

REGULAMIN ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Pediatryczny jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu Leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Oddział usytuowany jest na parterze, liczy 10 łóżek.
3. W obrębie Oddziału pacjenci oraz ich opiekunowie mogą korzystać z:
 - a) sali dziennego pobytu,
 - b) łazienek, znajdujących się przy salach chorych, wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe, toalety oraz łazienki dla niepełnosprawnych,
 - c) wydzielonego pokoju kuchennego, w którym znajduje się lodówka, mikrofalówka, czajnik bezprzewodowy i kuchenka elektryczna (dla pacjentów i opiekunów).
4. Do podstawowych zadań Oddziału należy:
 - a) objęcie chorych (dzieci do ukończenia 18 roku życia) całodobową opieką, w tym: udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych i pielęgnacyjnych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,
 - c) przygotowanie rodziców do opieki nad dzieckiem w warunkach domowych,
 - d) udzielanie informacji rodzicom i opiekunom prawnym dzieci,
 - e) zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego bądź innych placówek, zapewniających udzielenie im określonych świadczeń zdrowotnych, zależnych od aktualnego stanu zdrowia pacjenta.
5. Pracą całego zatrudnionego w Oddziale zespołu kieruje Kierownik Oddziału, będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego, podlegający Z-cy Dyrektora ds. Lecznicznych.
6. Pracę personelu pielęgniarstwa organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.
7. W skład zespołu Oddziału wchodzi również Statystyk Medyczny podlegający bezpośrednio Kierownikowi Działu ds. Kontraktowania i Statystyki Medycznej.
8. Ważne telefony w Oddziale:
 - a) gabinet lekarski: (41) 273 96 04; 273 98 24,
 - b) gabinet Pielęgniarki Oddziałowej: (41) 273 90 41,
 - c) dyżurka pielęgniarstwa: (41) 273 91 55,

d) telefon przenośny, który w ważnych sytuacjach jest używany przez pacjentów unieruchomionych: (41) 273 98 76.

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Przyjęcie pacjentów do Oddziału odbywa się w Punkcie Przyjęć Oddziału Pediatricznego.
2. Przyjmowane są dzieci ze skierowaniem oraz bez skierowania w stanach nagłych.
3. Rodzic po przyjęciu dziecka do Oddziału zostaje:
 - a) zapoznany z topografią Oddziału,
 - b) zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Oddziału,
 - c) poinformowany o możliwości zapoznania z pełnym tekstem Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego PZOZ i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”.
 - d) poinformowany o istnieniu Księgi Uwag i Wniosków, w której można wyrażać swoje opinie,
 - f) poinformowany o możliwości zapoznania się z regulaminem porządkowym Szpitala,
 - g) poinformowany o konieczności podania numeru kontaktowego z rodziną (opiekunem) dziecka,
 - h) poinformowany o konieczności oddania ubrania dziecka do magazynu rzeczy chorych lub zabrania ich do domu,
 - i) poinformowany o konieczności zabezpieczenia dziecku ubranek i pampersów w razie potrzeby,
 - j) poinformowany o możliwości przyniesienia dziecku zabawek,
 - k) poinformowany o braku możliwości posiadania wózka dla dziecka (ze względu na warunki lokalowe i sanitarne).
4. Pacjent, który ma skończone 16 lat, również zostaje:
 - a) zapoznany z topografią Oddziału,
 - b) zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Oddziału,
 - c) poinformowany o możliwości zapoznania z pełnym tekstem Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego PZOZ i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”.
 - d) poinformowany o istnieniu Księgi Uwag i Wniosków, w której można wyrażać swoje opinie,
 - e) poinformowany o możliwości zapoznania się z regulaminem porządkowym Szpitala,
 - b) poinformowany o konieczności oddania ubrania do magazynu rzeczy chorych lub zabrania ich do domu,
 - c) zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Oddziału oraz Kartą Praw i Obowiązków Pacjenta,
 - e) poinformowany o możliwości zapoznania się z regulaminem porządkowym Szpitala,
 - f) poinformowany o potrzebie posiadania swoich rzeczy osobistych (piżama, kapcie, przybory toaletowe).
5. Do Szpitala prawny opiekun/rodzic dziecka zobowiązany jest zabrać:
 - a) skierowanie do szpitala w formie elektronicznej (kod skierowania),

- b) dokumentację mającą związek z chorobą dziecka (wyniki badań, karty informacyjne z poprzednich pobyków),
 - c) Książeczkę Zdrowia Dziecka,
 - d) numer PESEL dziecka, a gdy nie został jeszcze nadany – dokument z PESEL-em matki,
 - e) dokument tożsamości rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
6. Personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez rodziców (opiekunów) na salach i korytarzach Oddziału, nieprzekazane do depozytu rzeczy wartościowych, czy depozytu tymczasowego w Oddziale.

III. POBYT W ODDZIALE - OBOWIĄZKI I PRAWA PACJENTA

1. W czasie pobytu w Oddziale dziecku może towarzyszyć rodzic/opiekun prawny. U jednego pacjenta może przebywać jednocześnie tylko 1 zdrowa osoba, jeśli nie ma p/wskazań epidemiologicznych.
2. Informacje o stanie zdrowia dziecka udzielane są rodzicom/prawnym opiekunom lub innym upoważnionym osobom - w dni powszednie przez lekarza prowadzącego w godzinach od 13.00 do 14.00 a w pozostałe dni przez lekarza dyżurnego.
3. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są osobie do tego uprawnionej podczas bezpośredniego kontaktu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.
4. Przyjmowanie przez dziecko leków innych niż zalecone w Oddziale powinno być skonsultowane z Kierownikiem lub lekarzem prowadzącym i pod nadzorem personelu.
5. Dietę dziecka ustala lekarz w zależności od wieku, stanu zdrowia oraz indywidualnych upodobań dziecka. Dodatkowe żywność dzieci w Oddziale powinno być uzgodnione z lekarzem. Należy informować personel pielęgniarski o przynoszonych artykułach spożywczych (powinny być dostosowane do diety dziecka w Szpitalu).
6. Dziecko nie może wychodzić poza teren Oddziału.
7. Dziecko, opiekun oraz osoby odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i grzewczych.
8. Osoby opiekujące się dzieckiem mają obowiązek stosowania się do zaleceń lekarzy i pielęgniarek, dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego.
9. Osoby przebywające przy dziecku proszone są o przestrzeganie zasad higieny osobistej oraz utrzymywanie ładu i porządku na sali.
10. Osoby odwiedzające i przebywające przy dziecku proszone są o pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni szpitalnej.
11. Korzystanie przez dzieci oraz opiekunów z telefonów komórkowych nie powinno być

uciążliwe dla innych pacjentów i personelu.

12. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu, lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego. W przypadku zgonu pacjenta, gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskania informacji o stanie jego zdrowia lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę zapisaną „do kontaktu”.

13. Cisza nocna w Oddziale trwa od godziny 22.00 do 6.00.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

<i>Godziny</i>	<i>Czynności</i>
6.00-7.00	Pomiar temperatury, ważenie dzieci, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych.
7.00-8.30	Czynności higieniczno-porządkowe.
8.30-9.30	Śniadanie. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
9.00-11.00	Wizyty lekarskie. Badania diagnostyczne i konsultacje odbywające się poza terenem Oddziału. Zabiegi pielęgnacyjno - lecznicze.
11.30-13.30	Przyjmowanie i realizacja zleceń lekarskich, rutynowa diagnostyka i pielęgnacja. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych na terenie Oddziału. Wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem Oddziału.
13.00-14.00	Obiad. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14.00-16.00	Zabiegi pielęgnacyjno-lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych.
16.00-17.00	Pomiar temperatury ciała i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17.00-18.00	Kolacja. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
18.15-19.15	Wieczorna wizyta lekarska.
20.00-22.00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowywanie pacjentów do snu, realizacja bieżących zleceń.
22.00-6.00	Cisza nocna.

V. Z UWAGI NA REŻIM SANITARNY I PRZEPISY BHP NIE ZALECA SIĘ:

1. Samodzielnego przygotowywania posiłków dla dziecka.
2. Korzystania przez odwiedzających z rzeczy przeznaczonych dla dziecka (naczyni, sztućców, kubeczków, ręczników itp.).
3. Wchodzenia do pomieszczeń służbowych, gabinetów zabiegowych i sal innych pacjentów.

VI. OD OSÓB OPIEKUJĄCYCH SIĘ DZIECKIEM OCZEKUJEMY:

1. Poświęcania czasu i uwagi swojemu dziecku (ciche zabawy, noszenie na rękach itp.).
2. Nieokazywania dziecku negatywnych emocji.
3. Spokojnego i kulturalnego zachowania się w Oddziale oraz zrozumienia dla personelu i jego pracy.
4. Gotowości do współpracy w pielęgnacji dziecka (zakres czynności pielęgnacyjnych powinien być zawsze uzgodniony z pielęgniarką).
5. Najczęściej oczekujemy współdziałania w: zabiegach higienicznych, karmieniu, zabawie, uspokajaniu dziecka; te czynności, ze względu na dobro dziecka, powinna wykonywać bliska mu osoba.
6. Przekazywania swoich spostrzeżeń dotyczących dziecka pielęgniarce i lekarzowi prowadzącemu.

VII. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Wypisy oraz inne dokumenty, związane z pobytem chorego w Oddziale, wydawane są w dni robocze w godzinach od 11.00 do 15.00 lub w innym ustalonym terminie.
2. Na prośbę rodzica/opiekuna prawnego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w Szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom (np. szkoła).
3. Do wypisania zwolnienia lekarskiego opiekunom niezbędne są: PESEL opiekuna, adres zamieszkania oraz NIP zakładu pracy.

VIII. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek, jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.
2. W Szpitalu dla ciągłej poprawy jakości usług medycznych raz na pół roku przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów (anonimowa ankieta).
3. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin, zgodnie z Misją Szpitala.

4. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
5. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku do pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

.....
data
KIEROWNIK
Oddziału Pediatrycznego
lek. *Eżbieta Lazarska - Mysliwska*
.....
Kierownik Oddziału
PIELĘGNIARKA Oddziałowa
Oddziału Pediatrycznego
Kasprzyk
Dorota Kasprzyk
.....
Pielęgniarka Oddziałowa

p.o. Dyrektora
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach
Jolanta Karska
lek. Jolanta Karska
.....
Dyrektor