraz dostarczania wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń (bez materiału do kopiowania/drukowania tj. papieru, folii itp. oraz zszywek). Części i podzespoły wymienione w trakcie trwania Umowy pozostają własnością Dostawcy. Umowie nie podlegają uszkodzenia wynikające z działania sił wyższych tj. powódź, pożar, wyładowania atmosferyczne, przepięcie w sieci zasilającej Użytkownika oraz uszkodzenia mechaniczne nie wynikające z normalnej eksploatacji. W przypadku uszkodzeń nie podlegających umowie naprawa zostanie wykonana przez Dostawcę zgodnie z cennikiem usług   
   i części.
2. Dostawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w utrzymaniu urządzeń w pełnej sprawności funkcjonalnej z zachowaniem parametrów jakościowych wydruku i skanu (brak tła, plam itd.). Awarie i zamówienia materiałów eksploatacyjnych będą zgłaszane przez Użytkownika elektronicznie na adres: …………….. telefonicznie na nr ………………….. lub lub przez system v-maintenance.
3. Czas na usunięcie awarii sprzętu wynosił będzie do 2 dni licząc od dnia następującego po dniu zgłoszenia (zgodnie z ofertą).
4. Konserwacje i naprawy będą wykonywane w miejscu zainstalowania urządzeń od dnia podpisania Umowy. Użytkownik zapewni dostęp do urządzenia przedstawicielowi serwisu Dostawcy przez cały okres trwania Umowy. Użytkownik zapewnia, że w trakcie trwania Umowy nikt z jego personelu, ani firmy trzecie nie będą realizowały czynności serwisowych będących przedmiotem Umowy oraz czynności te będą realizowane wyłącznie przez osoby zatrudnione   
   u Dostawcy na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku konieczności wykonania naprawy warsztatowej Dostawca zapewni transport z miejsca zainstalowania urządzenia do siedziby serwisu i z powrotem po dokonanej naprawie. Na żądanie Użytkownika, na czas naprawy Dostawca w ciągu 2 dni roboczych na własny koszt dostarczy i zainstaluje Użytkownikowi urządzenie zastępcze   
   o identycznej funkcjonalności. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dostawcy o niewłaściwej pracy urządzenia. Zgłoszenia przekazywane będą drogą elektroniczną na adres e-mail Dostawcy, telefonicznie lub przez system v-maintenance

**§ 5**

1. Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w postaci opłaty miesięcznej. Opłata ta obliczana będzie, jako iloczyn liczby wykonanych kopii/wydruków przy użyciu Urządzenia oraz stawek za jedną kopię/wydruk.
2. Rozliczenie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie raportów opracowanych przez Dostawcę i zaakceptowanych przez Użytkownika. Raport powinien zawierać lokalizację urządzenia, stan poprzedni licznika, stan aktualny licznika, ilość stron do rozliczenia, cenę za jedną stronę, obliczoną wartość do obciążenia, a jego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację usługi outsourcingu na urządzeniach Dostawcy polegające na drukowaniu, kopiowaniu i skanowaniu dokumentów obejmuje wszystkie koszty wydrukowania jednej strony papieru bez względu na format, niezależnie od stopnia pokrycia wydruku   
   w formacie monochromatycznym i kolorowym za wyjątkiem kosztu papieru.
4. Do ustalenia wynagrodzenia Dostawcy przyjmuje się łączną ilość kopii ze wszystkich urządzeń.

**§ 6**

1. Cena za jedną sztukę kopii/wydruku wynikająca ze złożonej oferty w przeliczeniu na 1 sztuk jest taka sama dla wszystkich urządzeń.
2. Cena brutto za 1 sztuk kopii/wydruków czarno-białych i kolorowych bez względu na format: **0,06 zł** brutto (słownie: sześć groszy)
3. Cena jednostkowa oferty tj. cena brutto za wykonanie 1 sztuki kopii czarno-białych   
   i kolorowych formatu A4 zawiera w sobie wszystkie koszty, jakie Użytkownik poniesie   
   w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku zmiany stawki VAT wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie naliczone wg stawek właściwych, obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT   
   i nie wymaga to sporządzenia aneksu do umowy.
5. Szacunkowa wartość zamówienia dla maksymalnej założonej ilości wydruków wynosi **120 000 brutto.**
6. W przypadku, jeżeli całkowite wynagrodzenie wypłacone Dostawcy przekroczy kwotę określoną w ust. 5 przed upływem okresu obowiązywania umowy, ulega ona rozwiązaniu   
   z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym dostarczono do Użytkownika ostatnią fakturę VAT.

**§ 7**

1. Płatność, o której mowa w § 6 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy stanowiący własność Wykonawcy nr **…………………………………………………………………,** zgodny z numerem rachunku rozliczeniowego widniejącego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) w terminie 30 dni od dnia doręczenia użytkownikowi prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest raport, o którym mowa w §5 ust. 2. Faktura VAT powinna być dostarczona do Użytkownika najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania raportu.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Użytkownika.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury VAT Użytkownik zapłaci ustawowe odsetki   
   za opóźnienie.
5. Każda zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga sporządzenia Aneksu   
   do Umowy.
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe, zgodnie z art. 359 Kodeksu Cywilnego.

**Uwaga:**

Zamawiający proponuje zamieszczać na fakturze zapis związany z terminem płatności: „termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury” lub w przypadku ograniczeń technicznych posiadanego programu, Zamawiający prosi o złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż termin płatności wskazany na fakturze może być nieprawidłowy i w takim przypadku Zamawiający określi go zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy nr ZO/03/05/2021/COPI tj. od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Wykonawca ma prawo przesłać fakturę za pomocą platformy Elektronicznego Fakturowania, nr PEF 6641873185.

**§ 8**

1. Dostawca zapłaci Użytkownikowi karę umowną w przypadku:
   1. zwłoki w wykonaniu usług wchodzących w skład przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do ustalonego   
      z Użytkownikiem terminu, za każdy przypadek zwłoki osobno.
   2. zwłoki w usunięciu zgłoszonej awarii lub zwłoki w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do czasu usunięcia awarii zadeklarowanego w ofercie Dostawcy,
   3. gdy Użytkownik rozwiąże umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym   
      z powodu okoliczności powstałych z winy Dostawcy   
      w wysokości 10 % wartości szacunkowej zamówienia brutto.
2. Użytkownik zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowej zamówienia brutto w razie gdy Dostawca rozwiąże umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności powstałych z winy Użytkownika.
3. Dostawca wyraża zgodę na potrącanie, przez Użytkownika, kar umownych z jego wynagrodzenia.
4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 9**

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:

1. Użytkownikowi przysługuje prawo rozwiązania umowy, gdy:
   1. zostaną podjęte czynności w celu likwidacji przedsiębiorstwa Dostawcy,
   2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
   3. Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Użytkownika złożonego na piśmie,
   4. Dostawca został trzykrotnie pisemnie upomniany za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli:
   1. Użytkownik nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
   2. Użytkownik zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Dostawcy,
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Inicjatorem zmian w umowie może być Użytkownik lub Dostawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Użytkownik nie wyraża zgody na przeniesienie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z umowy, jak również na obciążenie wierzytelności   
   i praw wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. O zmianie danych dotyczących reprezentacji Stron, jak również o zmianie danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych i adresu e-mail, dana Strona której zmiana dotyczy niezwłocznie poinformuje drugą Stronę pisemnie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Użytkownika.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Użytkownika i jeden egzemplarz dla Dostawcy.

………………………….. ………………………….

Zamawiający Dostawca