

## **REGULAMIN ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII**

### **I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU**

1. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii stanowi podstawową komórkę organizacyjną w Zakładzie leczniczym pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Oddział składa się z dwóch części:
  - Intensywna terapia - tworzy ją siedem stanowisk - łóżek zgrupowanych w obrębie jednej sali z wydzielonym jednym stanowiskiem w boksie izolacyjnym.
  - Zespół anestezjologiczny zajmujący się wykonywaniem znieczuleń do zabiegów operacyjnych oraz leczeniem pooperacyjnym w ramach sali nadzoru pooperacyjnego. Sala ta zwana potocznie „wybudzeniówką” strukturalnie i porządkowo należy do Bloku Operacyjnego, natomiast merytorycznie podlega personelowi OAiIT.
3. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Leczniczych.
4. Pracę zespołu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.
5. Regulamin OAiIT został ustalony w oparciu o prawa pacjenta, specyfikę Oddziału i dostosowany do grupy chorych hospitalizowanych kwalifikujących się do leczenia w warunkach intensywnej terapii.

### **II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU**

1. Pacjenci do Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii przyjmowani są z SOR, innych Oddziałów lub Bloku Operacyjnego.
2. Za przewiezienie chorego do OAiIT odpowiada personel Oddziału, z którego pacjent trafia do OAiIT.
3. Pacjent przekazywany do OAiIT powinien w chwili przybycia posiadać pełną dokumentację leczenia - historia choroby, karta informacyjna oraz być zaopatrzone w opaski identyfikacyjne.

### **III. POBYT W ODDZIALE**

**Pacjent leczony w OAiIT ma prawo do:**

- 1. Poczucia bezpieczeństwa, poszanowania godności i intymności oraz kontaktu z najbliższymi podczas udzielania świadczeń zdrowotnych bez względu na stan świadomości.**
- 2. Świadczeń zdrowotnych zgodnych z wiedzą medyczną, a w sytuacjach ograniczenia dostępności do takich świadczeń do korzystania z rzetelnej procedury opartej na kryteriach medycznych ustalających kolejność dostępu do tych świadczeń.**
- 3. Informacji o stanie zdrowia i udzielanych świadczeniach zdrowotnych, a także do wglądu do dokumentacji leczenia. W przypadku pacjentów nieprzytomnych lub niepełnoletnich informacje te są udzielane opiekunowi prawnemu lub osobie najbliższej, jeśli stan chorego uniemożliwił wskazanie przez niego osoby uprawnionej.**
- 4. Wyrażenia świadomej zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych po uprzednim wyjaśnieniu na czym te świadczenia polegają, jakie mogą być powikłania i jakie korzyści płyną dla pacjenta ze świadczonych usług w trakcie diagnostyki i terapii.**
- 5. W przypadku pacjentów nieletnich i nieprzytomnych zgodę na powyższe świadczenia wyraża opiekun prawny. W sytuacji nagłych zgodę zastępuje protokół wyższej konieczności.**
- 6. Dodatkowej opieki pielęgnacyjno-rehabilitacyjnej prowadzonej przez członka rodziny lub inną osobę wskazaną przez siebie lub opiekuna prawnego, po przeanalizowaniu wskazań i określeniu zasad przez kierownika lub osobę upoważnioną.**
- 7. Umierania w spokoju i godności z poszanowaniem swoich przekonań religijnych.**
- 8. Opieki duszpasterskiej.**
- 9. Przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie i pod nadzorem. W przypadku chorych nieprzytomnych, rzeczy wartościowe przekazuje do depozytu personel. Na życzenie Pacjenta rzeczy wartościowe mogą zostać przekazane rodzinie lub najbliższym na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.**
- 10. Korzystania z lodówki do przechowywania żywności na terenie Oddziału.**
- 11. Stosowania w terapii leków własnych chorego (jeżeli przed aktualnym pobytem terapia taka była stosowana i istnieją wskazania do jej kontynuacji w warunkach**

OAIiT). Fakt przyjęcia leków od pacjenta i wydania ich z powrotem w chwili wypisu oraz ilość zużytych leków jest pisemnie potwierdzona.

12. Na życzenie Pacjenta może być mu udostępniony telefon w celu komunikacji z bliskimi.
13. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są osobie do tego uprawnionej podczas bezpośredniego kontaktu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.
14. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.

W przypadku zgonu pacjenta, gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę zapisaną „do kontaktu”.

#### IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
6:45	Raport pielęgniarski
7:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne pacjentów oraz porządkowe
8:15	Wizyta lekarska (OAIiT) oraz rozpoczęcie planowych znieczuleń do zabiegów
9:00	Realizowanie planowych zleceń terapeutycznych i diagnostycznych
18:45	Wieczorny raport pielęgniarski przy udziale lekarza dyżurnego OAIiT
19:00	Kontynuowanie czynności terapeutycznych i diagnostycznych

\*Ze względu na charakter Oddziału podane godziny są momentem rozpoczęcia planowych czynności, natomiast czas ich trwania oraz inne dodatkowe działania terapeutyczno - diagnostyczne realizowane są zgodnie z bieżącymi potrzebami).

#### V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

##### OBOWIĄZKI PACJENTA:

1. Pacjent ma obowiązek przebywania na terenie Oddziału, każde opuszczenie terenu OAIiT musi odbywać się na zlecenie lub za wiedzą i pozwoleniem lekarza odpowiedzialnego za Oddział.
2. Pacjent nie może stosować terapii lekowej lub innych zabiegów terapeutycznych bez wiedzy lekarza odpowiedzialnego za Oddział.

3. Pacjentowi nie wolno w trakcie leczenia spożywać alkoholu, palić, używać narkotyków oraz innych środków odurzających poza stosowanymi w leczeniu.

#### **PRZEPISY DOTYCZĄCE ODWIEDZIN PACJENTÓW**

1. Odwiedziny chorych odbywają się w godzinach 12:00-13:00.
2. Uwzględniając specyfikę Oddziału, w szczególnych sytuacjach możliwe są odstępstwa od wyznaczonego czasu.
3. Odwiedzać chorego mogą jednorazowo co najwyżej dwie osoby.
4. Dzieci nie mogą brać udziału w odwiedzinach.
5. Odwiedzający powinni pozostawić odzież wierzchnią w szatni Szpitala, ubrać odzież ochronną i ochraniacze na obuwiu.
6. Odwiedzający nie mogą być po spożyciu alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.
7. Odwiedzającym nie wolno wносить przedmiotów niezgodnych z miejscem pobytu chorego, a dodatkowe środki żywnościowe oraz ich podawanie powinno być uzgodnione z lekarzem.
8. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub innych zagrożeń, Regulamin może ulec zmianie na wniosek Kierownika i po akceptacji Dyrekcji.
9. Odwiedzającym nie wolno dotykać a tym bardziej manipulować przy urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.

#### **VI. WYPIS Z ODDZIAŁU**

1. Pacjent po zakończonym leczeniu w OAiIT może być skierowany do innej placówki leczniczej, przeniesiony do innego Oddziału Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej lub wypisany do domu.
2. W momencie wypisu lub przeniesienia chory otrzymuje kartę informacyjną z leczenia w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
3. W przypadku konieczności pilnego przeniesienia pacjenta nie wymagającego bezwzględnie dalszego leczenia w OAiIT, np. w celu zwolnienia niezbędnego stanowiska intensywnej terapii dla innego chorego, o miejscu (Oddziale), do którego trafia przenoszony chory decyduje lekarz dyżurny lub Kierownik OAiIT.
4. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku w Oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.

## VII. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
3. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
4. W Szpitalu przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.
5. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

17.05.2022

Data

**KIEROWNIK**  
Oddziału Anestezjologii i Intensywnej  
Terapii

lek. med. Michał Szwajkowski  
Specjalista Anestezjologii i Intensywnej  
Terapii

**Kierownik Oddziału**

Pielęgniarka Oddziałowa  
Oddział Anestezjologii  
i Intensywnej Terapii

mgr Irena Król

**Pielęgniarka Oddziałowa**

p.o. Dyrektora  
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Starachowicach

lek. Jolanta Krecka

**Dyrektor**

