

**REGULAMIN ODDZIAŁU CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH I O PROFILU
NEFROLOGICZNYM**

działającego zgodnie z Poleceniem Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie przeprofilowania PZOZ w Starachowicach w szpital zakaźny dla pacjentów zainfekowanych SARS – COV – 2 wydanym na podstawie art. 11 ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Chorób Wewnętrznych I o Profilu Nefrologicznym jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu Leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach przekształconego w szpital jednoimienny na czas epidemii koronawirusa.
2. Oddział usytuowany jest na II piętrze, składa się ze strefy tzw. „brudnej”, która liczy 18 łóżek rozmieszczonych w 6 salach, strefy „czystej” przeznaczonej do pobytu personelu i służ czystej i brudnej zlokalizowanych między strefami.
3. Pacjenci umieszczeni są na salach pojedynczo.
4. W obrębie oddziału pacjenci nie mogą korzystać z łazienek, czynności fizjologiczne i higieniczne wykonywane są w salach chorych.
5. Do podstawowych zadań oddziału należy:
 - a/ objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych,
 - b/ przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,
 - c/ zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta.
6. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Lecznicznych.
7. Pracę zespołu pielęgniarstwa organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.
8. W skład zespołu oddziału wchodzi również statystyczka medyczna podlegająca bezpośrednio Kierownikowi Działu ds. Kontraktowania i Statystyki Medycznej i Kierownikowi Oddziału.
9. Ważne telefony w oddziale:

a/ gabinet lekarski	(41) 273 92 08
b/ gabinet pielęgniarki oddziałowej	(41) 273 90 84
c/ dyżurka pielęgniarska	(41) 273 90 35
d/telefon do kontaktu pacjentów z rodziną	(41) 273 91 64

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjent po przyjęciu do oddziału zostaje:
 - a/ zapoznany z topografią oddziału,
 - b/ poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego na czas zabiegu operacyjnego lub badania diagnostycznego,
 - c/ zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu,
 - d/ poinformowany o możliwości zapoznania się z pełnym tekstem Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
 - e/ poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie.
2. Pacjent do szpitala powinien zabrać tylko niezbędne przedmioty: przybory toaletowe, kapturki, piżamę, sztućce oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL.

III. POBYT W ODDZIALE

1. Nie ma możliwości odwiedzin pacjenta w oddziale.
2. Osoba bliska może podać pacjentowi paczkę z niezbędnymi rzeczami (czysta bielizna, napoje) po ustaleniu telefonicznym z personelem.
3. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego Kierownik Oddziału lub lekarz dyżurny.
4. Informacji o stanie zdrowia pacjenta udziela się telefonicznie osobie upoważnionej przez pacjenta po weryfikacji jej tożsamości.
5. Przyjmowanie przez pacjenta innych leków niż zlecane w oddziale powinno być skonsultowane z lekarzem dyżurnym.
W przypadku akceptacji lekarza pacjent ma obowiązek oddać swoje leki do dyżurki pielęgniarskiej, skąd będą wydawane choremu zgodnie z kartą zleceń lekarskich.
6. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/ dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.
W przypadku zgonu pacjenta, gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia, lekarz leczący/ dyżurny powiadamia osobę wskazaną „do kontaktu”.
7. Pacjenci leżący w oddziale, mogą kontaktować się z personelem telefonicznie na numery zamieszczone w każdej Sali chorych.
8. Cisza nocna w oddziale trwa od godz. 22:00 do godz.06:00.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, ciśnienia, tętna i saturacji
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarstwa
07:00 – 07:45	Pobieranie materiałów do badań diagnostycznych, czynności higieniczno-pielęgnacyjne; przygotowanie sal do wizyty lekarskiej
07:45 – 10:00	Raport lekarski, wizyta lekarska
09:00 – 09:45	Śniadanie; dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
09:45 – 13:30	Realizacja świadczeń terapeutycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych w obrębie oddziału i poza nim. Wykonywanie innych czynności związanych z pobytem pacjenta i funkcjonowaniem oddziału.
13:30 – 14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno-lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych.
16:00 – 17:30	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17:30 – 18:00	Wieczorna wizyta lekarska.
18:00 – 18:45	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
18:45 – 19:00	Wieczorny raport pielęgniarstwa.
19:00 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
21:00 – 22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu. Realizacja bieżących zleceń.
22:00 – 06:00	Cisza nocna.

V. OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Pacjent nie może wychodzić poza przydzieloną salę, za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Na czas obecności personelu w Sali chorych pacjent ma założoną maseczkę ochronną, często myje i dezynfekuje ręce.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
6. Pacjent nie może manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.
7. Pacjent powinien odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu szpitala.
8. Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.

9. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru na korytarzu i w salach oddziału.

VI. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są w dniu wypisu.
2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom.
3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w szpitalu.
4. Zwolnienie lekarskie za pobyt w szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy lekarz wystawia elektronicznie w dniu wypisu.
5. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
6. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku na oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.

VII UWAGI OGÓLNE

1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z misją szpitala.
2. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
3. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale.

2020 07 27

.....
Data

.....
Kierownik Oddziału
Kierownik
Oddziału Chorób Wewnętrznych I
o Profilu Nefrologicznym ze Stacją Dializ
KIEROWNIK STACJI DIALIZ
.....
specjalista chorób wewnętrznych
specjalista nefrolog

Pielęgniarka Oddziałowa
Pielęgniarka Oddziałowa
Oddziału Chorób Wewnętrznych I
.....
Lewkowicz

.....
Uroszula Szifers

DYREKTOR
Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach
Grzegorz Kalita

.....
Dyrektor