**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

Świadczenie usług informatycznych i serwisowania, napraw zestawów komputerowych dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej

z siedzibą w Starachowicach

Opracował: Sprawdził: Zatwierdził:

St. Insp. Radca Prawny Dyrektor

ds. zamówień Powiatowego Zakładu

publicznych Opieki Zdrowotnej

Starachowice, dn. 25.07.2013r.

**Definicje:**

W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami,

z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej.

a) Ustawa: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z dnia 25.06.2010r.) oraz wszelkie akty wykonawcze do niej,

b) Zamawiający: Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej 27-200 Starachowice, ul. Radomska 70

c) Wykonawca: oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): oznacza dokument w rozumieniu postanowień art. 36 ust. 1 Ustawy zawierający wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, stanowiące jej

integralną część.

**Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usług informatycznych i serwisowania, napraw zestawów komputerowych dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach.**

**I. Zamawiający**

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Radomska 70

27 - 200 Starachowice

Strona internetowa na której znajdują się informacje o postępowaniu : http://zoz.starachowice.sisco.info/

**Specyfikacja w wersji papierowej udostępniona jest odpłatnie.**

Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę 20 zł brutto. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić

w kasie PZOZ Starachowice w godz. 800-1500  lub na rachunek bankowy:

**PKO BP SA 75 1020 2674 00002602 0096 2845**

Specyfikację można odebrać w siedzibie Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej pokój 218 w godz. 700 - 15 00 lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP oraz złożyć upoważnienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPzp (Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. ( Dz. U. Nr 282 poz.1649 ze zm. )

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego, art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp)

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zmówienia

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z dnia 25.06.2010r. ze zm.)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz

form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231).

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650 )

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych i serwisowania, napraw zestawów komputerowych na potrzeby Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres czynności Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

CPV: 72000000-5– usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania,

internetowe i wsparcia;

72700000-7 – usługi w zakresie sieci komputerowej,

72315000-6 usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające

50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące

komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i

audiowizualnego

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

**VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia w terminie do 12 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. Warunki udziału w postępowaniu**

1.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące ( art. 22 ust. 1 ustawy):

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w trybie art. 22 ust. 1 PZP ( wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ ),

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- Wykonawcy wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę polegającą na obsłudze następujących technologii:

- bazy danych MS Sql Server, PostGreSQL, Oracle

- środowisko Active Directory, Windows 2008 server

- urządzenia sieciowe mikrotik - routing, switching, ip sec

- system HIS - Optimed

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawców zarówno wówczas, gdy wykażą, iż wykonywali czynności polegające na obsłudze wszystkich technologii, o których mowa wyżej w ramach jednej usługi, jak również w sytuacji gdy poszczególne czynności Wykonawcy zrealizowali w ramach kilku usług, pod warunkiem, że przy łącznej ocenie tychże usług Wykonawcy wykażą, iż posiadają doświadczenie w obsłudze wszystkich wymaganych przez Zamawiającego technologii.

wg formuły: spełnia/nie spełnia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający określa szczegółowy warunek w tym zakresie , z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 26 ust 2 b ustawyWykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jednak Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

- Wykształcenie z zakresu technologii IT.

- Doświadczenie w administracji bazami danych MS Sql Server, PostGreSQL,

Oracle.

- znajomość środowiska Active Directory, Windows 2008 server.

- umiejętność programowania PHP, MySql, XHTML.

- Znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych mikrotik - routing, switching, ip

sec,

- Minimum 6-cio miesięczne doświadczenie w administracją systemem HIS -

Optimed.

wg formuły: spełnia/nie spełnia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

wg formuły spełnia/nie spełnia.

1.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 PZP:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na

celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów

o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

m) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1 rozdz. VIII SIWZ,

n) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego

postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 PZP, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

o) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

p) Wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

r) Wykonawców którzy nie złożyli wyjaśnień, oraz Wykonawców, którzy nie złożyli listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP.

Ocena spełnienia warunku o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania nastąpi na podstawie analizy przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru zał. nr 3 do SIWZ);

- odpisu z właściwego rejestru;

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

- zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP;

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP;

wg formuły spełnia/nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87

ust. 2 pkt 3 PZP,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,

g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89 ustawy Pzp.

**2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia**

**spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. **Formularz ofertowy** (wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz

(wypełnione i podpisane przez Wykonawcę).

2. **Pełnomocnictwo/umocowanie prawne**, w przypadku gdy ofertę, składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.

3. Na podstawie art. 44 uPzp Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust 1 uPzp (wzór przedstawiony w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ);

*4.* ***W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:***

* 1. **koncesji, zezwolenia lub licencji**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia,
  2. **Wykaz wykonanych usług** w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
  3. **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

4a Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 – składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę,

potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności

związanej z przedmiotem zamówienia.

4b Dowodami, o których mowa w pkt 4.2 są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług

okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż

na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu albo ofert;

b) przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z

uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie

uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 4b ppkt a.

4c Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 10–11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy

wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4d W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa w pkt 4.2 i 4b może przedkładać dokumenty potwierdzając należyte wykonanie dostaw lub usług określone w §1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226 poz 1817 ).

*5.* ***W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:***

5.1 **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z art. 24 ust. 1, 2 pkt 1-4 uPzp

(wzór przedstawiony w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ);

5.2 **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji**

**o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24

ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert,

5.3 **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert;

5.4 **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy**

**Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert;

5.5 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8**  uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.6 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 uPzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5a) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5b) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.1 – 5.6 .

5c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. punktach 5.2 - 5.4 i 5.6 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) punkcie 5.5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5d) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5c , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

*6.* ***W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:***

6.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) w zakresie wykształcenia - świadectwo ukończenia szkoły o kierunku IT

b) w zakresie doświadczenia w administracji bazami danych MS Sql Server, PostGreSQL, Oracle. - oświadczenie Wykonawcy potwierdzone listem referencyjnym

c) Umiejętność programowania PHP, MySql, XHTML - certyfikat , lub

ukończony kurs kwalifikacyjny

d) w zakresie znajomości konfiguracji urządzeń sieciowych mikrotik - routing,

switching, ip sec, - certyfikat , lub ukończonym kursem kwalifikacyjnym CCNA.

e) Minimum 6-cio miesięczne doświadczenie w admistracją systemem HIS - Optimed

– oświadczenie Wykonawcy i list referencyjny potwierdzający prawidłowe wykonanie

takiej usługi

***7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej***

7.1 **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331, ze zm.)

**lub**

**informacja** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331, ze zm.)

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów ( *gdy jest to wymagane* ) lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Radomska 70 27-200 Starachowice tel. (41) 2739113 fax (41) 2739229

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, ( liczona od dnia publikacji ogłoszenia w BZP do dnia wyznaczonego w niniejszym ogłoszeniu terminu składania ofert).

Wszystkie pytania i wyjaśnienia dotyczące siwz zostaną również umieszczone na stronie internetowej

<http://zoz.starachowice.sisco.info/>

3. Ogłoszenie zamieszczone w BZP zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. W tym przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający w BZP zamieszcza „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną

przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 uPzp.

5. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano siwz, oraz informacja ta zostanie zamieszczona na w/w stronie internetowej. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

6. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą za pomocą faksu, a oryginał dokumentu niezwłocznie dosłany pocztą .

Strona która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- sprawy merytoryczne: Kierownik Działu Informatyki Bartosz Tuchowski tel. 041 2739891:

- sprawy proceduralne: st. Inspektor ds. zamówień publicznych Włodzimierz Żyła

Tel. 041 273 91 82

**XII. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

**XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert .

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres - nie

dłuższy niż 60 dni.

**XIV. Opis przygotowania oferty**

**1. Przygotowanie oferty**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w formie

papierowej.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą

wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie

gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub umocowania prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,

o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty należy sporządzić zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały w celu uniknięcia zdarzeń wynikających z tego braku za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

10) Dokumenty które Dostawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępnione (informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) innym uczestnikom postępowania należy wyraźnie zaznaczyć i powinny być spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”

**2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Starachowicach

ul. Radomska 70

27-200 Starachowice

oznaczonej, **„**Oferta na: świadczenie usług informatycznych i serwisowania, napraw zestawów komputerowych dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach

**sprawa numer: P/47/07/2013/OI**

oraz „nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. …………………. godz. 11:15”

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 08.08.2013r do godz. 11:00 w Sekretariacie pok. 222 PZOZ w Starachowicach ul. Radomska 70.**

Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania,

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Otwarcie ofert nastąpi 08.08.2013r. o godz. 11:15 w siedzibie zamawiającego w pok. 202**

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

4.Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

4.1 Zamawiający wzywa wykonawców którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Szczegóły zawarte w art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych

4.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę zgodnie z art. 87 pkt 2 Pzp.

4.4 Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek nie zgodził się na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, podlega odrzuceniu.

4.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4.6 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

**XVIII. Kryteria oceny oferty**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

-oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją

-oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie

-Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | **cena** | **100%** |

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium : cena

Wzór : Wn / Wb x 100% x 100 = WP

Sposób oceny : oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej według przedstawionego wzoru

Wn – wartość najtańszej oferty nie odrzuconej

Wb – wartość oferty badanej nie odrzuconej

100 – stały wskaźnik ; 100% - znaczenie kryterium

WP – liczba otrzymanych punktów

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 uPZP.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że upłynie termin związania ofertą.

**XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XXI. Warunki umowy**

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi dostawcę odrębnym pismem lub telefonicznie

3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego towaru w trakcie realizacji mowy do faktycznie zamówionego asortymentu na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisywania umowy. W związku z powyższym wartość umowy zostanie pomniejszona.

**XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych- „środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art.179 do198.

3. Organem właściwym do rozpoznawania odwołań w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest: **Krajowa Izba Odwoławcza** ul. Postępu 17a , 02-676 Warszawa

Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w: **Departamencie Odwołań**

Urzędu Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa tel. (22) 458-78-01

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane winny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8;

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego . Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**XXIV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,60 zł udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXV. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z

art. 22 ust 1 ustawy

1. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy
2. Załącznik nr 5 - wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Ogólny opis wymagań w zakresie wykonywanej obsługi Zamawiającego:**

1. Wykonawca zapewni ciągłość usług administracji informatycznej (dalej: IT) i rozwoju

infrastruktury IT. Zakres świadczonych usług obejmować będzie administrację nad infrastrukturą Zamawiającego, administrację infrastruktury sprzętowo-systemowej oraz obsługę i pomoc dla pracowników Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewnia usługi serwisowania i konserwacji w zakresie zestawów komputerowych.

3. Wykonawca zapewni w godzinach pracy Zamawiającego stałą pracę jednego specjalisty, w zakresie działania administracji systemami informatycznymi Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej :

1) Optimed – Szpitalny System Informatyczny

a. **system**

- administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz przydzielanie uprawnień zgodnie z zajmowanym stanowiskiem

- konfigurowanie kolejek oczekujących

- nadzór nad właściwą komunikacją pomiędzy wewnętrznymi systemami diagnostycznymi i dodatkowymi modułami (badania laboratoryjne, zlecenia RTG, rejestracja wjazdów i wyjazdów pacjentów z bloku operacyjnego)

- konfiguracja badań oraz zabiegów wykonywanych prze pracownie diagnostyczne

- wykonywanie dodatkowych spersonalizowanych raportów na potrzeby użytkowników systemu

- pomoc użytkownikom przy rozwiązywaniu problemów powstających podczas codziennej z systemem.

- wykonywanie codziennej kopii zapasowej systemu.

b. **poradnie specjalistyczne**

- administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz przydzielanie uprawnień zgodnie z zajmowanym stanowiskiem

- konfigurowanie kolejek oczekujących

- bezpośrednia współpraca z Działem ds. Kadr i Płac w zakresie zarządzania i

konfiguracji planu dyżurów lekarzy w poradniach specjalistycznych.  
- pomoc użytkownikom przy rozwiązywaniu problemów powstających podczas

codziennej pracy systemu.

c. **moduł apteka**

- nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów zapotrzebowań, wydań i podań leków pacjentom oraz współpraca z personelem odpowiedzialnym za inwentaryzacje w apteczkach oddziałowych.

- pomoc użytkownikom przy rozwiązywaniu problemów powstających podczas codziennej z systemem.

d. **moduł rozliczeń z NFZ OptiNFZkom**

- Współpraca z Działem Kontraktowania i Statystyki Medycznej w zakresie aktualizacji systemu i dostosowania go do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych zgodnie z rozporządzeniami NFZ w zakresie sprawozdawczości elektronicznej

- Import umów z NFZ w formie elektronicznej do systemu informatycznego

2) **Endobase** – system informatyczny w Pracowni Endoskopii PZOZ

- administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz przydzielanie uprawnień zgodnie z zajmowanym stanowiskiem

- nadzór nad prawidłowym podłączeniem aparatów diagnostycznych do stacji roboczych systemu.

- wykonywanie dodatkowych spersonalizowanych raportów na potrzeby użytkowników systemu w Pracowni Endoskopii.

- nadzór nad serwerem wymiany informacji w formacie HL7 pomiędzy pozostałymi systemami informatycznymi PZOZ

3) **System diagnostyki laboratoryjnej Centrum**

- administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz przydzielanie uprawnień zgodnie z zajmowanym stanowiskiem

- nadzór nad prawidłowym podłączeniem aparatury diagnostycznej do stacji roboczych systemu laboratoryjnego

- wykonywanie dodatkowych spersonalizowanych raportów na potrzeby użytkowników systemu centralnego laboratorium.

4) **Radiologiczny System Informatyczny Chazon**

- administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz przydzielanie uprawnień zgodnie z zajmowanym stanowiskiem

- nadzór nad prawidłowym przesyłaniem zdjęć z aparatów RTG do stacji roboczych systemu.

- wykonywanie dodatkowych spersonalizowanych raportów na potrzeby użytkowników systemu w Pracowni Endoskopii.

- Nadzór nad prawidłową pracą oraz aktualizacja klientów przeglądarek zdjęć DICOM na diagnostycznych stacjach przeglądowych

- pomoc użytkownikom przy rozwiązywaniu problemów powstających podczas codziennej z systemem.

- nadzór nad serwerem wymiany informacji w formacie HL7 pomiędzy pozostałymi systemami informatycznymi PZOZ

5) **SIMP** – system informatyczny monitorowania profilaktyki zdrowotnej NFZ oraz programów terapeutycznych

- administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz przydzielanie uprawnień zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

6) **GUS** – administrowanie portalem sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego

-administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz przydzielanie uprawnień zgodnie z zajmowanym stanowiskiem

- pomoc przy wprowadzaniu i wysyłaniu raportów

7) **BIP** – administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej PZOZ

- administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz przydzielanie uprawnień zgodnie z zajmowanym stanowiskiem

-pomoc przy wprowadzaniu i wysyłaniu raportów

8) **Strona internetowa oraz intranetowa PZOZ**

- administrowanie treścią, modyfikacje serwisów

- zarządzanie kontami poczty elektronicznej PZOZ - administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz konfigurowanie klientów pocztowych na stacjach roboczych

9) **System informatyczny części administracyjnej Symfonia Forte** (moduły Kadry-Płace, Handel, Finanse – Księgowość, Analizy Finansowe)

- administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz przydzielanie uprawnień w modułach zgodnie z zajmowanym stanowiskiem

- pomoc użytkownikom przy rozwiązywaniu problemów powstających podczas codziennej z systemem.

- wykonywanie dodatkowych spersonalizowanych raportów na potrzeby użytkowników systemu.

- nadzór nad prawidłową pracą systemu

10) **Płatnik – ZUS**

- administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz przydzielanie uprawnień zgodnie z zajmowanym stanowiskiem

- nadzór nad prawidłowym działaniem bazy danych, wysyłaniem sprawozdań do ZUS

11) **Optiest** – ewidencja środków trwałych

- administrowanie dostępem do systemu użytkowników oraz przydzielanie uprawnień w modułach zgodnie z zajmowanym stanowiskiem

- pomoc użytkownikom przy rozwiązywaniu problemów powstających podczas codziennej z systemem.

12) **Statlook** – system informatyczny do zarządzania zasobami IT w PZOZ

- administracja systemem w zakresie : inwentaryzacji komputerów i sprzętu komputerowego (drukarki, aktywne elementy sieci komputerowej), rejestrowania zdarzeń serwisowych, zarządzanie licencjami, kontrola zmian w zainstalowanym oprogramowaniu, analizę aktywności użytkowników domeny PZOZ, analizy wykorzystania komputerów i oprogramowania, kontroli wydruków, kontroli wykorzystania Internetu, komunikatorów i FTP.

Dodatkowo specjalista musi posiadać aktualne badania lekarskie oraz zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych.

13. Usługa będzie wykonywana przez specjalistę zaakceptowanego przez Zamawiającego. W przypadku niewykonywania przez wyznaczonego przez Wykonawcę specjalistę czynności, o których mowa powyżej Zamawiający ma prawo zażądać zmian personalnych w zespole specjalistów, z pisemnym uzasadnieniem wprowadzenia zmian, a Wykonawca w terminie 30 dni dokona zmian personalnych.

14. Wykonawca przedstawi dane personalne specjalisty, spośród zatrudnionych pracowników, którego oddeleguje do wykonywania usługi.

15. Wykonawca zapewni osoby zastępujące specjalistę w okresie ich przebywania na urlopach wypoczynkowych oraz zwolnieniach lekarskich**.**

16. Wykonywanie usług informatycznych polega na :

- Administracja systemem w zakresie : inwentaryzacji komputerów i sprzętu komputerowego (drukarki, aktywne elementy sieci komputerowej), rejestrowania zdarzeń serwisowych, zarządzanie licencjami, kontrola zmian w zainstalowanym oprogramowaniu, analizę aktywności użytkowników domeny PZOZ, analizy wykorzystania komputerów i oprogramowania, kontroli wydruków, kontroli wykorzystania Internetu, komunikatorów i FTP.

- Nadzór nad naprawą, konserwacja oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe w tym reinstalacja oprogramowania systemowego komputerów (systemy Windows).

- Nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych ich przechowywaniem oraz sprawdzaniem pod kątem do dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii.

- Przeglądy, konserwacje oraz uaktualnienia systemów operacyjnych urządzeń komputerowych działających w PZOZ.

- Czynności związane ze sprawdzaniem systemów informatycznych PZOZ pod kątem obecności wirusów komputerowych, częstości ich sprawdzania oraz nadzorowanie wykonywania procedur uaktualniania systemów antywirusowych oraz ich konfiguracji (system antywirusowy ESET NOD32 Bussines Edition , konsola ESET Remote Administrator).

- Nadzór nad mechanizmami konfiguracji oraz kontroli komunikacji, przesyłaniem danych za pośrednictwem aktywnych urządzeń sieciowych w lokalnej sieci komputerowej oraz ich konserwacja (monitorowanie natężenia ruchu sieciowego oraz jego reorganizacja, zarządzanie przełącznikami sieciowymi pod kątem przyłączania do lokalnej sieci komputerowej legalnych oraz nieautoryzowanych urządzeń sieciowych, wykonywanie nowych przyłączeń (krosowanie gniazd komputerowych w punktach dystrybucyjnych)

- Administrowanie dostępem do systemu informatycznego i kontrola tego dostępu (we współpracy z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji) oraz zarządzanie mechanizmami uwierzytelniania użytkowników w systemach informatycznych PZOZ przetwarzających dane osobowe (administrowanie usługą Active Directory, serwerami plików opartymi na technologii Linux)

- Usługi serwisowania zestawów komputerowych:

prace mające na celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sprzętu komputerowego naprawa uszkodzonych zestawów PC

czynności związane z rozbudową/modernizacją zestawów komputerowych

naprawy drukarek i innych urządzeń peryferyjnych nadzór i szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie bieżącej eksploatacji

- inne usługi informatyczne:

Wsparcie informatyczne przy tworzonych analizach księgowo-ekonomicznych w tym w zakresie konfiguracji tabel przestawnych

Stałe administrowanie strony internetowej Zamawiającego (bieżąca aktualizacja , rozbudowa, modernizacja).

Nadzór nad właściwym eksploatowaniem ekonomicznym wykorzystaniem tonerów i papieru

Inne zadania informatyczne zlecone w ramach prowadzonej działalności przez Zamawiającego (tworzenie baz danych, projektowanie i wykonanie prezentacji, projektowanie i drukowanie materiałów informacyjnych, itp.,

**IV. Wymagania organizacyjne dotyczące obsługi Zamawiającego.**

Wykonawca zapewni świadczenie usług specjalisty na miejscu, w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Radomska 70

Usługi świadczone będą w godzinach 07:00 do 15:00 w dni robocze

3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy usterki systemowej w czasie nie dłuższym niż 4 godziny robocze od momentu zgłoszenia usterki lub jej wystąpienia(dotyczy zarówno serwerów jak i stacji roboczych).

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałej sprawności systemów informatycznych Zamawiającego, ostrzegania Zamawiającego o potencjalnych zagrożeniach związanych z funkcjonowaniem infrastruktury informatycznej oraz jej stabilnością pracy.

5. Wszystkie prace związane z rozwojem i administracją oraz ich organizacja powinny być prowadzone w porozumieniu z Zamawiającym i poparte odpowiednia notatką służbową.

6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dzienny wykonanych czynności i udostępnić go na wezwanie Wykonawcy w terminie dwóch dni.

**V.** Zamawiający dysponuje 284 szt. stanowisk komputerowych (nie wliczając serwerów),

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Nazwa...........................................................

Siedziba........................................................

Tel/faks........................................................

NIP.............................................................

REGON.....................................................

Zamawiający:

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

Ul. Radomska 70

27 – 200 Starachowice

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na „świadczenie usług informatycznych i serwisowania, napraw zestawów komputerowych dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach”

Sprawa nr P/47/07/2013/OI. my niżej podpisani:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **zł** | **Słownie zł** |
| **Cena netto** |  |  |
| **podatek VAT** |  |  |
| **cena brutto** |  |  |

Terminy:

* + - 1. Wykonania zamówienia publicznego do dnia: ………………………………
      2. płatności do (min do 30 dni)…………………dni

Reklamacje i rękojmie:

- załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie:………….......... godziny robocze od daty ich zgłoszenia

- sposób zgłaszania problemów przez Zamawiającego w przypadku reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ....................

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1.Imię i nazwisko:........... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności:…………………………………………………………….…......

2. Imię i nazwisko:........... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności: …………………………………………………………………….

Osoba / osoby podpisująca/e Umowę:

Imię, Nazwisko – zajmowane stanowisko …………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko....................................................................................................Stanowisko ...........................................................................................................Telefon...................................................

Fax. ........................................................

Zakres\*:- do reprezentowania w postępowaniu - do reprezentowania w postępowaniu  
 i zawarcia umowy - do zawarcia umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
   w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że postanowienia umowy / projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy Zamawiającym na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym określonym wzorze umowy i złożonej oferty.
5. **Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331, z póź zm.)\***
6. **Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331, z póź zm.) i w**

**związku z tym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***

***\*niepotrzebne należy wykreślić***

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty  
    i oświadczenia: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Zastrzegamy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:…………………………………………………………… ………….

……………………………………………………………………………………………….

1. Inne informacje Wykonawcy: …………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………...…

...................................

*(data i podpis Wykonawcy)*

\*niepotrzebne należy skreślić

Załącznik nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu ……………………………… z siedzibą w …………… przy ul. ……………………………….. zwana/y dalej „Wykonawcą”, oświadczam, że zgodnie   
z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

…………………………………… ……………………………………

*(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych)*

Załącznik nr 4

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu …………………….. z siedzibą w ………………… przy ul. ……………………. zwana/y dalej „Wykonawcą”, oświadczam, że brakuje podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

…………………………………… ……………………………………

*(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych)*

załącznik nr 5

Wzór

UMOWA NR P/47/07/2013/OI

na usługę informatyczną

zawarta w dniu ................................. roku w Starachowicach pomiędzy:

Powiatowym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach przy ul. Radomskiej 70, 27 – 200 Starachowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000001257 NIP: 664-18-73-185, REGON: 291141752, reprezentowany przez:

1. Dyrektora Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sebastiana Petrykowskiego

2. Głównego Księgowego – Magdalenę Moskal

zwany dalej „Zamawiającym”

a

.............................................................................................................................., z siedzibą w..........................., przy ul..............., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla............................., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....................., NIP: …………………………..,

reprezentowanym przez:

......................................... lub

/..................................................................................zamieszkałą w..........................., przy ul..............., .prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……………. prowadzoną przez…………………………………………..

NIP …………………………….; REGON ………………………………….

reprezentowany przez:

..........................................

zwany dalej „Wykonawcą”

następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa jest:

* 1. następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)) sprawa nr P/47/07/013/OI,
  2. zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia o wartości wymienionej w § 8 niniejszej umowy jednak na czas nie dłuższy niż 12 miesięcy tj. do dnia………

Z dniem …… (dzień następujący po dniu obowiązywania umowy) przestają wiązać strony umowy zobowiązania w zakresie niezrealizowanych dostaw wynikających z przedmiotu niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, który stanowi świadczenie usług informatycznych na potrzeby Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach, zgodnie ze złożoną ofertą i określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zapewni ciągłość usług administracji informatycznej (IT) i rozwoju infrastruktury IT.

Zakres świadczonych usług obejmuje administrację nad infrastrukturą Zamawiającego, administrację infrastruktury sprzętowo-systemowej oraz obsługę i pomoc dla pracowników Zamawiającego.

* 1. Szczegółowy opis zakresu prac zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usług serwisowania i konserwacji zestawów komputerowych polegających na :

- pracach mających na celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sprzętu komputerowego

- naprawie uszkodzonych zestawów PC

- czynnościach związane z rozbudową/modernizacją zestawów komputerowych

- naprawie drukarek i innych urządzeń peryferyjnych

5. Za części do komputerów i urządzeń peryferyjnych Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie odrębnej faktury na zasadach określonych § 8 ust. 2

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za awarie urządzeń Zamawiającego spowodowane przez Wykonawcę. Podstawą roszczenia o zwrot kosztów naprawy urządzeń będzie pisemne potwierdzenie serwisu wskazanego przez producenta.

**§ 3.**

1. Wykonawca zapewni pracę specjalisty od administracji i rozwoju wskazaną imiennie w ofercie.

2. Usługi świadczone będą codzienne w godzinach 07:00 do 15:00 w dni robocze w siedzibie Zamawiającego

3. W przypadku awarii Zleceniobiorca podejmie bezzwłoczne działania w celu jak

najszybszego usunięcia problemów. Koszt materiałów pokryje Zleceniodawca.

4.Usługi usuwania awarii będące reakcją na zgłoszenie Zleceniodawcy rozliczane będą poza czasem pracy serwisanta.

.**§ 4.**

1. W przypadku nie wywiązywania się z powierzonych specjaliście obowiązków, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania zmian personalnych. W tym celu skieruje do Wykonawcy pismo z uzasadnieniem wprowadzenia zmian, a Wykonawca w terminie 30 dni dokona zmian personalnych. Osoba wskazana jako nowy specjalista musi posiadać uprawnienia wymagane dla pełnionej funkcji wskazane na etapie postępowania przetargowego.

Zamawiający przed zaakceptowaniem zmiany personalnej może żądać przedstawienia wymaganych certyfikatów oraz zaświadczeń, jak również wymaganego doświadczenia.

2. Wykonawca, w uzasadnionych okolicznościach, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na dokonanie zmian personalnych, wskazując jednocześnie nową osobę. Osoba wskazana jako nowy specjalista musi posiadać uprawnienia wymagane dla pełnionej funkcji wskazane na etapie postępowania przetargowego.

3. Wykonawca zapewni osoby zastępujące specjalistę o którym mowa w **§** 3 w okresie ich przebywania na zwolnieniach lekarskich**.**

**§ 5.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zapowiedzianej nieobecności specjalisty przez nie więcej niż 20 dni roboczych w trakcie realizacji umowy.

2. Jednorazowo nieobecność specjalisty o którym mowa w ust. 1 nie może być dłuższa niż 10 dni roboczych.

3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie nie mniej niż 30 dni roboczych o przewidywanej nieobecności specjalisty, o którym mowa w ust. 1 wraz z podaniem ilości dni jego nieobecności i uzasadnieniem. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych udziela pisemnej odpowiedzi na wniosek wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.

**§ 6.**

1.Wszelkie prace związane z rozwojem i administracją powinny być prowadzone w porozumieniu z Zamawiającym.

2. Zamawiający ustala p. Bartosza Tuchowskiego jako osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego do uzgadniania wszelkich prac związanych z rozwojem i administracją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia innej osoby uprawnionej do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą.

3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rejestr dzienny wykonanych czynności. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi sprawozdanie z wykonanych czynności (wyciąg z rejestru) w terminie 2 dni od dnia wezwania.

**§ 7.**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy usterek systemowych, o której mowa w opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Specyfikacji), w czasie nie dłuższym niż 4 godziny robocze od momentu zgłoszenia usterki lub jej wystąpienia, zarówno w przypadku serwerów jak i stacji roboczych.
    2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za awarie urządzeń Zamawiającego spowodowane przez Wykonawcę. Podstawą roszczenia o zwrot kosztów naprawy urządzeń będzie pisemne potwierdzenie serwisu wskazanego przez producenta urządzenia, że przyczyną awarii było przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

**§ 8.**

1. Wartość prac określonych umową ustala się, zgodnie ze złożoną ofertą, na cenę:

za jeden miesiąc.................... zł brutto (słownie: ........................................ złotych /100).

Łącznie za całość zamówienia .................... zł brutto (słownie: ........................................ złotych /100).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej, wystawionej po każdym miesiącu świadczenia usługi.

4. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie 30 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Wykonawca nie może odmówić realizacji usługi powołując się na nieterminową płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 – chyba, że zaległości w płatnościach Zamawiającego przekraczają 30 dni ponad termin określony w ust. 4.

**§ 9.**

1. Wykonawca nie ujawni żadnych informacji dotyczących Zamawiającego, jego Klientów oraz osób i firm współpracujących, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy oraz nie przekaże, nie powieli ani też nie użyje dla jakichkolwiek innych celów żadnych informacji, które otrzyma jak również dołoży należytej staranności w celu zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom trzecim z wyjątkiem osób bezpośrednio określonych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926

2. W związku z wykonywaniem usług informatycznych o których mowa w § 2 w celu szczegółowego określenia zakresu o ochronie danych osobowych strony zawrą dodatkową umowę ozachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy

**§ 10.**

1. W przypadku niezachowania terminu określonego w § 7 Wykonawca ma obowiązek wypłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 300 złotych za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 5 godzin ponad czas ustalony w § 7 Zamawiający ma prawo do skorzystania z usług innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami naprawy oraz kosztami towarzyszącymi z jednoczesnym prawem naliczenia kary ustalonej w ust. 1.

3. W przypadku nie uzgodnionego z Zamawiającym niestawiennictwa osoby pełniącej funkcje specjalisty w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wypłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 złotych za każdą godzinę nieobecności.

4. Naliczanie kar umownych, o których mowa wyżej, nie wyklucza dochodzenia przez

Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych, o których mowa w ust.1 oraz w ust. 3 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 11.**

1. Strony mają prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku trzykrotnego nie uzgodnionego z Zamawiającym niestawiennictwa specjalistów, w siedzibie Zamawiającego w terminach o których mowa **§** 7 pkt 1 lub trzykrotnego niewykonania przez nich którejkolwiek z czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 12.**

Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie swoje zastrzeżenia lub roszczenia do Zamawiającego.

**§ 13.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14.**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

**§ 15.**

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że umowa może zostać zmieniona w następujących przypadkach:

1. zmniejszenia ceny przedmiotu zamówienia w stosunku do ceny oferowanej,
2. zmiany adresów, numerów telefonu, numerów kont, danych osób fizycznych   
   i prawnych ujętych w niniejszej umowie.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

1. Wykonawca nie może dokonywać cesji na rzecz osób trzecich przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed zamierzonym dokonaniem cesji.
2. Za datę skutecznego powiadomienia, uznaje się datę wpływu pisma, o którym mowa   
   w ust. 1 do Zamawiającego.

**§ 17.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia -Załącznik nr 1
      2. Umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

**Umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Starachowicach w dniu r. pomiędzy:

Powiatowym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach przy ul. Radomskiej 70, 27 – 200 Starachowice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000001257 NIP: 664-18-73-185, REGON: 291141752, reprezentowany przez:

Dyrektora Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sebastiana Petrykowskiego

zwaną dalej Zamawiającym

a

.............................................................................................................................., z siedzibą w..........................., przy ul..............., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla............................., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....................., NIP: …………………………..,

reprezentowanym przez:

.........................................

lub

/..................................................................................zamieszkałą w..........................., przy ul..............., .prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……………. prowadzoną przez…………………………………………..

NIP …………………………….; REGON ………………………………….

reprezentowany przez:

..........................................

, zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

**Dostęp do danych osobowych**

1.Zamawijący upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych objętych

zbiorem danych osobowych o nazwach : „Baza danych pacjentów (OPTIMED, Marcel, CHAZON), „Baza danych kontrahentów (SYMFONIA) „Baza danych pracowników (SYMFONIA) . Upoważnienie umożliwia przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Zleceniobiorcę wyłącznie w zakresie: tworzenia / modyfikacji / archiwizacji / niszczenia w okresie niezbędnym dla realizacji tych celów.

2. Zamawiający otrzymuje aktualne imienne upoważnienia pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych.

§ 2

**Zobowiązania Wykonawcy dotyczące ochrony danych osobowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub  
   udostępnionych mu w związku z wykonywaniem umowy nr P/39/06/2012/OI na świadczenie usług informatycznych h , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) lub innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązujących w Powiatowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem umowy P ………… a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i w okresie trzech lat od jej rozwiązania: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.
3. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań technicznych odpowiednich dla urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, na których będą przetwarzane dane osobowe pozyskane lub udostępnione w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikiem danych osobowych.

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania klauzul poufności z pracownikami wyznaczonymi do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy .
2. W przypadku, gdy umowa uprawnia Wykonawcę do jej wykonywania przy udziale osób trzecich, postanowienia paragrafów poprzedzających rozciągają się również na te osoby, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz innych przepisów.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca: