

## **REGULAMIN ODDZIAŁU WEWNĘTRZNEGO I O PROFILU NEFROLOGICZNYM**

### **I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU**

1. Oddział Wewnętrzny I o Profilu Nefrologicznym jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu Leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Oddział usytuowany na II piętrze liczy 25 łóżek rozmieszczonych w 11 salach, tj.:
  - a) 10 sal 2-3-łóżkowe,
  - b) 1 sala 1-łóżkowa z węzłem sanitarnym.
3. W obrębie Oddziału pacjenci mogą korzystać z:
  - a) łazienek wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe, toalety oraz łazienki dla niepełnosprawnych,
  - b) kuchenki oddziałowej wyposażonej w lodówkę, czajnik, kuchenkę mikrofalową.
4. Do podstawowych zadań Oddziału należy:
  - a) objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych,
  - b) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,
  - c) przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,
  - d) zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta.
5. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego.
6. Pracę zespołu pielęgniarstwa organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.

7. W skład zespołu Oddziału wchodzi również starsza sekretarka medyczna podlegająca bezpośrednio Koordynatorowi sekretarek medycznych i rejestratorek medycznych Oddziałów Szpitalnych i Kierownikowi Oddziału, oraz Sanitariusz Medyczny podlegający Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, Kierownikowi Oddziału i Pielęgniarsce Oddziałowej.

8. Ważne telefony w Oddziale:

- a) gabinet lekarski (41) 273 92 08 , (41) 273 91 64,
- b) gabinet Pielęgniarki Oddziałowej (41) 273 90 84,
- c) dyżurka pielęgniarska (41) 273 91 52,
- d) sekretariat (41) 273 90 82,
- e) telefon do kontaktu pacjentów z rodziną (41) 273 99 35.

## **II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU**

1. Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje:

- a) zapoznany z topografią Oddziału,
- b) poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego na czas badania diagnostycznego,
- c) zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu,
- d) poinformowany o możliwości udostępnienia Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego PZOZ i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”,
- e) poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie.

2. Pacjent do Szpitala powinien zabrać ze sobą: przybory toaletowe, kapcie, piżamę sztućce oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL.

3. Jeżeli pacjent jest nieprzytomny w chwili przyjęcia do Oddziału wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunom chorego.

## **III. POBYT W ODDZIALE**

1. Zaleca się, aby:

- a) odwiedziny w Oddziale odbywały się codziennie w godzinach 13:00 – 18:00
- b) w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach odwiedziny mogą być ustalone w innych godzinach (na wyraźną prośbę rodziny i po akceptacji Kierownika Oddziału)

- c) jednocześnie jedna osoba odwiedzająca do jednego pacjenta uwzględniając porządek – jeden odwiedzający na jedną salę, w wyjątkowych sytuacjach maksymalnie dwie osoby – za zgodą personelu lekarskiego
  - d) każda osoba odwiedzająca pozostawia okrycie wierzchnie w ogólnodostępnej szatni usytuowanej na parterze w holu głównym w budynku D
  - e) konieczne jest zastosowanie maseczki zasłaniającej usta i nos przez cały czas przebywania na terenie oddziału
  - f) przed wejściem na salę oraz przed jej opuszczeniem osoba odwiedzająca powinna zdezynfekować ręce
  - g) ze względu na zagrożenie zakażeniami szpitalnymi nie wprowadzać na salę chorych dzieci do lat 5
  - h) osoby z objawami infekcji lub pod wpływem alkoholu nie powinny odwiedzać pacjentów
  - i) w przypadku wystąpienia ogniska epidemicznego lub zagrożenia bezpieczeństwa epidemiologicznego w szpitalu odwiedziny mogą zostać wstrzymane.
2. Informacji o stanie zdrowia chorego udzielane są pacjentowi lub osobie upoważnionej telefonicznie od godziny 12:30 do 14:00 (nr tel do gabinetu lekarskiego 41 273 92 08) lub osobiście w dni powszednie od godziny 13:00 do 14:00.
  3. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udziela lekarz prowadzący lub Kierownik Oddziału.
  4. Informacje o stanie zdrowia pacjenta nowoprzyjętego lub w ciężkim stanie są udzielane osobie upoważnionej telefonicznie na bieżąco.
  5. Przyjmowanie przez pacjenta innych leków niż zlecone w oddziale powinno być skonsultowane z lekarzem prowadzącym. W przypadku akceptacji lekarza pacjent ma obowiązek oddać swoje leki do dyżurki pielęgniarskiej, skąd będą wydawane choremu zgodnie z kartą zleceń lekarskich.
  6. Rodzina może uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem w zakresie czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, karmieniu pod nadzorem personelu, pomocy przy chorym pobudzonym i rehabilitacji (pomoc przy siadaniu, wstawaniu z łóżkam, chodzeniu)
  7. Pacjenci leżący mogą kontaktować się z rodziną korzystając z przenośnego telefonu o numerze 41 273 99 35.
  8. Cisza nocna w Oddziale trwa od godz. 22:00 do godz. 06:00. Po godzinie 22:00 drzwi na Oddział są zamykane.

#### IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOSCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarski
07:00 – 07:45	Czynności higieniczno-pielęgnacyjne; przygotowanie sal do wizyty lekarskiej

08:30 – 09:30	Śniadanie; dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
09:30 – 11:00	Wizyty lekarskie.
11:30 – 13:00	Przyjmowanie i realizacja zleceń lekarskich, rutynowa diagnostyka pielęgnacyjna i rehabilitacja chorych. Badania radiologiczne. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych na terenie Oddziału (zaplanowane zabiegi). Wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem Oddziału. Pielęgnacja chorych, realizacja bieżących zleceń.
13:00 – 14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno-lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych. Promocja zdrowia.
16:00 – 17:30	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17:30 – 18:30	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
18:45 – 19:00	Wieczorny raport pielęgniarstwa.
19:00 – 19:15	Wieczorna wizyta lekarska.
19:15 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
21:00 – 22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu. Realizacja bieżących zleceń.
22:00 – 06:00	Cisza nocna.

## V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia Oddziału. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Pacjent oraz osoby odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
6. Pacjent oraz osoba towarzysząca powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Szpitala.
7. Pacjenci i osoby towarzyszące są zobowiązani do przestrzegania na terenie Szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów

liczby łóżek jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.

2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
3. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
4. W Szpitalu przeprowadzane jest corocznie badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.
5. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

19-07-2022

.....  
**Data**

KIEROWNIK  
Oddziału Chorób Wewnętrznych I  
o Profilu Nefrologicznym ze Stacją Dializ  
KIEROWNIK STACJI DIALIZ  
specjalista chorób wewnętrznych  
specjalista nefrolog

.....  
tele.med: Ewa Jubińska - Lewkiewicz

**Kierownik Oddziału**

Pielęgniarka Oddziałowa  
Oddziału Chorób Wewnętrznych I

*Slifer*  
**Ursula Ślifer**

.....  
**Pielęgniarka Oddziałowa**

Dyrektor Naczelny  
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Starachowicach

*Milena Wiczak*  
.....  
**Milena Wiczak**

**Dyrektor**

alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.

8. Siadanie na łóżku chorego lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta są niedozwolone.
9. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na korytarzu i salach Oddziału.
10. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pacjentów z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną (suszarki do włosów, radia, ładowarki do telefonów) do niezbędnego minimum, aby nie narażać Szpitala na dodatkowe koszty.
11. Z uwagi na poszanowanie prywatności wszystkich pacjentów osoby odwiedzające proszone są o opuszczenie sali pacjenta na czas obchodu lekarskiego, wizyt pielęgniarskich lub wykonywania czynności medycznych/pielęgnacyjnych przez lekarzy/pielęgniarki.
12. Obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania personelu w czasie wykonywania procedur medycznych.
13. Zabrania się wprowadzania na teren szpitala zwierząt. Zakaz nie dotyczy osoby niedowidzącej wchodzącej z psem przewodnikiem, pies powinien być na smyczy i w kagańcu.
14. Personel Oddziału ma pracować zwracać uwagę odwiedzającym, jeśli nie stosują się do Regulaminu Oddziału, a nawet prosić o jego opuszczenie.

## **VI. WYPIS Z ODDZIAŁU**

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w Oddziale wydawane są pacjentowi w dni robocze po godzinie 12:00.
2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w Szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom (szkoła, pracodawca, uczelnia, sąd).
3. Zwolnienie lekarskie za pobyt w Szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy wystawiane jest w dniu wypisu drogą elektroniczną.
4. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym PZOZ.

## **VII. UWAGI OGÓLNE**

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno