Usługi świadczone będą w podziale na etapy:

a) Etap A – Przygotowanie szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia dla postępowań
 o zamówienia publiczne oraz nadzór nad przebiegiem procedur przetargowych,

b) Etap B – Nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu zamówienia.

**Etap A - Przygotowanie dokumentacji o zamówienia publiczne**

1. **Doradztwo i nadzór prawny:**

1) Na podstawie zaktualizowanego harmonogramu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w projekcie pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” (nazwa skrócona InPlaMed WŚ”), odnoszącego się do zadań Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego rekomendacje odnośnie formuły (w tym trybów i terminów) przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji projektu i harmonogramem postępowań przetargowych, Wykonawca przygotuje projekty dokumentacji do wszystkich postępowań niezbędnych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zgodnie z aktualnymi wytycznymi RPOWŚ 2014-2020 i obowiązującym w jednostce Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych oraz wszelkimi dokumentami związanymi z procesem kontraktowania i wyboru wykonawców, w tym m.in.:

1. projekty całości dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnej z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. projekty Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
3. projekty wzoru/ów umowy/umów, przy czym ostateczne wersje projektów wzorów umów przed ich przedłożeniem Zamawiającemu muszą zostać zaakceptowane
i podpisane przez radcę prawnego po stronie Wykonawcy;
4. projekty szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia dla każdego postępowania.
5. projekty dokumentów dotyczących ustalenia wartości szacunkowej zamówień;
6. projekty kryteriów wyboru i warunków udziału w postępowaniach;

3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnego wsparcia w przeprowadzeniu procesu udzielania zamówień publicznych w Projekcie. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć
we wszystkich istotnych wydarzeniach tego procesu oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, przygotować propozycje odpowiedzi na pytania kierowane przez oferentów, odpowiadać na wszelkie pytania i wątpliwości Zamawiającego oraz wspierać go
w postępowaniach przed instytucjami administracyjnymi i sądowymi.

4) Nadzór nad zachowaniem należytej staranności prowadzenia zamówień publicznych, w tym:

* właściwego szacowania wielkości zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających,
* właściwego określenia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu
i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
* właściwego określenia kryteriów oceny ofert składanych w ramach postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego,
* właściwego przygotowania dokumentacji przetargowej w oparciu o ustawę Pzp aktualne wytyczne RPO WŚ oraz obowiązujący w jednostce Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
* właściwego określenia przedmiotów zamówień w celu zrealizowania projektu i spełnienia m.in. wymogów zawartych w rekomendacjach CSIOZ, MZ, a także w koncepcji PeZ, szczególnie w zakresie zapewnienia przez dostawcę oprogramowania funkcjonalności integracji z platformą regionalną i systemami centralnymi,

**Etap B - Doradztwo przy realizacji przedmiotu zamówienia**

1. **Doradztwo i nadzór techniczny:**

Na Inżynierze Kontraktu ciążą obowiązki i odpowiedzialność za właściwą realizację inwestycji.

1. Przygotowanie i realizacja inwestycji w zakresie wszystkich obowiązków Zamawiającego:
* zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i warunkami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), oraz ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze do nie
* zgodnie z zasadami określonymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 7: Sprawne usługi publiczne, Działanie 7.1: Rozwój e-społeczeństwa Systemy informatyczne i telemedyczne oraz wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności oraz wytycznymi ze strony Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia w kwestii integracji z systemami regionalnymi oraz centralnymi
* zgodnie z **umową** zawartą pomiędzy Zamawiającym a **Wykonawcami** robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia/dostaw i wdrożenia oprogramowania i innych,
* w zakresie objętym dokumentacją techniczną, zatwierdzonym harmonogramem oraz wydanym pozwoleniem na budowę i dokumentami SIWZ.
1. Zakres obowiązków i czynności obejmuje m.in.:
* Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności (postępowań) niezbędnych do całkowitej/kompleksowej realizacji inwestycji;
* W terminie uzgodnionym z Zamawiającym opracowanie harmonogramu realizacji wszystkich zadań inwestycji oraz w miarę zaistniałych potrzeb aktualizacja harmonogramu realizacji tych zadań;
* Pełna koordynacja, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień na: roboty budowlano-instalacyjne/dostawy wyposażenia/dostawy i wdrożenia oprogramowania, nadzory i inne niezbędne czynności służące do pełnego osiągnięcia celu inwestycji, jakim jest uruchomienie obiektów wraz
z niezbędnym zapleczem oraz pozyskanie pozwolenia na użytkowanie dostępne do wglądu na wniosek u zamawiającego Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego w czasie prowadzenia prac;
* Zbieranie opinii użytkowników dotyczących funkcjonalności systemów informatycznych podczas fazy prototypowania oraz zweryfikowanie, czy postulaty użytkowników zostały uwzględnione w ostatecznej wersji oprogramowania
* Weryfikacja zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez dostawców systemów informatycznych
* Asysta techniczna podczas odbioru sprzętu komputerowego i sieciowego. Raport
z weryfikacji czy dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją i sprawny.
* Obserwacja procesu wdrażania systemów i prawidłowości zaznajamiania użytkowników
z jego funkcjami, zebrane uwagi i wnioski w formie raportu.
* W miarę zaistniałych okoliczności powołanie inspektorów nadzoru inwestorskiego
we wszystkich branżach a także koordynatora zespołu inspektorów – zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego oraz pełna odpowiedzialność przed Zamawiającym za podjęte przez inspektorów działania i decyzje;
* Powiadomienie organu nadzoru budowlanego – o ile będzie taka konieczność - o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie;
* Współudział w protokolarnym przekazaniu wyłonionemu w przetargu Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia zgodnie z procedurami określonymi
w Prawie budowlanym;
* Przekazanie Wykonawcom kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach do realizacji zamierzeń oraz rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawców robót;
* Wyegzekwowanie od Wykonawców zapewnienia ochrony i ubezpieczenia budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
* Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót, dostaw i planów płatności;
* Kontrola zatwierdzonych przez Zamawiającego, harmonogramu szczegółowego Wykonawców robót i dostaw pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i dostaw oraz ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów;
* Prowadzenie robót, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Projektu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż, pozwolenia na budowę, obowiązujących Polskich Norm oraz zasad prawa budowlanego;
* Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb Wykonawcy dotyczących wykonywanych robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego;
* Organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych i komisji technologicznych oraz sporządzanie z nich protokołów;
* Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego;
* Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom, a także sporządzanie z nich protokołów;
* Sprawdzenie jakości i ilości robót i dostaw, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie czynności odbioru gotowych pomieszczeń i przekazanie ich do użytkowania;
* Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i dostaw oraz usuniętych wad;
* Potwierdzanie wykonanych robót i dostaw zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym;
* Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego;
* Sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej
z Zamawiającym;
* Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych;
* W przypadku zaistnienia robót dodatkowych (nieprzewidzianych lub koniecznych)
i zamiennych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą
do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień publicznych łącznie
z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania;
* Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poz. i bhp oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie;
* Przestrzeganie warunków umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami wszystkich robót, dostaw, nadzorów obejmujących zakres realizowanej inwestycji;
* Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień kontraktu budowlanego - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych;
* Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia, ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia;
* Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, w ciągu 7 dni od zakończenia każdego kwartału;
* Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy – o ile zaistnieje konieczność jego prowadzenia;
* Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej przez Inspektora Nadzoru;
* Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności
i obowiązków w nadzorze nad realizacją robót i ich finansowania zgodnie
z harmonogramem;
* Monitorowanie realizacji robót budowlano-instalacyjnych/ dostaw wyposażenia/ wdrożeniowych, sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z realizacją inwestycji;
* Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego;
* Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę;
* Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany
i wbudowany przez Wykonawcę;
* Kontrola i aprobata dokumentów roszczeniowych Wykonawcy;
* Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego;
* Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa i stosowanych materiałów;
* Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego
z udziałem Zamawiającego, w tym:
* Potwierdzanie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy (jeśli jest wymagane), wyznaczanie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcą robót; do czego Inżynier Kontraktu będzie upoważniony.
* Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót;
* Skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach inwestycji;
* Skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i sprzętu (np. karty gwarancyjne itp.);
* Pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej i innych wymaganych przepisami;
* Wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie
o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
* Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie danego zadania inwestycyjnego
w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlano
-instalacyjnych/dostaw wyposażenia;
* Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie;
* Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający
w obszarze realizacji projektu.
* Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie udzielonych gwarancji oraz w okresie rękojmi (minimum trzy przeglądy).
* Sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych.
* Dokonanie ostatecznego odbioru robót budowlanych określonych w Umowach z Wykonawcami.
* Stawienie się na terenie budowy na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu kontroli i nadzoru nad prawidłową realizacją projektu.
* Podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w RODO oraz spełnienia wymagań określonych w RODO. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych – zgodne z zapisami RODO
1. **Doradztwo i nadzór prawny:**
2. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem wszelkich działań i czynności w projekcie zgodnie
z obowiązującym prawem polskim, w szczególności z:
* obowiązującymi w tym zakresie przepisami ze szczególnym uwzględnieniem ustawy
z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), oraz ustawy Pzp,
* zasadami określonymi dla projektów realizowanych w ramach konkursu dla działania 7.1: Rozwój e-społeczeństwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
* umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót instalacyjnych/dostaw wyposażenia i innych,
* aktualnymi wytycznymi RPO WŚ i obowiązującym w jednostce regulaminem udzielania zamówień publicznych,
1. Analiza i wsparcie zgodności poniesienia wydatków w projekcie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, regulaminem konkursu i Zasadami Konkurencyjności oraz innymi dokumentami, do których stosowania Zamawiający zobowiązał się w umowie o dofinansowanie;
* Zapewnienie obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji inwestycji.
* Na życzenie Zamawiającego opiniowanie przez osobę sprawującą doradztwo i nadzór prawny dokumentów, w tym umów na wszystkie zakontraktowane przez Zamawiającego roboty budowlano-instalacyjne/dostawy wyposażenia w ramach realizowanej inwestycji.
* W uzgodnieniu z Zamawiającym występowanie w jego imieniu przed Sądem lub KIO
w sprawach spornych przy realizacji zadania.
	+ - Doradztwo w postępowaniu dla każdego zadania.
		- Inżynier Kontraktu udzieli zamawiającemu pełnego wsparcia w przeprowadzeniu procesu udzielania zamówień publicznych w Projekcie. Jest on zobowiązany uczestniczyć we wszystkich wydarzeniach tego procesu oraz w terminie nie później niż 7 dni od przekazania pytań, odpowiadać na wszelkie pytania jakie pojawią się w postepowaniu przetargowym oraz wątpliwości Partnerów w uzgodnionej przez strony formie.
		- Udzielenie Partnerom wsparcia pod względem technicznym w zakresie oceny ofert w formie oddelegowania do komisji przetargowej zamawiającego, biegłego lub biegłych dla poszczególnych obszarów zadania, o ile taki wymóg zgłosi dany Partner.
		- Wsparcie Partnera jako zamawiającego w procedurach odwoławczych w postępowaniach przed instytucjami administracyjnymi i sądowymi. W tym zakresie w przypadku gdy w wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego w oparciu o dokumenty przygotowane przez Inżyniera Kontraktu, wpłynie protest, skarga lub odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej lub innej instytucji, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany za przygotowanie stosownego stanowiska w imieniu zamawiającego w terminie nie krótszym 7 dni od terminu jaki jest wymagany do złożenia przez zamawiającego oraz wydeleguje odpowiednie osoby posiadające wiedzę w przedmiotowym zakresie, którego protest lub odwołanie dotyczy, do udziału wspólnie z zamawiającym w postępowaniu przed instytucją rozpatrującą.
		- Wsparcie Partnera do momentu podpisania umowy z wykonawcą oraz na dalszym etapie w zakresie czynnego uczestnictwa Inżyniera Kontraktu w nadzorze prawnym nad realizacją zawartych umów z wykonawcami.
* Wykonanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne obiektu.
* Pisemne powiadamianie Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia o zgłaszanych przez Zamawiającego usterkach i wadach, a także egzekwowanie od Wykonawcy ich usunięcia.
* Udział w przeglądzie gwarancyjnym obiektów budowlanych i nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawców w okresie gwarancyjnym i rękojmi w okresie 5 lat po zakończeniu projektu (w okresie trwałości projektu).
* Występowanie w imieniu Zamawiającego oraz naliczanie i egzekwowanie kar umownych od Wykonawców za niezgodne z Umową wykonanie robót budowlano
-instalacyjnych/dostaw wyposażenia bądź nieterminowe usunięcie wad.
* Współpraca Inżyniera Kontraktu w ramach projektu z jednostkami administracyjnym PZOZ Starachowice
* Współpraca Inżyniera Kontraktu z Liderem projektu i z Inżynierem Projektu wybranym przez Lidera Projektu tj. Urząd Marszałkowski WŚ.

**Wymagane przez Zamawiającego dokumenty zarządcze, które Wykonawca zobowiązany jest przygotować, systematyczne prowadzić i archiwizować obejmują w szczególności:**

1. Plan Projektu;
2. Przebudowa pomieszczeń pod nową serwerownię zgodnie z projektem posiadanym przez Zamawiającego (projekt budowlany do wglądu na wniosek Wykonawcy) zgodnie z projektem „InPlaMed WŚ”, wybór Wykonawcy robót budowlanych i ich nadzór. Projekt uwzględnia m.in.
	* Wyburzenie istniejącej ściany działowej pomiędzy pomieszczeniami i wybudowanie w nowym miejscu w celu zwiększenia powierzchni użytkowej
	* Wykonanie osobnej instalacji elektrycznej zasilania gwarantowanego w serwerowni głównej
	* wykonanie systemu gaszenia gazem,
	* wykonanie systemu klimatyzacji serwerowni,
	* wykonanie systemu monitoringu parametrów środowiskowych, wykonanie systemu kontroli dostępu do pomieszczenia serwerowni.
	* Dostarczenie szaf serwerowych
3. Projekt organizacji struktury logicznej systemów informatycznych PZOZ i wyposażenia w sprzęt, zgodne z koncepcją realizacji posiadaną przez Zamawiającego (koncepcja do wglądu na wniosek Wykonawcy) uwzględniająca m.in.
	* budowę nowego szkieletu światłowodowego sieci komputerowej
	* modernizację urządzeń aktywnych sieci LAN
	* dostawę i wdrożenie nowych serwerów
	* dostawę i wdrożenie redundantnej pamięci masowej
	* dostawę i wdrożenie biblioteki taśmowej
	* dostawę i wdrożenie urządzeń zabezpieczających sieć
	* dostawę i wdrożenie oprogramowania systemowego dla serwerów
	* dostawę i wdrożenie oprogramowania do wykonywania kopii bezpieczeństwa danych
	* dostawa i wdrożenie systemu kontroli dostępu do sieci komputerowej
	* instalacja systemu kontroli dostępu do pomieszczenia serwerowni.
		+ - oraz wybór Wykonawców dostawy sprzętu i oprogramowania zgodnie z projektem „InPlaMed WŚ”
4. Implementacja odpowiadającego wymogom elektronicznego przetwarzania danych medycznych Oprogramowania zgodnie z koncepcją realizacji posiadaną przez Zamawiającego (koncepcja do wglądu na wniosek Wykonawcy) uwzględniająca m.in.
	1. implementację repozytorium Elektronicznych Danych Medycznych
	2. migracja systemu HIS do wersji opartej na serwerze WWW
5. Szczegółowe harmonogramy realizacji zgodnie z planem projektu (w tym rzeczowy, finansowy i zamówień publicznych;
6. Dziennik Projektu zgodnie z wykonywanymi działaniami i planem projektu
7. Rejestr Ryzyka - opisujący każde ryzyko przez co najmniej: identyfikator ryzyka, właściciela ryzyka, prawdopodobieństwo zdarzenia, wpływ ryzyka na organizację, wpływ ryzyka na program (w kontekście InPlaMed WŚ), wpływ ryzyka na Projekt, typ reakcji na ryzyko, opis reakcji na ryzyko;
8. Rejestr zagadnień opisujących każde zagadnienie przez co najmniej: opis, rodzaj zagadnienia, data zdarzenia, opis podjętych działań, status zagadnienia;
9. Rejestr Jakości gromadzącego dane dotyczące planowania i przeprowadzania przeglądów jakości poszczególnych produktów projektu, zawierający co najmniej: identyfikator produktu, daty planowanego i rzeczywistego przeglądu jakości, zapisy
o statusie przeglądu;
10. Rejestr Odbiorów częściowych i końcowych ze szczególnym uwzględnieniem rozruchów technologicznych.