**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

**„Świadczenie usług prania bielizny pościelowej, dzierżawę pościeli i prowadzenie magazynu czystej bielizny”**

**dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
z siedzibą**

**w Starachowicach”**

Opracował: Sprawdził: Zatwierdził:

……..………………….. …………………….. ………………………….

 *St. inspektor ds. zamówień* *Adwokat* *Dyrektor*

 *PZOZ Starachowice*

 *publicznych*

Starachowice, dn. 02.12.2014r.

**Definicje:**

W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami,

z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej.

a) Ustawa: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z dnia 9.08.2013 z późn. zmianami.) oraz wszelkie akty wykonawcze do niej (uPzp),

b) Zamawiający: Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej 27-200 Starachowice, ul.

 Radomska 70

c) Wykonawca: oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną

 nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia

 publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę sprawie zamówienia publicznego,

d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): oznacza dokument w

 rozumieniu postanowień art. 36 ust. 1 Ustawy zawierający wszelkie załączniki, wzory,

 formularze i inne dokumenty, stanowiące jej integralną część.

**I. Zamawiający**

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Radomska 70

27 - 200 Starachowice

Godziny pracy:7 ºº -15ºº

Telefony:

Sekretariat Tel. 041 273 91 13 fax 041 273-92-29

Dział ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Tel./fax 041 273-91-82 / 273-91-82

*Adres poczty elektronicznej* *przetargi@szpital.starachowice.pl*

Strona internetowa na której znajdują się informacje o postępowaniu : http://zoz.starachowice.sisco.info/

**Specyfikacja w wersji papierowej udostępniona jest odpłatnie.**

Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę 20 zł brutto. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić

w kasie PZOZ Starachowice w godz. 800-1500  lub na rachunek bankowy:

**Bank Gospodarstwa Krajowego 30 1130 1192 0027 6009 0820 0004**

Specyfikację można odebrać w siedzibie Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej pokój 218 w godz. 700 - 15 00 lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP oraz złożyć upoważnienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPzp (Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r.

( Dz. U. z 2013r. poz.1735 ze zm. )

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego, art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp)

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zmówienia

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm. z dnia 28.05.2013r. )
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231).

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie

średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 1692 )

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa , w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dla Zamawiającego usług pralniczych, dzierżawą pościeli wraz z transportem oraz prowadzeniem magazynu bielizny czystej i użyczenia wózków do zbierania brudnej bielizny dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach określonych szczegółowo w niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia realizowana na warunkach zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym w szczególności opisanych we projekcie/wzorze umowy stanowiącym załącznikach nr 4, 5

* 1. Usługa prania będzie wykonywana z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
1. ustawy z dnia z dnia 21 sierpnia 2013 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń

 i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.0 , poz 947,

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 nr 0 poz. 21),
2. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych

 czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia

 pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 81, poz. 716),

1. rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. (Dz. U. nr 40 poz. 469) sprawie

 bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach.

1. Normy PN-EN 14065:2005, Tekstylia - Tekstylia poddawane obróbce w pralni - System

 kontroli skażenia biologicznego

* 1. Dzierżawa bielizny szpitalnej posiadającej trwałe oznakowanie systemem umożliwiający automatyczną identyfikację i rozpoznanie obiektu (np. RFID UHF) w ilości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | Asortyment | ilość |
| 1 | Poszewka na poduszkę standardowa  | 1401 |
| 2 | Poszwa na kołdrę medyczną lub koc standardowa  | 1401 |
| 3 | Prześcieradło standardowe  | 1401 |
| 4 | Podkłady  | 800 |
| 5 | Poduszki  | 840 |
| 6 | Kołdry medyczne | 840 |

O wymiarach określonych w załączniku do SIWZ „kryteria oceny” załącznik nr 2

Wykonanie usług polegać będzie na:

* odbiorze od zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej wynajmowanej i własnej oraz innego asortymentu do prania z magazynu brudnej bielizny znajdującego się w budynku Zamawiającego,
* czyszczeniu i praniu,
* suszeniu,
* maglowaniu i prasowaniu,
* segregowaniu, pakowaniu,
* wykonywaniu drobnych napraw: przyszywaniu guzików (wymiana lub uzupełnienie braków), troczków, zszywaniu, cerowaniu, naprawie lub wymianie zamków błyskawicznych, zatrzasków, itp.,
* dostarczaniu upranej bielizny szpitalnej wynajmowanej i własnej oraz innego asortymentu zamawiającemu wraz z dostarczeniem jej do magazynu czystej bielizny znajdującego się w istniejącej pralni Zamawiającego i oddziałów szpitalnych
* zebraniu brudnej bielizny z magazynu
* Orientacyjna ilość bielizny do prania w trakcie obowiązywania umowy to około 180 480,00 kg. Miesięczna ilość to około 3760 kg. Faktyczną ilość prania określać będą każdorazowo wystawiane zamówienia.

3.Usługa będzie wykonywana w trzech zakresach:

1. obejmującym dostarczanie czystej bielizny (dzierżawa i usługa prania, itp. zgodnie z wymogami).
2. wykonaniu prania , dezynfekcji, prasowania oraz transportu bielizny szpitalnej, poduszek, koców, kołder medycznych, materacy, odzieży ochronnej, odzieży roboczej,

ubrań pacjentów i innego asortymentu będącego w posiadaniu zamawiającego.

3) prowadzeniu magazynu czystej bielizny

4. W skład bielizny szpitalnej, której dostawy mają zostać zapewnione (dzierżawa,) przez wykonawcę wchodzą: bielizna szpitalna płaska: poszewki na poduszki standardowe, poszwy na koce i kołdry medyczne standardowe, prześcieradła standardowe, podkłady, poduszki i kołdry medyczne.

5. Wykonawca będzie używał do transportu brudnego i czystego asortymentu pojazdów posiadających aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej czystej-po procesie prania i brudnej.

6. wykonywanie usługi pralniczej nie będzie w czasie nie dłuższym niż 24 godziny przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi w trybie pilnym, w czasie nie dłuższym niż 8 godzin, od momentu odbioru od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej do momentu przekazania do magazynu czystej bielizny szpitalnej. Zamówienia na usługi w trybie pilnym nie mogą przekraczać w ciągu okresu obowiązywania umowy 5% ilości określonej w § 2 ust.25 umowy prania.

7. Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę szpitalną z części brudnej magazynu odbioru w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek , sobota w godzinach od 7:30 do 10:00 Oddaną do uprania brudną bieliznę i inny asortyment zamawiającego wykonawca winien dostarczyć w 100 % czystą w najbliższym terminie odbioru kolejnej partii bielizny brudnej, tj. w następnym dniu roboczym (tzn. następnego dnia z tym, że bielizna odebrana w piątek będzie dostarczona w poniedziałek) w godzinach od 7:30 do 10:00. Wykonawca dostarczy do magazynu czystego (na terenie zamawiającego) własnym transportem posegregowaną asortymentowo i zapakowaną w pakiety czystą bieliznę szpitalną z podziałem na bieliznę wynajmowaną i bieliznę- inny asortyment zamawiającego. Wykonawca przygotuje pakiety z czystą bielizną szpitalną Wykonawca oznaczy każdy dostarczony do zamawiającego pakiet czystej bielizny etykietą zawierającą następujące informacje: rodzaj asortymentu i ilość w pakiecie. Opakowanie i oznakowanie musi być trwałe ,nie może ulegać uszkodzeniu w trakcie transportu.

Czysta bielizna szpitalna, dostarczana do magazynu i oddziałów/komórek szpitala powinna zawierać zestawienie, obejmujące:

- rodzaj asortymentu i ilość,

- nazwę oddziału/komórki,

- wagę.

 Proces wydawania bielizny brudnej i odbierania czystej odbywa się na podstawie dokumentów przekazania w obiekcie zamawiającego. Podstawą ewidencji rozliczeń i wyliczenia ceny są:

 1) kilogramy bielizny czystej ważonej u zamawiającego

 2) sztuki bielizny wynajmowanej

Wydanie bielizny brudnej i odbiór bielizny czystej (ważenie bielizny Zamawiającego i liczenie wraz z ważeniem asortymentu wynajmowanego będą odbywały się każdorazowo w obecności pracownika wykonawcy i zamawiającego oraz zostaną potwierdzone protokołem i dziennym spisem z oddziału/komórki otrzymanym od zamawiającego (dokumentem zawierającym informacje o asortymencie, ilości i wadze).

 Liczenie i ważenie bielizny wynajmowanej powinno odbywać się elektronicznie przy zastosowaniu tagów i bramek.

8. Odzież osobista robocza ma być dostarczana na wieszakach Wykonawcy, zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym. Wieszaki stanowiące własność wykonawcy będą podlegały każdorazowo zwrotowi.

 9 .W przypadku zużycia lub zniszczenia bielizny wynajmowanej, Wykonawca na własny koszt uzupełni nową (zniszczenia z winy wykonawcy)

10.W przypadku niedoprania lub stwierdzenia uszkodzenia bielizny, usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy nie później niż w ciągu 48 godz. od momentu przekazania informacji do wykonawcy o defekcie.

11.W przypadku zamiany bielizny, odzieży osobiste , odzieży roboczej i pozostałego asortymentu z innymi nie należącymi do zamawiającego zamawiający żąda zwrotu w ciągu 48 godz.

12.Za utrzymanie w czystości magazynu czystej i brudnej bielizny (mycie i dezynfekcja) oraz przestrzeganie zasad higieny osobistej pracowników magazynu odpowiada Wykonawca.

13. nieodpłatnego użyczenia wózków do zbierania bielizny brudnej (stelaż na kółkach, uchwyt na worek, pedałowy z pokrywą)

14.Osoby obsługujące transport bielizny oraz magazyn czystej i brudnej bielizny będą miały aktualne prawidłowe badania sanitarno-epidemiologiczne potwierdzone stosownym zaświadczeniem, odzież roboczą i identyfikatory.

15.Transport bielizny, brudnej i czystej, będzie odbywał się na koszt i staraniem wykonawcy z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w sposób uniemożliwiający kontakt bielizny czystej z brudną.

16.Pralnia Wykonawcy zapewni osobny cykl prania bielizny, odzieży fasonowej, roboczej i ubrań pacjentów.

17.Ze względu na stopień zanieczyszczenia i poziom skażenia brudna bielizna szpitalna obejmuje:

\* bieliznę brudną ,która była używana podczas leczenia, badania, opieki nad pacjentami w podmiotach leczniczych ( pakowaną w worki koloru czarnego);

 \* bieliznę brudną klasyfikowaną jako zakaźną oraz bieliznę zanieczyszczoną wydzielinami, wydalinami w sposób widoczny, w szczególności bieliznę, która była używana podczas leczenia, diagnozowania, opieki nad chorymi zakaźnie lub podejrzanymi o chorobę zakaźną lub zakażenie(pakowaną w worki koloru brązowego).

18.Czysta bielizna szpitalna powinna spełniać następujące wymogi: jest czysta, tzn. sucha, bez widocznych zanieczyszczeń i plam nie zawiera patogennych drobnoustrojów na swojej powierzchni, jest w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem napraw, wyprasowana lub wymaglowana, zapakowana.. Czystą bieliznę szpitalną należy zabezpieczać przed wtórnym skażeniem. Wykonawca zapewni wysoką jakość i czystość mikrobiologiczną asortymentu, będącego przedmiotem zamówienia poprzez dołączenie do oferty kopii aktualnych badań mikrobiologicznych, w zakresie obejmującym czystość mikrobiologiczną bielizny czystej. W celu zapewnienia należytej kontroli wykonawca będzie wykonywał co najmniej jedno badanie czystości mikrobiologicznej bielizny czystej w miesiącu. Badania powinny być przeprowadzane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień : kod CPV

98300000-6 Różne usługi

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 Usługi odbierania prania

98315000- 4 Usługi prasowania

50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**IV. Części zamówienia**

 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**V. Zamówienia uzupełniające**

 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

**VI. Oferty wariantowe**

 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

 Realizacja zamówienia w terminie do 48 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące (

 art. 22 ust. 1 ustawy):

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w trybie art. 22 ust. 1 uPzp ( wg wzoru zał. nr 3 do SIWZ ),

b) przedstawionej koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia

 c) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

1. - min. 2 usług odpowiadające swoim rodzajem i wartością (min 1 000 000,00 PLN ) usług stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym z 1 usługą dzierżawy bielizny oznaczonej systemem umożliwiający automatyczną identyfikację i rozpoznanie obiektu

d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

 Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie zgodnie

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z opisem w dziale IX punkt 4.3

 - oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu

 potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem w dziale IX punkt 4.4

2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust.1 i ust.2 uPzp oraz art. 24b ust 3 uPzp:

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

 a) jest niezgodna z ustawą,

 b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,

 c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o

 zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

 d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

 e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o

 udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,

 g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z

 niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i

 prawne.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89 ustawy

 Pzp.

**2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Formularz ofertowy** (wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszej SIWZ) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę.

2. **Pełnomocnictwo/umocowanie prawne**, w przypadku gdy ofertę, składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.

3. Na podstawie art. 44 uPzp Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust 1 uPzp (wzór przedstawiony w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ);

*4.* ***W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:***

* 1. **koncesji, zezwolenia lub licencji**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia,
	2. **wykazu** wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: min. 2 usług odpowiadające swoim rodzajem i wartością (min 1 000 000,00 PLN ) usług stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym z 1 usługą dzierżawy bielizny oznaczonej systemem umożliwiający automatyczną identyfikację i rozpoznanie obiektu
	3. **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym

 wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków

 finansowych (min. 100 000,00PLN) lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie

 wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 4.4 - **Opłacona Polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności obejmującej przedmiot zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż

1 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenie w okresie ubezpieczenia złożona najpóźniej w

dniu podpisania umowy.

4a Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4b. Dowodami, o których mowa w pkt 4.2 są:

 a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

 b) przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 4b.

4c. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26

 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował

 zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania

 zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

 gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których umowa w ust. 1 pkt 10–11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

 2) dokumentów dotyczących w szczególności:

 a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

 b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy

 wykonywaniu zamówienia,

 c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

 d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4d. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa w pkt 4.2 i 4b może przedkładać dokumenty potwierdzając należyte wykonanie dostaw lub usług określone w §1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226 poz 1817 ).

*5.* ***W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 uPzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:***

5.1 **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z art. 24 ust. 1, ust 2 pkt 1-5

 uPzp (wzór przedstawiony w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ);

5.2 **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.3 **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.4 **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.5 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 uPzp,** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.6 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 uPzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5a. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5b. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.1 – 5.6 siwz .

5c. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

 Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. punktach 5.2 - 5.4 i 5.6 siwz — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej

 niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie

 wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

 2) punkcie 5.5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5d. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5c , zastępuje się je dokumentem

 zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

 siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

*6.* ***W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane***

 ***odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,*** *Zamawiający żąda*

 *od Wykonawców dokumentów* *podmiotu uprawnionego do kontroli jakości*

 *potwierdzającego, że dostarczane wyroby odpowiadają określonym normom lub*

 *specyfikacjom technicznym lub równoważne zaświadczenie wystawione przez*

 *podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego w postaci:*

**-**aktualna opinia sanitarna w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

- aktualna opinia sanitarna dotycząca środków transportu wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

- opis technologii prania wraz z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi do użytku stosowane środki piorące i dezynfekujące do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- próbki wyrobów zgodnie z wymaganiami opisanymi w zał. Nr 2 do SIWZ poz. 1-6

***7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej***

7.1 **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy

 z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz.

 331, ze zm.)

 **lub**

 **informacja** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331, ze zm.)

***8. Inne dokumenty:***

8.1 Do oferty należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający wniesienie

 wadium

 – kopia dokumentu w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, w pozostałych

 przypadkach oryginał dokumentu.

**9.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów ( *gdy jest to wymagane* ) lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Radomska 70 27-200 Starachowice tel. (41) 2745381 fax (41) 2739229 /2739182

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert

– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wszystkie pytania i wyjaśnienia dotyczące siwz zostaną również umieszczone na stronie internetowej zamawiającego (BIP) <http://zoz.starachowice.sisco.info/>

3. Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamawiający może zmienić, przekazując Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie

O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano siwz, oraz informacja ta zostanie zamieszczona na w/w stronie internetowej.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

6. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą za pomocą faksu, a oryginał dokumentu niezwłocznie dosłany pocztą .

Strona która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania .

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- sprawy merytoryczne Dział ds. techniczno-gospodarczych Barbara Haraźna 041 2739819

 - sprawy proceduralne Dział ds. Zamówień Publicznych Włodzimierz Żyła tel. 041 2739182 w godz.09:00 – 12:00

##### XII. Wadium

Wadium wysokości: 65 000,00 zł

Wykonawca wnosi:

1. w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego  **konto nr 73 1130 1192 0027 6009 0820 0006**

2. lub w jednej z poniżej podanych form:

1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że

 zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, 2) w gwarancjach bankowych, 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

 przed upływem terminu składania ofert

 Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Do oferty należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający wniesienie wadium – kopia dokumentu w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, w pozostałych przypadkach oryginał dokumentu

**XIII. Termin związania ofertą**

 Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert .

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres - nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub z wniesieniem nowego wadium na okres przedłużony.

**XIV. Opis przygotowania oferty**

**1. Przygotowanie oferty**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w formie papierowej.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub umocowania prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

 7) Dokumenty należy sporządzić zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

 Zamawiającego wzorcami - załącznikami

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały w celu uniknięcia zdarzeń wynikających z tego braku za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

10) Dokumenty które Dostawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępnione (informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) innym uczestnikom postępowania należy wyraźnie zaznaczyć i powinny być spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”

**2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu

 prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/

 partnerów - należy załączyć o oferty.

1. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania

wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub

 nienależyte wykonanie zobowiązań.

5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed

 przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa

 regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została

 zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na

 wykonanie zamówienia.

**3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

 siedzibie Zamawiającego

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Starachowicach

ul. Radomska 70

27-200 Starachowice

 oznaczonej, „Oferta na: „Świadczenie usług prania bielizny pościelowej, dzierżawę pościeli i prowadzenie magazynu czystej bielizny dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
z siedzibą w Starachowicach**”**  sprawa numer: P/70/11/2014/PR

 oraz „nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 23.12.2014r. do godz. 12:00 w Kancelarii pok. 245 PZOZ w Starachowicach ul. Radomska 70.**

Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania,

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Otwarcie ofert nastąpi 23.12.2014r. o godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego w pok. 202**

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4.Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

4.1 Zamawiający wzywa wykonawców którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Szczegóły zawarte w art.26 ust.3 art. 24b ust 1 Prawa zamówień publicznych

4.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę zgodnie z art. 87 pkt 2 Pzp.

4.4 Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek nie zgodził się na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, podlega odrzuceniu.

4.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4.6 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

**XVIII. Kryteria oceny oferty**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

-oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją

-oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie

-Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

-wniesiono poprawnie wadium

1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**Kryterium Oceny**

---------------------------------------------------------------------------

| **Nazwa kryterium**  |**Waga**

----------------------------------------------------------------------

|**cena** **prania 25 %**

 **cena ryczałtowana prowadzenia magazynu** **15%**

 **cena dzierżawy bielizny szpitalnej** **40%**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

## **Nazwa kryterium : cena 25%**

# Wzór : Wn / Wb x 25 x 100% = WP,

Sposób oceny : oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 25 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej według przedstawionego wyżej wzoru:

Wn – wartość najtańszej oferty nie odrzuconej

Wb – wartość oferty badanej nie odrzuconej

100% – stały wskaźnik ; 25 - znaczenie kryterium

WP – liczba otrzymanych punktów

## **Nazwa kryterium : cena zryczałtowana prowadzenia magazynu 15%**

# Wzór : Wn / Wb x 15 x 100% =, WM

Sposób oceny : oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 15 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej według przedstawionego wyżej wzoru:

Wn – wartość najtańszej oferty nie odrzuconej

Wb – wartość oferty badanej nie odrzuconej

100% – stały wskaźnik ; 15 - znaczenie kryterium

WP – liczba otrzymanych punktów

## **Nazwa kryterium : cena dzierżawy bielizny szpitalnej 40%**

# Wzór : Wn / Wb x 40 x 100% = WD

Sposób oceny : oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 40 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej według przedstawionego wyżej wzoru:

Wn – wartość najtańszej oferty nie odrzuconej

Wb – wartość oferty badanej nie odrzuconej

100% – stały wskaźnik ; 40 - znaczenie kryterium

WP – liczba otrzymanych punktów

| **Nazwa kryterium**  |**Waga** |

----------------------------------------------------------------------

|**parametry techniczne pościeli** |**20%**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Oferta która uzyska najwyższą ilość punktów cząstkowych zgodnie z punktacją opisaną w zał. Nr 2 do SIWZ otrzyma 22 pkt, .

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

**Nazwa kryterium : parametry techniczne 20%**

# Wzór : Jb / Jmax x 20% x 100 = PT

Jb – suma pkt cząstkowych za jakość oferty ocenianej przyznane wg punktacji opisanej w zał.

nr 2 do siwz

Jmax – max . suma pkt cząstkowe za jakość z ofert nie odrzuconych przyznanych wg punktacji opisanej w zał nr 2 do siwz

20% - znaczenie kryterium ; 100 – stały wskaźnik

PT – liczba otrzymanych punktów w kryterium parametry techniczne

**LP – całkowita liczba punktów oferty**

**LP = WP+WM+WD +PT**

1. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej

 zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 uPzp.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że upłynie termin związania ofertą.

**XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XXI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi dostawcę odrębnym pismem lub telefonicznie

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego towaru w

 trakcie realizacji umowy do faktycznie zamówionego asortymentu na skutek

 okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej

 oferty i podpisywania umowy. W związku z powyższym wartość umowy zostanie

 pomniejszona.

**XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane winny sposób– w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

— w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe informacje zawarte są w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych

**XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz w siedzibie zamawiającego . Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący

w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**XXIV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,60 zł

udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXV.** Załączniki

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1
2. Opis wymagań minimalnych, parametry techniczne i kryteria oceny zużycia w okresie 48 miesięcy załącznik nr 2
3. Oświadczenia z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z dnia 9.08.2013 z późn. zmianami)
4. Projekt umowy załącznik nr 4
5. Projekt umowy załącznik nr 5
6. Projekt umowy załącznik nr 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | *Asortyment* | *Parametry wymagane**Kryteria oceny* | *Parametry oferowane* |
| *1* | Poszewka na poduszkę standardowa 70 x 80+20cm zakładrozmiar 70cm x 80cm x 30 cm (zakładka), skład 65% bawełna, 35 % poliester ,gramatura tkaniny 152 g/m2, | 70x80-2pktInny nie większy niż 90-100 - 0 pkt |  |
| *2* | Poszwa na kołdrę medyczną lub koc standardowa 160 x 200+ 30 cm zakładrozmiar 200cm x 160cm x 30 cm(zakładka); skład 65% bawełna, 35 % poliester - gramatura tkaniny 152 g/m2 +-6 g/m2, | 160 x 200+ 30 cm zakład – 2 pktinny nie większy niż rozmiar 190 x 220+ 30 -0 pkt |  |
| *3* | Prześcieradło standardowe 160 x 220rozmiar 160cm x 220cm, skład 100% bawełna, , gramatura tkaniny155g/m2, gładka | 160 x 220rozmiar 160cm x 220cm,- 2 pkt. Inny nie większy niż rozmiar 180 x 240- 0 pkt |  |
| *4* | Podkłady 80 x 160rozmiar 80cm x 160cm, skład 100% bawełna, gramatura tkaniny 155g/m2, gładka | 80cm x 160cm,- 2 pkt inny nie większy niż rozmiar – 100 x 200pktSkład 100% bawełna – 2pkt.Inny materiał – 0 pkt |  |
| *5* | Poduszki medyczne 70x80 | 70x80-2pktInny nie większy niż 90-100 - 0 pkt |  |
| *6* | Kołdry medyczne 160x200 | 160x200 – 2 pktinny nie większy niż rozmiar 190 x 220+ 30 -0 pkt |  |
|  | System identyfikacji  |  |  |
| *1* | systemem umożliwiający automatyczną identyfikację i rozpoznanie obiektu (np. RFID UHF | Tak -10 pktNie -0 pkt |  |

Parametry techniczne kryteria oceny Załącznik nr 2

Podpis Wykonawcy

………………………………..

Załącznik nr 1 do siwz

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Świadczenie usług prania bielizny pościelowej, dzierżawę pościeli i prowadzenie magazynu czystej bielizny” dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą**

**w Starachowicach”**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks......................................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON...............................................................................................................

adres poczty elektronicznej …….……………..@..................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ulica Radomska 70

27 - 200 Starachowice

**Zobowiązania oferenta**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

**Ceny oferty.**

* 1. **Dzierżawa bielizny**

##  ***Oferowane ceny jednostkowe i miesięczne wynoszą odpowiednio:***

*1) cena za dostarczanie 1 szt. czystej bielizny szpitalnej dla asortymentu oznakowanego systemem umożliwiający automatyczną identyfikację i rozpoznanie obiektu (np. RFID UHF)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **Ilość bielizny dzierżawionej** | **cena za 1 szt.****netto w zł** | **cena za miesiąc, netto w zł** |
| 1 | prześcieradła | 1401 |  |  |
| 2 | poszwy | 1401 |  |  |
| 3 | poszewki | 1401 |  |  |
| 4 | podkłady | 800 |  |  |
| 5 | Poduszki | 840 |  |  |
| 6 | Kołdry medyczne | 840 |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 | razem za miesiąc: |  |
| 9 | stawka VAT: |  |
| 10 | cena za miesiąc brutto: |  |
| 11 | **wartość brutto dla porównania ofert w całym okresie wykonywania zamówienia – 48 miesiące**  |  |

Wartość słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Usługa Prania**

cena za jeden kilogram czystej bielizny, dostarczonej do zamawiającego po wykonaniu usługi*,*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Nazwa asortymentu*** | ***średnia, przewidywana ilość kg*** | ***cena za 1 kg******w zł*** | ***cena za miesiąc, w zł*** |
| ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** | ***E*** |
| *1* | *pranie bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i ubrań pacjentów posiadanej przez Zamawiającego* | *3760kg* |  |  |
| *2* | *razem za miesiąc:* |  |
| *3* | *stawka VAT:* |  |
| *4* | *cena za miesiąc brutto:* |  |
| *5* | ***wartość brutto w całym okresie wykonywania zamówienia – 48 miesiące***  |  |

Wartość słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **usługa prowadzenia magazynu bielizny czystej bielizny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *razem za miesiąc:* |  |
| *2* | *stawka VAT:* |  |
| *3* | *cena za miesiąc brutto:* |  |
|  | ***wartość brutto w całym okresie wykonywania zamówienia – 48 miesiące***  |  |

***4. Całkowita wartość zamówienia dla porównania ofert wynosi (suma wartości brutto z pkt 1-3)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł***

##  *Całkowita wartość zamówienia słownie:*

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

 **Wykonam zamówienie publiczne w terminie ……………………………..**

 **Termin płatności do (min do 30dni).......... dni**

 **Reklamacje będą załatwiane w terminie (max 3 dni roboczych):………….......... .......... dni**

**- sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... ..........**

 **konto bankowe Wykonawcy**

 **nr konta…………………………………………………………………………...**

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

**Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności**

**Osoba / osoby podpisująca/e Umowę:**

**Imię, Nazwisko – zajmowane stanowisko …………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

**Nazwisko, imię ....................................................................................................**

**Stanowisko ...........................................................................................................**

**Telefon...................................................Fax.........................................................**

**Zakres\*:**

**- do reprezentowania w postępowaniu**

**- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**

**- do zawarcia umowy**

***\*niepotrzebne należy wykreślić***

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.**

**2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**Dokumenty**

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........**

**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........**

 **Zastrzeżenie wykonawcy**

**Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:**

**………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Inne informacje wykonawcy:**

**………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**.................................................................................**

**(data i podpis wykonawcy)**

*Załącznik nr 3*

*Wzory oświadczeń*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”

 / ogłoszenie . nr …………. z dnia ….........2014r. /

 na „Świadczenie usług prania bielizny pościelowej, dzierżawę pościeli i prowadzenie magazynu czystej bielizny dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach”

W imieniu ……………………………… z siedzibą w …………… przy ul. ……………………………….. zwana/y dalej „Wykonawcą”, oświadczam, że zgodnie
z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z dnia 9.08.2013 z późn. zmianami) dotyczące:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

 …………………………………… ……………………………………

 *(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych)*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”

 / ogłoszenie . nr …………. z dnia ….........2014r. /

 na „Świadczenie usług prania bielizny pościelowej, dzierżawę pościeli i prowadzenie magazynu czystej bielizny dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach

W imieniu …………………….. z siedzibą w ………………… przy ul. ……………………. zwana/y dalej „Wykonawcą”, oświadczam, że brakuje podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z dnia 9.08.2013r. z późn. zmianami.)

 …………………………………… ……………………………………

 *(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych)*

### załącznik nr 4

 **UMOWA NR** **P/70/11/2014/PR**  (projekt)

**na usługę prania**

zawarta w dniu ................................. roku w Starachowicach pomiędzy:

**Powiatowym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Starachowicach przy ul. Radomskiej 70, 27 – 200 Starachowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000001257 NIP: 664-18-73-185, REGON: 291141752, reprezentowany przez:

# 1. Dyrektora Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sebastian Petrykowski

 **2. Głównego Księgowego – Magdalenę Moskal**

**zwany dalej „Zamawiającym”**

 a

.............................................................................................................................., z siedzibą w..........................., przy ul..............., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla............................., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....................., NIP: …………………………..,

reprezentowanym przez:

......................................... lub

/..................................................................................zamieszkałą w..........................., przy ul..............., .prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……………. prowadzoną przez…………………………………………..

NIP …………………………….; REGON ………………………………….

reprezentowany przez:

..........................................

**zwany dalej „Wykonawcą”**

następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa jest:

1. następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z dnia 9.08.2013r z późniejszymi zmianami) sprawa nrP/70/11/2014/PR

1. zawarta **na czas realizacji przedmiotu zamówienia** o wartości wymienionej w § 3 niniejszej umowy jednak na czas **nie dłuższy niż** **48 miesięcy tj. do dnia………**

Z dniem ….… (dzień następujący po dniu obowiązywania umowy) przestają wiązać strony umowy zobowiązania w zakresie niezrealizowanych dostaw wynikających z przedmiotu niniejszej umowy.

**Przedmiot i warunki realizacji umowy**

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia, w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jest usługa wykonywana dla Zamawiającego, polegająca na kompleksowym praniu, dezynfekcji, suszeniu, prasowaniu, dzierżawie bielizny z systemem RFID UHF lub równoważnym, oraz na transporcie bielizny szpitalnej wraz z załadunkiem i rozładunkiem dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach określonych szczegółowo w niniejszej umowie.

2. Przedmiotem prania jest asortyment, zwany dalej „bielizną szpitalną’, obejmujący w szczególności:

a) dzierżawione od Wykonawcy, zgodnie z wykazem w § 2 pkt.5:

poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, kołdry medyczne, poduszki medyczne,

b) własne Zamawiającego:

 - spodnie i bluzy piżamowe, koszule szpitalne, worki płócienne, szlafroki, fartuchy, pokrowce, pokrowce na materace, materace, parawany, koce, , poszewki na kocyki, pieluchy ubrania służbowe pracowników, podkoszulki, ręczniki zwykłe, ręczniki frotte, zasłony, firanki, obrusy, ściereczki.

- bielizna noworodkowa: kocyki, poszewki na kocyki, pieluchy, prześcieradła,

- bielizna operacyjna: serwety, prześcieradła, fartuchy, ubrania operacyjne.

3. Usługa wykonywana przez Wykonawcę będzie polegała na:

a) wydzierżawieniu bielizny szpitalnej z systemem RFID UHF lub równoważnym, której skład jakościowy i ilościowy zawarty jest w punkcie 5 § 2,

b) odbiorze brudnej bielizny szpitalnej od Zamawiającego ze wskazanego miejsca - z magazynu bielizny brudnej,

c) wykonaniu usługi prania, dezynfekcji, suszenia i prasowania bielizny szpitalnej,

d) wykonywaniu drobnych napraw: przyszywania guzików (wymiana lub uzupełnienie braków), troczków, zszywania, cerowania, naprawy lub wymiany zamków błyskawicznych, zatrzasków, itp.,

e) segregowaniu i pakowaniu czystej bielizny szpitalnej,

f) dostarczaniu Zamawiającemu upranej bielizny szpitalnej do magazynu bielizny czystej i oddziałów szpitalnych, znajdujących się w obiekcie Zamawiającego.

4. Szacunkowa ilość bielizny szpitalnej własnej Zamawiającego, do prania w trakcie obowiązywania umowy to około 180480 kg. Miesięczna ilość to około 3760 kg. Faktyczną ilość prania określać będą każdorazowo wystawiane zamówienia.

5. Wykonawca wydzierżawi na czas trwania umowy, w terminie 60 dni od dnia jej podpisania, asortyment pościeli szpitalnej, oznakowanej systemem umożliwiającym automatyczną identyfikację i rozpoznanie obiektu, w ilościach:

Poszwa rozmiar ………………………….…………cm, szt. 1401

Poszewka rozmiar ………………………………….cm, szt. 1401

Prześcieradło rozmiar …………………………….. cm, szt. 1401

Podkłady rozmiar ………………………………….. cm, szt. 800

Poduszki medyczne rozmiar ………………………………….. cm, szt. 840

Kołdry medyczne………………………………….. cm, szt. 840

Wydzierżawiony asortyment bielizny szpitalnej spełnia warunki:

 – jest kompatybilna rozmiarowo poszwa z kołdrą medyczną, poszewka z poduszką medyczną,

- poszewka i poszwa posiadają zabezpieczenie przed wysuwaniem się poduszek i kołder z powłok (zastosowanie zakładek minimum 30 cm , suwaków itp.).

6. Dzierżawa bielizny szpitalnej obejmuje okres trwania niniejszej umowy. W tym czasie

 dzierżawiona bielizna szpitalna stanowi własność Wykonawcy. Po zakończeniu okresu trwania niniejszej umowy, Zamawiający zwróci dzierżawioną bieliznę Wykonawcy w stanie nie gorszym niż wynikający z prawidłowego użytkowania.

7. Wykaz użyczonego asortymentu stanowi integralną część umowy na podstawie protokołu przekazania.

8. Osoba odpowiedzialna za przyjęcie dzierżawionego asortymentu – **………………………………**

9. W przypadku zniszczenia bielizny szpitalnej Zamawiającego w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał bieliznę do ilości zadeklarowanej w § 2 pkt. 5.

10. Wydanie i odbiór bielizny brudnej będzie:

- poprzedzone liczeniem w sposób elektroniczny bielizny dzierżawionej,

- odbywać się każdorazowo w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego,

- potwierdzone otrzymanym przez Wykonawcę od Zamawiającego, protokołem i dziennym spisem z oddziału / komórki, zawierającym informacje o asortymencie, ilości.

11. Ze względu na stopień zanieczyszczenia i poziom skażenia brudna bielizna szpitalna obejmuje:

 - bieliznę brudną, która była używana podczas leczenia, badania, opieki nad pacjentami w podmiotach leczniczych (pakowaną w worki koloru białego- dzierżawiona, pakowaną w worki koloru zielonego – własna Zamawiającego),

 - bieliznę brudną, klasyfikowaną jako zakaźna oraz bieliznę zanieczyszczoną wydzielinami, wydalinami w sposób widoczny, w szczególności bieliznę, która była używana podczas leczenia, diagnozowania, opieki nad chorymi zakaźnie lub podejrzanymi o chorobę zakaźną lub zakażenie (pakowaną w worki koloru brązowego).

12. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie …………………………………………………..…… .

13. Wykonawca oświadcza, że:

 a) posiada pralnię z pełną barierą higieniczną oraz komorę do dezynfekcji, spełniające wymagania przewidziane przepisami prawa, a w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązuje się do ich dostosowania,

b) zapewnia w niej pranie, dezynfekcję, suszenie, prasowanie, maglowanie bielizny szpitalnej,

c) wykonuje pranie bielizny szpitalnej skażonej zgodnie z technologią prania bielizny skażonej materiałem biologicznym i chemicznym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

d) zapewnia dezynfekcję w komorze dezynfekcyjnej, komora dezynfekcyjna posiada aktualny dokument (opinia lub protokół ) PSSE potwierdzający wykonywanie dezynfekcji bielizny skażonej w komorze dezynfekcyjnej i spełnia wymogi prawne w tym zakresie,

e) zapewnia respektowanie warunków prania, określonych i wymaganych przez producentów poszczególnego asortymentu bielizny szpitalnej w zakresie przedmiotu zamówienia,

14.Wykonanie kompleksowej usługi pralniczej będzie się odbywać w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu odbioru od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej do momentu przekazania do magazynu czystej bielizny szpitalnej.

 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi w trybie pilnym, w czasie nie dłuższym niż 8 godzin, od momentu odbioru od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej do momentu przekazania do magazynu czystej bielizny szpitalnej.

 Zamówienia na usługi wykonywane w trybie pilnym nie mogą przekraczać w ciągu okresu obowiązywania umowy 5% ilości określonej w § 2 pkt.4.

16. Pralnia Wykonawcy zapewnia osobny cykl dla prania odzieży roboczej pracowników i ubrań pacjentów.

17. Wykonawca gwarantuje, że

 a) posiada aktualne zaświadczenia, dopuszczające środki piorące i dezynfekujące do używania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) środki do dezynfekcji szpitalnej, jako wyrób medyczny, spełniają wymagania określone dyrektywą nr 93/42/EWG, ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (DZ.U. 2010, nr 107, poz. 679) oraz posiadają deklarację zgodności i certyfikat CE wydany przez jednostkę notyfikowaną dla wyrobu medycznego,

c) produkty dezynfekujące, będące produktami biobójczymi, posiadają pozwolenie na obrót produktem biobójczym, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2007, nr 39, poz. 252),

d) stosowana technologia prania spełnia kryteria dla bloków operacyjnych, oddziałów neonatologii, położnictwa, pediatrii, zakaźnych i dla bielizny ogólnoszpitalnej.

18. Wykonawca używa do przewozu bielizny szpitalnej szczelnie zamkniętych pojazdów, przeznaczonych wyłącznie do tego rodzaju transportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i ogólnie przyjętymi w tym zakresie standardami, posiadających aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej czystej - po procesie prania i brudnej.

19. Proces wydawania bielizny czystej w obiekcie Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie dokumentów przekazania. Podstawą ewidencji rozliczeń i wyliczenia ceny będą:

- kilogramy bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego,

- ilości sztuk bielizny czystej dzierżawionej od Wykonawcy.

Czysta bielizna szpitalna, dostarczana do magazynu i oddziałów/komórek szpitala powinna zawierać zestawienie, obejmujące:

- rodzaj asortymentu i ilość,

- nazwę oddziału/komórki,

- wagę.

20. Wydanie i odbiór bielizny czystej będzie:

- poprzedzone ważeniem bielizny własnej Zamawiającego,

- liczeniem w sposób elektroniczny przy zastosowaniu tagów i bramek bielizny dzierżawionej,

- odbywać się każdorazowo w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego,

- potwierdzone otrzymanym przez Zamawiającego od Wykonawcy, protokołem i dziennym spisem dla oddziału / komórki, zawierającym informacje o asortymencie, ilości i wadze.

21. Czysta odzież robocza będzie dostarczana na wieszakach Wykonawcy, zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym. Wieszaki stanowiące własność Wykonawcy będą podlegały każdorazowo zwrotowi.

 22. Czysta bielizna szpitalna spełnia następujące wymogi:

a) jest czysta i sucha, bez widocznych zanieczyszczeń i plam oraz nie zawierać patogennych drobnoustrojów na swojej powierzchni,

b) jest w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem napraw,

c) jest wyprasowana lub wymaglowana,

d) jest zapakowana i zabezpieczona przed wtórnym skażeniem.

23. Wykonawca zapewni wysoką jakość i czystość mikrobiologiczną asortymentu, będącego przedmiotem zamówienia.

W celu zapewnienia należytej kontroli, Wykonawca będzie wykonywał w trakcie obowiązywania umowy, co najmniej 2 badania w miesiącu czystości mikrobiologicznej bielizny czystej. Badania powinny być przeprowadzane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.

24. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania nadzoru i kontroli świadczonych usług w sposób zgodny z Systemem Zarządzania Jakością ISO 9001:2009 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji oraz dzierżawy bielizny szpitalnej. Wyniki kontroli będą dostępne dla Zamawiającego.

25.W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi (wady prasowania, maglowania, niedopranie, braki ilościowe, zniszczenia mechaniczne), których nie można było stwierdzić w momencie odbioru, Zamawiający przekaże reklamację faksem lub pocztą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany usunąć wadę w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

Jeśli wada wykonanej usługi spowoduje braki ilościowe w stosunku do wymogów zapisanych w §2 ust.5, w stopniu znacząco utrudniającym funkcjonowanie szpitala, Zamawiający ma prawo domagać się skrócenia terminu usunięcia wady, do 1 dnia.

26. W przypadku nie doprania lub stwierdzenia uszkodzenia bielizny, usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy nie później niż w ciągu 48 godz. od momentu przekazania informacji o uszkodzeniu do Wykonawcy.

27. W przypadku zamiany bielizny, odzieży osobistej fasonowej, odzieży roboczej i pozostałego asortymentu z innymi, nienależącymi do Zamawiającego, Zamawiający żąda zwrotu swojej własności w ciągu 48 godz.

28. W przypadku zniszczenia lub utraty bielizny szpitalnej z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania braków, przy czym wina Wykonawcy zostanie uznana w każdej sytuacji, w której szkoda powstanie w związku z niezachowaniem należytej staranności w wykonywaniu zamówienia

29. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za przedmiot zamówienia od chwili jej przyjęcia z magazynu bielizny brudnej do chwili jej przekazania na oddziały po wykonaniu usługi.

30. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt przeprowadzać badania mikrobiologiczne – wymazy pobrane z wypranej bielizny szpitalnej w miejscu, w którym będzie wykonywał usługę – minimum 2 badania w miesiącu. Badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.

31. Wykonawca, w czasie obowiązywania umowy, zobowiązany jest do przeprowadzania na własny koszt, w Stacji sanitarno- epidemiologicznej lub w innej jednostce niezależnej, badania skuteczności procesu dezynfekcji w komorach dezynfekcyjnych, w miejscu, gdzie będzie wykonywana usługa – minimum 1 badanie na kwartał. Wynik badania zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po jego wykonaniu.

32. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów nieprawidłowych wyników czystościowych badań mikrobiologicznych wykonanych w celu oceny stanu bielizny czystej oraz będzie ponosił ewentualne konsekwencje prawne i finansowe wynikające z wyników (protokołów) kontroli prowadzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną i inne jednostki uprawnione do kontroli Zamawiającego.

33. W razie awarii urządzeń Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć wykonanie usługi – posiadanie drugiego obiektu wykonawczego lub posiadania umowy z innym Wykonawcą posiadającym dopuszczenie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.

34. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zleconych prac osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem § 2 pkt. 33 niniejszej umowy.

35. Osoby obsługujące transport bielizny oraz magazyn czystej i brudnej bielizny będą miały aktualne prawidłowe badania sanitarno-epidemiologiczne potwierdzone stosownym zaświadczeniem, odzież roboczą i identyfikatory.

36. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia 22 szt. wózków/ stelaży pedałowych z pokrywą, na kółkach, wyposażonych w stelaż i uchwyt na worek do zbierania bielizny brudnej.

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

**§ 3**

* 1. Strony przyjmują za rozliczeniową jednostkę masy 1 kg (jeden kilogram) bielizny szpitalnej Zamawiającego (suchego).

 Miesięczne wynagrodzenie będzie liczone jako iloczyn cena 1 kg prania: ………..... zł netto (słownie: …………..…………) + VAT ……………… zł brutto (słownie: ……………………………),
x ilość w kg upranej i suchej bielizny szpitalnej.

 Wartość **brutto** przedmiotu umowy w oparciu o przewidywaną ilość usługi nie może być wyższa niż:........................ **zł** /słownie:..................................../100/, płatna zgodnie z § 5

 niniejszej umowy,

Wartość netto dzierżawionej pościeli nie może być wyższa niż ……………………..zł słownie:..................................../100/,

 co daje kwotę brutto nie większą niż…………………………………..zł (słownie……………………………….), płatna zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

3. Podana wartość brutto zawiera:

a) wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b) koszty opakowania, oznaczenia i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem.

c) koszty gwarancji i rękojmi realizowanej na zasadach ustalonych w umowie.

**§ 4**

1. Ceny jednostkowe netto określone w niniejszej umowie nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

2. Ceny brutto, określone w niniejszej umowie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, która następuje z dniem wejścia
w życie odpowiedniego aktu prawnego.

**§ 5**

Warunki płatności:

* + - * 1. cena w złotych: płatność z tytułu przedmiotu umowy będzie realizowana po przekazaniu przez Wykonawcę faktury VAT z potwierdzeniem wykonania dostawy w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego, za dany miesiąc przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………………………….……..,
				2. do faktury Wykonawca załączy specyfikację wydanej upranej bielizny i ubrań w rozbiciu na oddziały i inne jednostki organizacyjne Zamawiającego potwierdzone przez pielęgniarki oddziałowe lub inne upoważnione przez Zamawiającego osoby,
				3. strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
				4. opóźnienie w płatnościach za świadczenie usługi ze strony Zamawiającego nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usługi,
				5. w przypadku nieterminowych płatności Wykonawca może żądać odsetek za opóźnienie w wysokości 5% w skali roku.

**Gwarancja i rękojmia za wady**

**§ 6**

* + - 1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy i braki ilościowe przedmiotu umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
			2. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres 2 lat, a bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z datą odbioru przedmiotu umowy.
			3. Zgłoszenia z tytułu gwarancji i rękojmi Zamawiający będzie dokonywał telefonicznie/pisemnie:

Imię nazwisko ……………………………………………………...

Stanowisko ………………………………………………………….

Numer telefonu/faks ………………………………………………………

 E mail ................................................................................................

* + - 1. Wykonawca, pod rygorem nie uiszczenia wynagrodzenia za przedmiot umowy objęty Zamówieniem i możliwością naliczenia kar umownych jak za opóźnienie w usłudze, zobowiązuje się **niezwłocznie** jednak w terminie **nie dłuższym niż 3 dni robocze** od daty zgłoszenia do:
	1. a) bezpłatnego usunięcia wady przedmiotu umowy,
	2. bezpłatnego dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad,
	3. bezpłatnego dostarczenia braków ilościowych przedmiotu umowy.

 a w razie zniszczenia bielizny szpitalnej w zależności od rodzaju do dostarczenia nowej lub pokrycia kosztów jej zakupu w tej ilości bielizny szpitalnej, tej samej jakości.

* + - 1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
			2. Wykonawca gwarantuje, że łączny stan dzierżawionej bielizny nie będzie mniejszy niż ilość określona w § 2 ust. 5 t.j ilość u Zamawiajacego i ilość u Wykonawcy w takcie realizacji usługi.

**Kary umowne**

**§ 7**

* + - * 1. Zamawiający, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę żąda od Wykonawcy usunięcia wad, w wyznaczonym terminie, na koszt Wykonawcy i ma prawo naliczenia kar umownych:
1. za każdy dzień opóźnienia w usłudze w wysokości 10 % wartości netto przedmiotu zamówienia wynikającej z kwoty faktury za poprzedni miesiąc, a w przypadku opóźnienia w pierwszym miesiącu wykonywania usługi w wysokości 10 % wartości szacunkowej za pierwszy miesiąc określonej w § 2 niniejszej umowy**.**
2. niekompletności asortymentu – lub w przypadku trzeciej reklamacji – 10 % wartości netto przedmiotu zamówienia wynikającej z kwoty faktury za poprzedni miesiąc,
3. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczona czysta bielizna jest skażona mikrobiologicznie drobnoustrojami chorobotwórczymi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wynikającej z kosztów prania określonej partii bielizny szpitalnej.

2. O nałożonych karach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę i podając jej wysokość.

3. Kary umowne zostaną potrącone z należności Wykonawcy z tytułu wykonanej usługi prania.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

**§ 8**

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
			2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego.
			3. Rozwiązanie/odstąpienie od umowy:
				1. każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy na skutek jej pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego ,
				2. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia nie dostarczonego asortymentu pościeli wg ustaleń określonych w § 2 niniejszej umowy
				3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca naruszy jej postanowienia między innymi w przypadku wzrostu cen jednostkowych określonych w niniejszej umowie lub w przypadku nierzetelnego wykonywania przedmiotu umowy potwierdzone przez Zamawiającego co najmniej dwoma pisemnymi reklamacjami. Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku żadne roszczenie odszkodowawcze,
				4. strony dopuszczają także możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie na mocy porozumienia stron,
			4. O zamiarze odstąpienia od umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

Strony zastrzegają sobie prawo potrącenia wzajemnych wierzytelności wynikających
z niniejszej umowy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 11**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści umowy z zastrzeżeniem, że umowa może zostać zmieniona w następujących przypadkach:

1. zmniejszenia ceny przedmiotu zamówienia w stosunku do ceny oferowanej,
2. zmiany adresów, numerów telefonu, numerów kont, danych osób fizycznych
i prawnych ujętych w niniejszej umowie.
3. Zmian wynikających ze zmian przepisów prawnych
4. Zmian terminu dostawy i odbioru przedmiotu usługi

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

1. Wykonawca nie może dokonywać cesji na rzecz osób trzecich przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed zamierzonym dokonaniem cesji.
2. Za datę skutecznego powiadomienia, uznaje się datę wpływu pisma, o którym mowa
w ust. 1 do Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJ**Ą**CY WYKONAWCA**

Załącznik nr 5

UMOWA NR 1/MBC/20114 (projekt)

na usługę prowadzenia magazynu czystej pościeli

zawarta w dniu ................................. roku w Starachowicach pomiędzy:

Powiatowym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach przy ul. Radomskiej 70, 27 – 200 Starachowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000001257 NIP: 664-18-73-185, REGON: 291141752, reprezentowany przez:

# 1. Dyrektora Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sebastian Petrykowski

 2. Głównego Księgowego – Magdalenę Moskal

zwany dalej „Zamawiającym”

 a

.............................................................................................................................., z siedzibą w..........................., przy ul..............., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla............................., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....................., NIP: …………………………..,

reprezentowanym przez:

......................................... lub

/..................................................................................zamieszkałą w..........................., przy ul..............., .prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……………. prowadzoną przez…………………………………………..

NIP …………………………….; REGON ………………………………….

reprezentowany przez:

..........................................

zwany dalej „Wykonawcą”

następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa jest:

1. następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (z Dz. U. z 2013r. poz.907 z późniejszymi zmianami) sprawa nr P/70/11/2014/PR

1. zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia niniejszej umowy jednak na czas nie dłuższy niż 48 miesięcy tj. do dnia……… r.

Z dniem …… (dzień następujący po dniu obowiązywania umowy) przestają wiązać strony umowy zobowiązania w zakresie niezrealizowanych usług wynikających z przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wykonywana dla Zamawiającego, tj. usługa prowadzenia magazynu czystej bielizny zwanego dalej „magazynem bielizny czystej” w siedzibie Zamawiającego określonych szczegółowo w niniejszej umowie.

§ 3

 Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na magazyn bielizny czystej, który znajduje się na parterze budynku A o pow. około 179,8 m2. na podstawie odrębnej umowy dzierżawy.

§ 4

 Wykonawca zobowiązuje się, że czas otwarcia magazynu nie będzie krótszy niż w od godzin 7:30-15:00 od poniedziałku do soboty.

§5

Wykonawca zobowiązuje się że, osoba(-y) obsługujące magazyn bielizny czystej i transportującej bieliznę szpitalną na oddziały mają aktualne, prawidłowe badania sanitarno-epidemiologiczne, potwierdzone stosownym zaświadczeniem, odzież roboczą i identyfikatory.

 § 6

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania higieny w magazynie bielizny czystej zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i planem higieny opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

 § 7

 Wykonawca zapewnia jednokrotny odbiór i załadunek brudnej bielizny szpitalnej i dostawę czystej bielizny szpitalnej, który odbywać się będzie sześć razy w tygodniu oprócz niedziel i świąt w godzinach od 7:30 do 10:00.

 § 8

Wykonawca będzie każdorazowo przeliczał ilość i rodzaj bielizny , ważył i segregował dla komórek organizacyjnych Zamawiającego.

Transport wewnętrzny posegregowanej bielizny odbywać musi środkami transportowymi o zamkniętej powierzchni załadunkowej odpowiednio do reżimu sanitarnego dla danego asortymentu bielizny brudnej i czystej. Za mycie i dezynfekcję tych środków transportu będzie odpowiedzialny Wykonawca.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do komórek organizacyjnych Zamawiającego bieliznę szpitalną w czasie nie dłuższym niż 24 godzin po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. W sytuacjach pilnych tego samego dnia w godzinach otwarcia magazynu.

§ 10

Wykonawca zapewnia dostawę bielizny czystej do oddziałów, która będzie zapakowana w worki foliowe w sposób zabezpieczający przed skażeniem.

Bielizna z Oddziału Noworodków , Bloku Operacyjnego wydzielona i opisana „CS” przez Wykonawcę musi być dostarczona codziennie w godzinach rannych do Centralnej Sterylizatornii PZOZ.

Wykonawca zapewnia transport odzieży ochronnej w wózkach na wieszakach.

§ 11

Wykonawca zapewnia dostarczanie bielizny szpitalnej na oddział za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez pracowników Zamawiającego zawierającym ilość i rodzaj, waga.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się że w trakcie przyjmowania bielizny w placówkach Zamawiającego każdorazowo ustalona będzie liczba sztuk bielizny szpitalnej i jej rodzaj oraz zapisywane będą ewentualne uwagi, co do jej stanu, z tym że, Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w ww. czynnościach pracownika Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest używać wydzielonego wózka transportowego ( odpowiednio oznaczonego o zamkniętej przestrzeni ładunkowej ) , przeznaczonego wyłącznie do przewożenia czystej bielizny.

. § 14

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania na własny koszt i ryzyko bielizny szpitalnej będącej przedmiotem dzierżawy systemem umożliwiającym automatyczną identyfikację i rozpoznanie obiektu oraz wprowadzenia jej do systemu, który będzie kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy. System ten będzie zapewniał ewidencję stanów pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz umożliwiał dokładne rozliczenie wykonywanej usługi w celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczeniu i ewidencji znajdującej się w obrocie bielizny szpitalnej, oznaczenie przez Wykonawcę bielizny szpitalnej należącej do Wykonawcy, będzie odbywać się sukcesywnie, nie później niż do końca drugiego miesiąca trwania umowy. W związku z powyższym Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży magazyn bielizny czystej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy w zestaw komputerowy wyposażony w system umożliwiającym automatyczną identyfikację i rozpoznanie obiektu oraz w oprogramowanie kompatybilne z oprogramowaniem użytkowanym w pralni Wykonawcy, umożliwiający wgląd w ewidencję bielizny w trybie on-line, a Zamawiający zapewni połączenie stanowiska komputerowego z Internetem. Wykonawca zapewni możliwość podglądu stanów aktualnych dzierżawionej bielizny Zamawiającemu w jego siedzibie i na jego sprzęcie.

§15

Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania stanu pościeli , naprawiania jej, a w przypadkach gdy naprawa nie jest już możliwa do wycofywania jej z obiegu z zastrzeżeniem, że ostateczna ocena stanu bielizny kwalifikującej się do kasacji będzie dokonywana przy współudziale odpowiedniej komisji Zamawiającego.

§17

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez pielęgniarkę epidemiologiczną lub inną osobę wyznaczoną przez Dyrektora PZOZ magazynu czystej bielizny, zasad transportu wewnętrznego, kontroli ilości i rodzaju upranej bielizny. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu kompletu dokumentów dotyczących technologii prania i transportu asortymentu bielizny szpitalnej.

§ 18

W celu rozliczenia się z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest prowadzenia ewidencji wydanej bielizny w między Wykonawcą a komórkami PZOZ Starachowice

§ 19

1. Strony przyjmują za rozliczeniową usługę prowadzenia magazynu bielizny czystej będzie zryczałtowana kwota netto………………….

2. Wartość brutto usługi prowadzenia magazynu bielizny usługi nie może być wyższa:........................ zł /słownie:..................................../100/, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT

§ 20

1. Cena zryczałtowana netto określona w niniejszej umowie nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

2. Cena brutto, określone w niniejszej umowie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, która następuje z dniem wejścia
w życie odpowiedniego aktu prawnego.

§ 21

Warunki płatności:

* + - * 1. strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
				2. opóźnienie w płatnościach za świadczenie usługi ze strony Zamawiającego nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usługi,
				3. w przypadku nieterminowych płatności Wykonawca może żądać odsetek za opóźnienie w wysokości 5% w skali roku.

§ 22

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
			2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego.
			3. Rozwiązanie/odstąpienie od umowy:
				1. każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy na skutek jej pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego ,
				2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca naruszy jej postanowienia między innymi w przypadku wzrostu cen jednostkowych określonych w niniejszej umowie lub w przypadku nierzetelnego wykonywania przedmiotu umowy potwierdzone przez Zamawiającego co najmniej dwoma pisemnymi reklamacjami. Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku żadne roszczenie odszkodowawcze,
				3. strony dopuszczają także możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie na mocy porozumienia stron,
			4. O zamiarze odstąpienia od umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.

Postanowienia końcowe

§ 23

Strony zastrzegają sobie prawo potrącenia wzajemnych wierzytelności wynikających
z niniejszej umowy.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

§ 25

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 26

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści umowy z zastrzeżeniem, że umowa może zostać zmieniona w następujących przypadkach:

1. zmiany adresów, numerów telefonu, numerów kont, danych osób fizycznych
i prawnych ujętych w niniejszej umowie.
2. Zmian wynikających ze zmian przepisów prawnych
3. Zmian terminu dostawy i odbioru przedmiotu usługi

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

 § 27

1. Wykonawca nie może dokonywać cesji na rzecz osób trzecich przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed zamierzonym dokonaniem cesji.
2. Za datę skutecznego powiadomienia, uznaje się datę wpływu pisma, o którym mowa
w ust. 1 do Zamawiającego.

§ 28

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do SWIZ

UMOWA DZIERŻAWY nr 2/MBC/2014

powierzchni z przeznaczeniem do prowadzenia magazynu czystej bielizny

zawarta w dniu ................................. roku w Starachowicach pomiędzy:

Powiatowym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach przy ul. Radomskiej 70, 27 – 200 Starachowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000001257 NIP: 664-18-73-185, REGON: 291141752, reprezentowany przez:

# Dyrektora Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sebastian Petrykowski

1. Główny Księgowy – Magdalena Moskal

zwany dalej „Wydzierżawiający”

 a

.............................................................................................................................., z siedzibą w..........................., przy ul..............., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla............................., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....................., NIP: …………………………..,

reprezentowanym przez:

......................................... lub

/..................................................................................zamieszkałą w..........................., przy ul..............., .prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……………. prowadzoną przez…………………………………………..

NIP …………………………….; REGON ………………………………….

reprezentowany przez:

1. ..........................................

zwany dalej „Dzierżawcą”

następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa jest:

* + - 1. następstwem Uchwały nr 20/2014 Rady Społecznej Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach z dnia 7 listopada 2014roku w sprawie opinii dotyczącej wydzierżawienia powierzchni użytkowych Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach, ul. Radomska 70 w sprawie wydzierżawienia na okres 4 lat pomieszczeń użytkowych znajdujących się w budynku A, z przeznaczeniem pod działalność Magazynu bielizny czystej.
			2. zawarta na czas określony 3 lat tj. od dnia …………….. do dnia ………………… z zastrzeżeniem, że przed rozpoczęciem działalności Dzierżawca dokona wszelkich czynności związanych z zagospodarowaniem przedmiotu dzierżawy w tym ewentualne prace remontowo – montażowe w terminie 30 dni od podpisania umowy, zgodnie z przeznaczeniem powierzchni oraz z zachowaniem i dostosowaniem do przepisów obowiązujących w tym zakresie, wystąpi, uzyska i dostarczy w ww. terminie Wydzierżawiającemu dokumenty potwierdzające uregulowania związane z zagospodarowaniem przedmiotu dzierżawy w szczególności wynikające z dostosowania przedmiotu dzierżawy do obowiązujących przepisów.

Przedmiot umowy i warunki realizacji umowy

§ 2

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa pomieszczeń użytkowych znajdujących się w Budynku A, parter (poziom 0) Wydzierżawiającego łącznie około 179,8 m2, zlokalizowanych na działce położonej w Starachowicach przy ul. Radomskiej, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków nr 9/68, z przeznaczeniem pod działalność magazynu bielizny czystej.
	2. Wydzierżawiający oświadcza, że posiada prawo do władania przedmiotem dzierżawy.
	3. Stan techniczny powierzchni określonych w ust. 1 oraz wyposażenie (w tym w instalację elektryczną, telefoniczną, centralne ogrzewanie oraz pozostałe), jest opisany w protokole zdawczo - odbiorczym, który od chwili jego sporządzenia i podpisania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

* + - 1. W ramach przedmiotu umowy Dzierżawca zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich czynności związanych z zagospodarowaniem przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem tj. pod działalność magazynu bielizny czystej oraz po zaakceptowaniu przez Wydzierżawiającego sposobu wykonania prac i po przekazaniu przedmiotu dzierżawy protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
			2. W ramach przedmiotu umowy Dzierżawca, na własny koszt i ryzyko, zobowiązuje się:
1. utrzymywać przedmiot dzierżawy w należytym stanie technicznym (remonty, konserwacje, naprawy) i sanitarnym, z zastrzeżeniem, że prowadzenie jakichkolwiek robót w obrębie przedmiotu dzierżawy wymaga każdorazowego zgody Wydzierżawiającego oraz porozumienia w sprawie zakresu i terminu ich wykonywania z Wydzierżawiającym.
2. utrzymywać porządek i czystość przedmiotu dzierżawy oraz wokół przedmiotu dzierżawy w tym zapewnić środki do utrzymania czystości i środki dezynfekujące, ustawić odpowiednią ilość pojemników/koszy przy przedmiocie dzierżawy, dezynfekować, deratyzować przedmiot dzierżawy.
3. zapewnić dostępność do wszystkich wyłączników, bezpieczników, zaworów obsługujących instalacje wyznaczonym pracownikom Wydzierżawiającego.
4. Ponosić całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie sprzętu i inne szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności,
	* + 1. Dzierżawca ma prawo do korzystania z urządzeń i pomieszczeń ogólnego użytku na zasadach ogólnych wynikających z charakteru udzielanych świadczeń i kodeksu cywilnego.

**§ 4**

Osobami wskazanymi do kontaktów są:

1. ze strony Wydzierżawiającego :- Barbara Haraźny

 nr tel. 41 273 91 34

2. ze strony Dzierżawcy: -………………………………………………….

 nr tel. ……………………………………………………………………....

**§ 5**

Dzierżawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność jest w pełni zgodna
z obowiązującymi przepisami prawa w tym określonymi w **§** 1 niniejszej umowy.
W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w tym powstania obowiązku uzyskania dodatkowych np. koncesji/zezwoleń Dzierżawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu ich uzyskanie w celu kontynuowania swej działalności.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 6

1. Wydzierżawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie na prowadzenie magazynu bielizny.

 2. Dzierżawca za użytkowanie magazynu zapłaci Wydzierżawiającemu następujące zryczałtowane opłaty eksploatacyjne:

* + 1. opłata za energię elektryczną rozliczana miesięcznie ryczałtem w wysokości 58,84 zł

 netto + obowiązujący podatek VAT

* + 1. opłata za zimną wodę i odprowadzenie ścieków rozliczana miesięcznie ryczałtem w wysokości: 20,44 zł. netto + obowiązujący podatek VAT
		2. opłata za ciepłą wodę rozliczana miesięcznie ryczałtem w wysokości: 25,18 zł. netto + obowiązujący podatek VAT
		3. centralne ogrzewanie rozliczane w sezonie grzewczym miesięcznie ryczałtem

w kwoce: 890,01 zł. netto + obowiązujący podatek VAT

* + 1. Odpady komunalne rozliczane miesięcznie ryczałtem w wysokości 12,80 zł netto + obowiązujący podatek VAT
		2. opłata eksploatacyjna - tytułem czynności konserwacyjnych i usuwania awarii na instalacjach, z których korzysta odbiorca; opłata eksploatacyjna rozliczana miesięcznie ryczałtem w wysokości 226,54zł netto + obowiązujący podatek VAT
		3. opłata za korzystanie z łącza telefonicznego i telefonu rozliczana miesięcznie jako abonament w wysokości 20,00 zł + zewnętrzne rozmowy telefoniczne zgodnie z bilingiem + obowiązujący podatek VAT

3. Opłata z tytułu czynszu dzierżawy, o której mowa w ust. 2 punkt a), b) , c) , d), e),f), płatna jest z góry do 14-go każdego miesiąca na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wydzierżawiającego

4. Opłata z tytułu czynszu dzierżawy, o której mowa w ust. 2 punkt g) płatna jest z dołu do 14-go każdego miesiąca na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wydzierżawiającego.

 5. Opłaty, o których mowa niniejszym paragrafie będą podlegały corocznie waloryzacji w oparciu o opublikowany w dzienniku urzędowym „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni oraz waloryzowane wraz ze zmianą cen wprowadzonych przez dostawcę, obowiązujących u Wydzierżawiającego, a także będą zmienione wraz z ustawową zmianą stawki VAT.

 6. Za nieterminowe wpłaty wynikające z niniejszego paragrafu będą pobierane odsetki ustawowe.

Kary umowne

§ 7

Niedotrzymanie przez Dzierżawcę warunków niniejszej umowy, może spowodować każdorazowo naliczenie kary w wysokości 1000,00 zł

Postanowienia końcowe

§ 8

Dzierżawca nie może bez zgody Wydzierżawiającego poddzierżawiać, podnajmować lub oddawać do bezpłatnego używania część lub całość przedmiotu dzierżawy.

Wszelkie działania informacyjne dotyczące zakresu działalności pisemne, graficzne, i osobowe wymagają uzgodnienia z Wydzierżawiającym na piśmie.

§ 9

Wydzierżawiający nie ponosi żądnej odpowiedzialności za straty Dzierżawcy nie wynikłe z winy Wydzierżawiającego. Wydzierżawiający nie zabezpiecza ochrony przedmiotu umowy. Dzierżawca jest zobowiązany na czas trwania niniejszej umowy ubezpieczyć na własny koszt przedmiot umowy.

§ 10

* + - * 1. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach w zakresie realizacji przedmiotu dzierżawy, oraz zgodności przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w tym zasad wytyczonych przez organy kontrolujące w tym Państwowy Zakład Higieny, Sanepid, Państwową Inspekcję Pracy, Państwową Straż Pożarną i innych.
				2. Koszty wykonania wszelkich zaleceń organów kontrolujących odnoszących się do przedmiotu dzierżawy będą obciążać wyłącznie Dzierżawcę.

§ 11

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia:

 a) w przypadku gdy prowadzona działalność koliduje z oferowanym przeznaczeniem obiektu lub prowadzoną działalnością,

 b) w przypadku gdy Dzierżawca dopuszcza się opóźnienia z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, po uprzednim uprzedzeniu i udzieleniu dodatkowego terminu do zapłaty zaległego czynszu;

 c) w przypadku gdy zaistnieją przyczyny polegające na konieczności zagospodarowania przedmiotu dzierżawy przez Wydzierżawiającego.

 d) w przypadku używania dzierżawionych powierzchni w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub jego dewastacji;

 e) w przypadku rażącego naruszenia przez Dzierżawcę innych postanowień niniejszej umowy.

 f) w przypadku oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydzierżawiającego,

 g) w przypadku nie zrealizowania w terminie określonym w § 1 pkt 2 zobowiązań wynikających z tego paragrafu.

2. Strony zastrzegły sobie możliwość rozwiązania umowy z 1 miesięcznym wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:

a) zmiany przepisów uniemożliwiających dalszą realizację przedmiotowej umowy,

b) z ważnych przyczyn, w tym zwłaszcza zmian organizacyjno – prawnych stron umowy, ze względów technicznych, ekonomicznych,

c) zaleceń pokontrolnych, wydanych min. przez organ kontrolujący, organ założycielski, zobowiązujących do rozwiązania umowy dzierżawy.

d) gdy kontynuowanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania przedmiotowej umowy za porozumieniem stron.

§ 12

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed okresem na jaki została zawarta Dzierżawcy nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów poniesionych w związku
z modernizacją i adaptacją przedmiotu dzierżawy
2. W razie rozwiązania/wygaśnięcia umowy, Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym. Dzierżawca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.
3. Podstawą ustalenia stanu technicznego przedmiotu dzierżawy (w tym pomieszczenia
i wyposażenie) po rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie w chwili wydania przedmiotu dzierżawy.

§ 13

Dzierżawca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za uszkodzenia przedmiotu umowy lub pogorszenie jego stanu i inne szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.

 § 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu pisemnego pod rygorem nieważności.

§ 15

Do spraw których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy
w Starachowicach.

 § 17

Umowy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Wydzierżawiającego i jeden dla Dzierżawcy.

 Wydzierżawiający Dzierżawca

Załącznik nr 7 do SIWZ

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług prania bielizny pościelowej, dzierżawę pościeli i prowadzenie magazynu czystej bielizny dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach” ”

Podmiot ……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

 /nazwa Wykonawcy/

który reprezentuję:

1. Nie należę do grupy kapitałowej \*
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*
3. W załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:\*
4. ………………………………………………
5. ………………………………………………
6. ………………………………………………
7. ………………………………………………
8. ………………………………………………